

Inspectierapport

Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. (BSO)

Josephine Bakerstraat 3

1311 GB Almere

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 14-06-2021
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 02-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op 21 april 2021 heeft gemeente Almere een verzoek tot 'het exploiteren van een buitenschoolse opvang' ontvangen. Het betreft BSO Het Wolkje B.V. Op maandag 14 juni heeft er een inspectie op locatie plaatsgevonden. De toezichthouder heeft de groepsruimtes gecontroleerd en er heeft een gesprek met de bestuurder en 2 beroepskrachten plaatsgevonden. De documenten zijn besproken en de bestuurder heeft aanpassingen in de documenten mogen maken. Uit het onderzoek komt naar voren dat er geen tekortkomingen zijn geconstateerd. De toezichthouder heeft geen bezwaar tegen opname in het Landelijk register.

Algemeen

De bestuurder heeft sinds 2017 nog een exploiterende kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang op de A. Vondelingstraat 13 in Almere. In 2019 vond het eerste jaarlijkse inspectie plaats en daaruit kwamen 3 nader onderzoeken uit. De overtredingen kwamen voort uit de domeinen Pedagogisch klimaat en Veiligheid en gezondheid. In 2021 is er nog geen jaarlijks onderzoek geweest van het KDV noch van de BSO.

Wijzigingen naar aanleiding van de zienswijze

De toezichthouder heeft het kindaantal gewijzigd. De toezichthouder geeft mee dat de bestuurder dit zelf in het pedagogisch beleidsplan had geschreven. Nu wijzigt de bestuurder het zelf. Informatie over de adreswijzigingen kan de toezichthouder niet wijzigen. Dit is de verantwoordelijkheid van de bestuurder zelf om dat bij de gemeente te wijzigen. De toezichthouder gaat ervan uit dat de wijzigingen die de bestuurder heeft aangegeven in de zienswijze, dat deze ook gecorrigeerd zullen worden in het pedagogisch beleidsplan.

Verder geeft de toezichthouder mee, dat het bedrijf 'Het Wolkje B.V.' de houder is en dat mevrouw Lie Kwie Sjoë, de bestuurder is. In sommige domeinen gaat het over de houder en in sommige domeinen gaat het over de bestuurder.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De bestuurder is ervan op de hoogte dat het BSO niet in exploitatie genomen kan worden, voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De bestuurder verklaart wijzigingen inzake de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mede te zullen delen aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden.

Administratie

Er is voor de kinderopvangvoorziening (nog) geen overeenkomst tussen de houder en een klant.

De administratie is zodanig ingericht dat de houder op verzoek de volgende documenten kan aanleveren:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Naleving handhaving

De houder exploiteert een kinderdagverblijf en BSO op het adres A. Vondelingstraat 13 te Almere. Beide zijn geregistreerd in het LRK sinds 9 oktober 2017.

Op het kinderdag heeft er op 4 juni 2020 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Op de BSO heeft er op 3 juni 2020 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Uit het onderzoek komt naar voren dat er overtredingen zijn geconstateerd op verschillende domeinen. Uit de nader onderzoeken blijkt dat de tekortkomingen hersteld zijn. Voor het jaar 2021 heeft het kinderdagverblijf noch de BSO een inspectie gehad. De toezichthouder merkt op dat de voorgaande jaarlijkse inspecties van beide kinderopvangvoorzieningen zich kenmerken met overtredingen op verschillende domeinen.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (d.d. 10 november 2020)

- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 21 juni 2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder van BSO Het Wolkje B.V. heeft het pedagogisch beleidsplan van de locatie aangeleverd bij de aanvraag tot exploitatie.

De pedagogische visie wordt onder andere als volgt beschreven:

Een doelstelling bereik je alleen als er een duidelijke visie is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Op basis van deze punten heeft de BSO de volgende doelstelling voor ogen: Kinderen opvangen in een omgeving waarin zij zich vertrouwd en veilig voelen en daardoor uitgedaagd worden om zich te ontwikkelen tot een volwaardig individu met respect voor zichzelf en zijn omgeving (citaat Pedagogisch Beleidsplan).

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde kinderopvang

Het bieden van verantwoorde BSO wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen. Bijvoorbeeld: *Het aanleren van omgangsregels (je mag elkaar bijvoorbeeld geen pijn doen en je mag speelgoed niet afpakken).* (citaat beleidsplan)

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

Er gaat gewerkt worden met 3 basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
BSO 1	4-5 jaar	19
BSO 2	6-8 jaar	18
BSO 3	9-13 jaar	15

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r wordt benoemd in het beleidsplan. Tijdens schooldagen mag er maximaal **een half uur** afgeweken worden. In het beleidsplan staat het volgende: • *Dit mag alleen voor en na schooltijd en op vrije middagen. Deze zin klopt niet.* De bestuurder dient dit aan te passen.

Verlaten basisgroep of basisgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven waar de prikkels van de kinderen gestimuleerd worden, zoals de game-room, een nagelstudio, een ontspanningsruimte en een crea ruimte. De BSO hanteert een opendeuren beleid.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden. De houder werkt niet met vrijwilligers.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Het Wolkje B.V. staan de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

Pedagogische praktijk

Het handelen conform het pedagogisch beleidsplan kan bij een onderzoek voor registratie niet beoordeeld worden.

Met de bestuurder en 2 beroepskrachten is tijdens het gesprek gesproken over het pedagogisch beleidsplan. Elkaar aanvullend vertelden zij over hoe de vier opvoedingsdoelen in de praktijk uitgevoerd gaan worden. De pedagogische observatie zal tijdens het onderzoek na registratie plaatsvinden indien dit van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (bestuurder mw. Lie Kwie Sjoie)

- Interview (2x beroepskrachten)
- Observatie(s) (groepsruimtes)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2021)
- Website

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het Handelsregister ingeschreven als Kinderopvang 'Het Wolkje' B.V. De houder dient te beschikken over een VOG Rechtspersoon. De houder staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en de VOG wordt als "in orde" beoordeeld.

De medewerkers van dit KDV zullen geregistreerd en gekoppeld worden in het PRK aan de houder wanneer deze is geregistreerd in het LRK.

Conclusie

De bestuurder draagt voldoende zorg voor registratie in het PRK.

Opleidingseisen

De houder heeft nog geen extra personeel in dienst genomen.

Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) is een interne PBM aangesteld. Deze beschikt over een passende opleiding zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Momenteel is zij werkzaam op de andere locatie. Zij zal de pedagogische medewerkers van de nieuwe locatie ook gaan coachen.

Conclusie

De kwalificatie van de pedagogisch coach voldoet aan de eis.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kind-ratio kan niet beoordeeld worden bij een onderzoek voor registratie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van deze nieuwe BSO exploiteert in totaal 4 kindercentra volgens het LRK. Er is 1 PBM werkzaam bij Het Wolkje. Zij is in dienst van de organisatie. De PBM zal zelf niet gaan werken als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen. **In het coachplan staat dat zij zelf meedraait.** De bestuurder zal moeten aangeven of dat intallig is of boventallig. Indien de coach intallig op de groep staat zal er ook voor haar een coach aangesteld moeten worden.

De toezichthouder geeft de bestuurder mee dat er niet gerekend wordt met het aantal locaties, maar met het aantal opvangvoorzieningen. In dit geval zijn dat er 4 (2x KDV en 2xBSO). In het coachingsplan moet dit juist aangegeven worden.

*Minimaal 50 uur per jaar x 2 locaties voor de ontwikkelingen implementatie van het pedagogisch beleid= 100 uur Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. Werken Pedagogisch medewerkers (6 fte)
Berekening: 10 x 6 = 60 uur*

Totaal 160 uur.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is schriftelijk opgesteld. En deze urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten (teamvergaderingen) en ouders door de oudercommissie.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Conclusie: De houder kan een pedagogisch beleidsmedewerker/coach gaan inzetten conform de geldende eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

Er zal gewerkt worden met 3 basisgroepen:

- BSO 4 - 5 jaar met een oppervlakte van 66,20 m2 en is bestemd voor 19 kinderen
- BSO 6 - 8 jaar met een oppervlakte van 67,50 m2 en is bestemd voor 18 kinderen
- BSO 9 - 13 jaar met een oppervlakte van 54,47 m2 en is bestemd voor 15 kinderen

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen, vertelt de bestuurder. Deze mentor zal één van de vaste beroepskrachten van het kind zijn en het vaste aanspreekpunt voor ouders en kind.

Conclusie

Er wordt aan de eisen van de stabiliteit van de opvang voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal zal Nederlands zijn. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (bestuurder mw . Lie Kwie Sjoe)
- Interview (2x beroepskrachten)
- Observatie(s) (groepsruimtes)
- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2021)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de bestuurder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. Of er in de praktijk naar wordt gehandeld, wordt in het onderzoek 'na aanvang exploitatie' beoordeeld.

De bestuurder heeft een schriftelijk beleid veiligheid en gezondheid vastgesteld. Deze heeft als versie datum 01- 2021.

De bestuurder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- de sociale veiligheid

De bestuurder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. In het beleid zijn ook de risico's en maatregelen opgenomen wat betreft het vervoeren van kinderen, pesten en het gebruik van social media.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

In het beleid wordt ook beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

De bestuurder beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben en de manier waarop ze de kinderen leren hiermee om te gaan.

De bestuurder heeft aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, en ouders gecommuniceerd op welke manier het beleid inzichtelijk wordt gemaakt. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk.

De bestuurder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Tijdens pauze-tijden van de beroepskrachten, wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is een achterwacht aanwezig op het kindercentrum.

De bestuurder schrijft dat er tijdens opvanguren altijd een volwassene aanwezig is die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Opmerkingen

Er wordt warm eten aangeboden. Het is niet duidelijk of er gewerkt wordt naar aanleiding van de hygiëncode voor kleine instellingen. Indien dit wel het geval is, hoort de bestuurder dit te vermelden.

Conclusie

Er is een veiligheid en gezondheidsbeleid dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De bestuurder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Conclusie

De bestuurder heeft een meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld dat aan de eisen voldoet.

Opmerking blz 23 - een tikfout : *Zie protocol Meldcode huiselijk **geweldig**: bij de administratie*

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (bestuurder mw . Lie Kwie Sjoë)
- Interview (2x beroepskrachten)
- Observatie(s) (groepsruimtes)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2021)
- Protocol hygiene en schoonmaak

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De tweede etage is volledig bestemd voor de BSO kinderen. Op deze etage zijn er plekken waar de ouders net als op het kinderdagverblijf kunnen wachten, totdat de kinderen komen. De BSO heeft verschillende speelruimtes. Er is een huiskamerruimte met daarin, een gameroom, een voetbalruimte en een nagel en make up studio. Verder is er een ruimte waar de kinderen huiswerk kunnen maken en een ruimte waar de kinderen film kunnen kijken. De ruimtes zijn ruim opgezet. Diverse leeftijdsadequaate speelmaterialen is aanwezig. De kinderen hebben beschikking over meerdere toiletten en een Amerikaanse buffet (keuken).

Aantal m²

- BSO 4-5 jaar 66,20 m² maximaal kinderen
- BSO 6-8 jaar 67,50 m² maximaal kinderen
- BSO 9-13 jaar 54,47 m² maximaal kinderen
- gameroom 14,08 m²
- voetbalruimte 29,29 m²
- nagel make-up studio 10,71 m²
- huiswerkruimte 14,11 m²
- bioscoop/ t.v. ruimte 20,25 m²
- American buffet (keuken) 16,89 m²

Buitenruimte

De kinderen kunnen gebruik maken van de aangrenzende buitenruimte. De buitenruimte is opgedeeld in een stuk voor het kinderdagverblijf en een deel voor de BSO.

Conclusie

Er wordt aan de eisen van de accommodatie voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (bestuurder mw. Lie Kwie Sjoë)
- Observatie(s) (groepsruimtes)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid veiligheid & Gezondheid BSO versie 1-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie

De bestuurder van buitenschoolse opvang Het Wolkje zal ouders via de website en het pedagogisch beleidsplan over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen, informeren. Op de website is onder andere informatie te vinden over het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. De bestuurder schrijft ook dat ouders kennis kunnen nemen over de inspectierapporten.

Via BITCARE kunnen de ouders op de hoogte gehouden worden over de ontwikkeling van de kinderen.

Geschillencommissie

Op de website staat geschreven dat de organisatie aangesloten is bij de Geschillencommissie.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Oudercommissie

BSO Het Wolkje heeft een maximum van kindplaatsen. Een oudercommissie is verplicht, 6 maanden na inschrijving in het LRK. De bestuurder mag de ouders ook op een andere manier betrekken bij de onderwerpen waarop een oudercommissie verzwaard adviesrecht heeft, indien er geen oudercommissie gevormd kan worden.

Klachten en geschillen

Er is een interne klachtenregeling. Ouders worden in het pedagogisch beleidsplan en veiligheid en gezondheidsbeleid hiervan op de hoogte gesteld. Het klachtenreglement voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder is sinds 10 maart 2020 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (bestuurder mw . Lie Kwie Sjoë)
- Observatie(s) (groepsruimtes)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 21 juni 2021)
- Reglement oudercommissie (eerdere inspecties)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2021)
- Klachtenregeling (PB en V&G beleid)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK - aangesloten sinds 10 maart 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een

onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.
Website	: http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044973683
Aantal kindplaatsen	: 52

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.
Adres houder	: Couperinstraat 31
Postcode en plaats	: 1323 MV Almere
KvK nummer	: 77262212
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 14-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 30-06-2021
Zienswijze houder	: 02-07-2021
Vaststelling inspectierapport	: 02-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-07-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-07-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BSO

Vanuit het conceptrapport BSO dd. 30-06-2021 i.v.m. het onderzoek voor registratie op 14-06-2021 heb ik naar aanleiding hiervan het volgende op te merken:

Pagina 3 van 26

Huidig onderzoek

Toevoegen: BSO "Het Wolkje" B.V.

Pagina 7 van 26

Afwijking beroepskracht-kind-ratio

3 uurregeling incl. studie-marge en vakantiedagen. (zie hieronder)

3 uurs regeling(aangepast)

We zorgen ervoor dat er voldoende pedagogisch medewerkers zijn voor het aantal aanwezige kinderen (beroepskracht/ kind ratio= BKR). Per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de BKR. Minimaal de helft van het vereiste aantal pedagogisch medewerkers moet dan worden ingezet. Hierin wordt op de BSO-onderscheid gemaakt tussen schoolweken en vakantie weken.

Tijdens vakantiedagen/schoolvrije dagen zijn op de volgende momenten **het vereiste aantal pm-ers aanwezig** op de groep

- 7:30 tot 8:30
- 13.00 tot 14.00
- 17:30 tot 18:30

Tijdens schoolweken op de BSO geldt dat er maximaal een half uur per dag afgeweken mag worden van de BKR. Dat doen wij op de volgende momenten.

Maandag : 16:40 tot 17:10
Dinsdag : 17:30 tot 18:00
Woensdag : 14:00 tot 14:30
Donderdag : 17:30 tot 18:00
Vrijdag : 14:00 tot 14:30

Pagina 7 van 26

Maximale omvang staat **NIET** goed zie pagina **10 van 26**

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
BSO 1	4-5 jaar	19 kinderen
BSO 2	6-8 jaar	18 kinderen
BSO 3	9-13 jaar	15 kinderen

Pagina 12 van 26

De bestuurder heeft aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires vrijwilligers en ouders gecommuniceerd op welke manier het beleid inzichtelijk wordt gemaakt.

Wij maken geen gebruik van vrijwilligers!

Pagina 12 van 26

27 van 28

Veiligheid en Gezondheid (BSO)

De kwaliteit en de bereiding van voedsel binnen kinderopvang "Het Wolkje" B.V. is van het hoogst mogelijke niveau volgens de hygiënecode. In de hygiënecode staan de regels en afspraken. Het keukenpersoneel handelt volgens de beschreven werkwijze en met het inzicht dat deze hygiënecode hen biedt. Word voldaan aan de wettelijke voorschriften die van toepassing zijn op de bereiding en behandeling van levensmiddelen en ingrediënten. Belangrijker is echter nog dat de voedselveiligheid van kinderen, personeel en cliënten er in grote mate mee kan worden gegarandeerd.

Pagina 24 van 26

Gegevens houder:

Adresgegevens onjuist

J. Bakerstraat 3 1311 GB Almere

Tikfout in het veiligheid en gezondheidsbeleid pagina **23 van 26**
Huiselijk GEWELD (GEWELDIG), **is gecorrigeerd.**

M. Lie-Kwie-Sjoe - Meije