

Inspectierapport

Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. (BSO)

Josephine Bakerstraat 3

1311 GB Almere

Registratienummer 108285200

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	01-12-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit jaarlijks onderzoek beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Beschouwing

Huidig onderzoek

De toezichthouder heeft de BSO op een woensdagmiddag bezocht. Er was 1 beroepskracht in het pand met 11 kinderen. Het kinderdagverblijf is nog niet in exploitatie. Kort na binnenkomst kwam de bestuurder met een tweede beroepskracht en er kwamen 7 kinderen bij. Uiteindelijk waren er 18 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig. De bestuurder ging met haar echtgenoot aan de slag in het restaurant. Zij verzorgden de warme maaltijd voor de dag.

Er is gesproken met beide beroepskrachten en de bestuurder. Er is een pedagogische observatie uitgevoerd. De bestuurder heeft achteraf documenten mogen nasturen.

Uit het onderzoek komt naar voren dat de houder niet aan alle eisen voldoet. Een aantal zaken zijn eerder al doorgegeven aan de bestuurder, tijdens het vorige onderzoek. De toezichthouder heeft echter geen verbeterde stukken ontvangen, maar de reeds beoordeelde documenten die nog niet helemaal goed waren.

Correcties naar aanleiding van de zienswijze

- De toezichthouder heeft het aantal kinderen van BSO groep 3 gewijzigd van 5 naar 15.
- Het aantal voorzieningen op 1 januari 2021 was niet 3 maar 2. De toezichthouder heeft dit gewijzigd.

Algemeen

De houder exploiteert 3 kinderopvangvoorzieningen in Almere. Een dagverblijf op de A. Vondelingstraat 13 en een dagverblijf en BSO op de Josephine Bakerstraat 3. De bestuurder vertelt dat zij het vanwege de Covid moeilijk heeft gehad. Zij kampt met personeelstekort. Dit is ook een van de redenen waarom het dagverblijf op de Josephine Bakerstraat nog niet opgestart is. Ze heeft de kinderen, maar niet voldoende personeel. Zij hoopt dat het in januari 2022 zal verbeteren en dat ze eindelijk met het dagverblijf op de nieuwe locatie kan beginnen.

Inspectiegeschiedenis

- 14 juni 2021 Onderzoek voor registratie (verhuizing). Advies opnemen.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Het Wolkje B.V. staan de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. Er wordt gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan.

Handelen conform het beleid

Uit het gesprek met de beroepskrachten en observaties van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kinderopvang Het Wolkje.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan. Het pedagogisch beleidsplan dat aangeleverd was voor het onderzoek voor registratie is ongewijzigd gebleven, vertelt de bestuurder. Onderstaande informatie komt uit het rapport van 14 juni 2021 (onderzoek voor registratie).

Pedagogisch beleid

De pedagogische visie wordt onder andere als volgt beschreven: *Een doelstelling bereik je alleen als er een duidelijke visie is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Op basis van deze punten heeft de BSO de volgende doelstelling voor ogen: Kinderen opvangen in een omgeving waarin zij zich vertrouwd en veilig voelen en daardoor uitgedaagd worden om zich te ontwikkelen tot een volwaardig individu met respect voor zichzelf en zijn omgeving* (citaat Pedagogisch Beleidsplan).

Verantwoorde kinderopvang

Het bieden van verantwoorde BSO wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen. Bijvoorbeeld: *Het aanleren van omgangsregels (je mag elkaar bijvoorbeeld geen pijn doen en je mag speelgoed niet afpakken)* (citaat beleidsplan).

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

Er gaat gewerkt worden met 3 basisgroepen:

- BSO 1 4-5 jaar maximaal 19 kinderen
- BSO 2 6-8 jaar maximaal 18 kinderen
- BSO 3 9-13 jaar maximaal 15 kinderen

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r wordt benoemd in het beleidsplan. Tijdens schooldagen mag er maximaal een half uur afgeweken worden. In het beleidsplan staat het volgende:

- *Dit mag alleen voor en na schooltijd en op vrije middagen.* Deze zin klopt niet. Dit was tijdens het onderzoek voor registratie al aangegeven. **De bestuurder dient dit aan te passen.**

Verder schrijft de bestuurder niet wanneer zij afwijken op de BSO. Hoe ziet dit er in de praktijk uit?

De bestuurder dient deze informatie aan te vullen.

Verlaten basisgroep of basisgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven waar de prikkels van de kinderen gestimuleerd worden, zoals de game-room, een nagelstudio, een ontspanningsruimte, het restaurant en een crea ruimte. De BSO hanteert een opendeuren beleid.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden. De houder werkt niet met vrijwilligers.

Pedagogische praktijk

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde buiten schoolse opvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a.** *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*
- b.** *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- c.** *Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*
- d.** *Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een woensdagmiddag in 2 basisgroepen. Vanaf 12.00 uur komen de kinderen al van school. Er zijn 11 kinderen aanwezig met 1 beroepskrachten. Daarna komt de tweede beroepskracht met nog 7 kinderen. Bijelkaar zijn er 18 kinderen met 2 beroepskrachten. De kinderen doen eerst samen een knutselactiviteit en gaan daarna samen eten. Na het eten wordt de groep in tweeën gesplitst.

a) Citaat:

Observatie: "Ik wil sushi", zegt een kind. De beroepskracht zegt sushi, dat is om te eten (ze zijn verkleuren aan het kiezen). Ineens gaat het gesprek over sushi en wat de kinderen lekkere sushi's vinden.

De kinderen vragen wat ze kunnen maken. "Je mag je eigen creatie maken schat", zegt de beroepskracht.

Rond 14.15 komen er andere kinderen binnen. De beroepskracht vraagt hoe het met ze gaat en of ze ook mee willen doen met het maken van een schilderij.

"Wow, dat heb je super mooi gedaan".

Een kind laat zijn sticker zien die hij heeft gekregen voor goed luisteren. De beroepskracht complimenteert hem en zegt dat zij ook wel een mooie sticker wil hebben. Zij luistert ook altijd heel goed. Het kind moet lachen.

Citaat:

Observatie: De kinderen zitten verdeeld aan 3 lage tafels. Ze gaan een mini schilderij maken. Iedereen krijgt een verfpalet en mag 3 kleuren uitkiezen. Op de woensdagmiddag beginnen de kinderen vaak in de crearuimte. Er zijn dan minder kinderen. Er wordt dan een crea activiteit uitgezet.

Een kind wil de kleur oranje. "Die heb ik niet. Hoe kunnen we aan oranje komen?". De kinderen raden door verschillende kleuren op te noemen.

Op 1 december is de beroepskracht van de groep 4-5 jarigen begonnen met het lezen uit het kerstboekje. "Wat is ook alweer belangrijk in de decembermaand?", vraagt zij aan de kinderen. "Wie is er dan jarig?". De kinderen luisteren naar het verhaal. De beroepskracht laat de plaatjes zien. "Wat gaan we ook nog maken?... het kribbetje en een stal. Morgen ga ik jullie allemaal vragen wat we nodig hebben, zoals watten en een beeldje". "Ik heb alleen een spiderman en batman", zegt een kind. "Dat geeft niet. Dan maken we een krib met spiderman en batman".

Na het lezen mogen de kinderen een speelhoek kiezen en gaan spelen. De beroepskracht doet mee. Ze spelen winkeltje. Zij staat achter de kassa en de kinderen komen boodschappen doen.

c) Citaat:

Observatie: "Juf, als een jongen roze wil, is het toch geen ieuw?", vraagt een kind. "Nee hoor, zeker niet. Ik vind blauw ook mooi. Elk kind mag zelf kiezen welke kleur ze willen", zegt de beroepskracht.

d) Citaat:

Observatie: De beroepskracht herhaalt een paar keer dat de kinderen stil moeten zijn of in ieder geval heel zachtjes praten zodat zij de kinderen kan horen wanneer zij vertellen welke kleur verf zij willen.

"We wachten totdat iedereen zijn of haar kleuren heeft".

"X, wat zijn onze afspraken?"

"X, gaan we zo met elkaar praten?". Het kind schudt zijn hoofd en zegt nee. "Oh wat zeg je dan?"

"Sorry", zegt het kind. "Oké, dan is het zo opgelost?". Beiden knikken bevestigend.

"Wil X naast Y zitten?". "Ja", zegt het kind. "Ja?". "Ja tante", zegt het kind.

Wanneer het tijd is voor de snack zegt de beroepskracht, "zet je stoel netjes achter je tafel en ga dan netjes in de rij staan. In de rij lopen de kinderen vervolgens de trap op om naar het restaurant te gaan.

Voordat ze gaan zitten moeten de kinderen eerst naar de toilet en handen wassen.

"X, we zitten niet op tafel en we gaan niet in discussie".

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (bestuurder mw . Lie Kwie Sjoe)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 14 december 2021 versie 0.1)
- Onderzoek voor registratie 14 juni 2021

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De bestuurder draagt voldoende zorg voor registratie in het PRK.

De houder is in het Handelsregister ingeschreven als Kinderopvang 'Het Wolkje' B.V. De houder dient te beschikken over een VOG Rechtspersoon. De houder staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en de VOG wordt als "in orde" beoordeeld.

De medewerkers zijn geregistreerd en gekoppeld in het PRK aan de houder.

Opleidingseisen

Conclusie

De bestuurder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Een van de twee beroepskrachten heeft een diploma dat alleen voor de BSO gebruikt mag worden.

Beleidsmedewerker/coach

De beleidsmedewerker en/of coach beschikt over een passende opleiding zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De bestuurder geeft aan met een tweede coach erbij te willen gaan werken. Het diploma dan wel extra certificaat zal moeten voldoen conform de gestelde eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

Op moment van inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
BSO 4-13	18	2	2

Gedurende de momenten waarop de 3-uurs regeling wordt ingezet, voldoet de houder aan de beroepskracht-kindratio, door tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in te zetten.

Op het kindercentrum worden er beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet. Echter op de dag van inspectie waren er geen stagiaires.

Wanneer er binnen de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene als achterwacht beschikbaar.

Deze persoon is telefonisch bereikbaar en is binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig in geval van een calamiteit.

De directie heeft de werkzame personen geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van deze achterwacht. De bestuurder is de achterwacht.

Wanneer er in het kader van de 3-uursregeling wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio heeft de directie ervoor gezorgd dat er ter ondersteuning tenminste 1 andere volwassene op de locatie aanwezig is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt onvoldoende ingezet conform de geldende eisen. De inzet van de PBM is niet juist berekend.

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder van Het Wolkje exploiteert momenteel 3 kindercentra volgens het LRK. Er is op dit moment 1 PBM werkzaam bij Het Wolkje. De bestuurder is momenteel in gesprek met een 2e PBM.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2020	2	2
1 januari	2	2

2021		
-------------	--	--

- In het coachingsplan is er **geen berekening** opgenomen van het aantal LRK voorzieningen en het aantal fte.
- De ureninzet voor beleid en coaching moet daarna per locatie beschreven worden. Dat is niet gedaan.
- Het is niet duidelijk hoe de ouders in dit proces zijn meegenomen en of zij op de hoogte zijn van dit nieuwe coachingsbeleid. De toezichthouder merkt op dat informatieverstrekking naar ouders niet bij de coachingstaken hoort. Hier kunnen ook geen uren voor gebruikt worden.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij nog niet zijn gecoacht. Veel zaken worden tijdens een vergadering medegedeeld. De beroepskrachten krijgen een teamcoaching. De bestuurder vertelt dat het coachingsplan opnieuw geschreven wordt. Het feit dat het coachingsplan niet voldoet is tijdens een nader onderzoek van het dagverblijf al aangegeven. De toezichthouder geeft de bestuurder mee dat coaching altijd met terugwerkende kracht wordt beoordeeld. In het jaar 2022 zal er getoetst worden of de beroepskrachten in 2021 coaching hebben ontvangen. Dit onderdeel zal als onvoldoende beoordeeld worden omdat nu blijkt dat de beroepskrachten geen coaching hebben ontvangen en het jaar al voorbij is. De berekende uren kunnen niet meer ingezet worden.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf soms als beroepskracht op de groep en moet daarom zelf ook coaching ontvangen. Mocht dit gewijzigd zijn, dan zal dat in het coachingsplan terugkomen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de eisen van de stabiliteit van de opvang voldaan.

Basisgroepen

Er zal gewerkt worden met 3 basisgroepen:

- BSO 4 - 5 jaar met een oppervlakte van 66,20 m² en is bestemd voor 19 kinderen
- BSO 6 - 8 jaar met een oppervlakte van 67,50 m² en is bestemd voor 18 kinderen
- BSO 9 - 13 jaar met een oppervlakte van 54,47 m² en is bestemd voor 15 kinderen

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen, vertelt de bestuurder. Deze mentor zal één van de vaste beroepskrachten van het kind zijn en het vaste aanspreekpunt voor ouders en kind. Uit het gesprek met beide beroepskrachten blijkt dat zij de mentoren van de kinderen zijn. Zij zijn de vaste gezichten voor de kinderen. Beiden vertellen tijdens het gesprek over de inhoud van het mentorschap. Dat er kindmappen worden bijgehouden en dat zij gesprekken met de ouders voeren.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Conclusie

Er wordt aan de eisen met betrekking tot de voertaal voldaan.

De voertaal zal Nederlands zijn. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (bestuurder mw. Lie Kwie Sjoë)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 21 december 2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (2x)
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 14 december 2021 versie 0.1)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (eerdere inspectie getoetst 1x)
- Overzicht in het pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan 2021 (15 november verstuurd))

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder draagt onvoldoende zorg voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder schrijft eerst waaraan wordt voldaan.

Voldoende

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- handen worden gewassen voor het eten en na de toiletgang
- voedsel wordt gecodeerd na opening
- eten en drinken wordt geserveerd met handschoenen aan
- de ruimte wordt geventileerd

De beroepskracht vertelt dat zij bij voor de opening het plan van aanpak hebben ontvangen. De beroepskrachten hebben goed de veiligheidsvoorschriften moeten doornemen. De beroepskracht vertelt over de grote risico's van haar groep, binnen en buiten.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid is van het jaar 2021, versie 0.1. In het afgelopen jaar is het beleid niet meer geactualiseerd. In juli 2021 is het beleid helemaal nagelopen naar aanleiding van de verhuizing.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Inzichtig

De houder heeft concreet beschreven hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Dit heeft de houder gedaan doormiddel van bijvoorbeeld:

- nieuwsbrief ouders
- teamoverleggen personeel

Achterwacht

De houder heeft concreet beschreven hoe de achterwacht-regeling is vormgegeven.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Tijdens de inspectie blijkt 1 van de 2 beroepskrachten te beschikken over een geldig kinder EHBO certificaat.

Onvoldoende

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- grensoverschrijdend gedrag

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Op 14 juni 2021 heeft de toezichthouder in het rapport geschreven dat als de bestuurder warme maaltijden aanbiedt zij de hygiënecode voor kleine instellingen moet gebruiken. Dit gaat namelijk over het proces van het moment dat er voedingsmiddelen op de locatie aankomen, tot aan het bereiden en serveren aan de kinderen. In het veiligheidsbeleid wordt er geschreven dat er rekening wordt gehouden met de richtlijnen van het Voedingscentrum. Het voedingscentrum gaat echter over de verschillende voedingsmiddelen en in hoeverre iets gezond is of niet. In het toegestuurd document heeft de bestuurder de informatie over het bereiden van de warme maaltijd niet aangevuld.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. (Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan).

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

Er is geen plan van aanpak voor het bereiden van warme maaltijden geschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder bevordert de kennis van de meldcode kindermishandeling voldoende.

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

Het stappenplan voldoet aan de eisen. Het bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek plaats met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd. Tijdens werkoverleggen komt dit onderwerp steeds terug. De beroepskracht vertelt over de aandachtsfunctionaris, de verschillende stappen, de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (bestuurder mw. Lie Kwie Sjoë)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- EHBO-certificaat (1x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2021 versie 0.1)
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 14 december 2021 versie 0.1)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

Er wordt aan de eisen van de accommodatie voldaan.

Binnenruimte

De tweede etage is volledig bestemd voor de BSO kinderen. Op deze etage zijn er plekken waar de ouders net als op het kinderdagverblijf kunnen wachten, totdat de kinderen komen. De BSO heeft verschillende speelruimtes. Er is een huiskamerruimte met daarin, een gameroom, een voetbalruimte en een nagel en make up studio. Verder is er een ruimte waar de kinderen huiswerk kunnen maken en een ruimte waar de kinderen film kunnen kijken. De ruimtes zijn ruim opgezet. Diverse leeftijdsadequaat speelmateriaal is aanwezig. De kinderen hebben beschikking over meerdere toiletten en een Amerikaanse buffet (keuken).

Aantal m²

- BSO 4-5 jaar 66,20 m² maximaal kinderen
- BSO 6-8 jaar 67,50 m² maximaal kinderen
- BSO 9-13 jaar 54,47 m² maximaal kinderen
- gameroom 14,08 m²
- voetbalruimte 29,29 m²
- nagel make-up studio 10,71 m²
- huiswerkruimte 14,11 m²
- bioscoop/ t.v. ruimte 20,25 m²
- American buffet (keuken) 16,89 m²

Buitenruimte

De kinderen kunnen gebruik maken van de aangrenzende buitenruimte. De buitenruimte is opgedeeld in een stuk voor het kinderdagverblijf en een deel voor de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2021 versie 0.1)
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 14 december 2021 versie 0.1)
- Inspectierapport 14 juni 2021

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Conclusie

Er wordt niet aan alle getoetste eisen voldaan met betrekking tot informatievoorziening. De toezichthouder schrijft eerst waaraan wordt voldaan.

Voldoende

Informatie

De bestuurder van buitenschoolse opvang Het Wolkje zal ouders via de website en het pedagogisch beleidsplan over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen, informeren. Op de website is onder andere informatie te vinden over het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. De bestuurder schrijft ook dat ouders kennis kunnen nemen over de inspectierapporten. Via BITCARE kunnen de ouders op de hoogte gehouden worden over de ontwikkeling van de kinderen.

Geschillencommissie

Op de website staat geschreven dat de organisatie aangesloten is bij de Geschillencommissie.

Onvoldoende

Inspectierapport

Het inspectierapport van 14 juni 2021 (onderzoek voor registratie) staat niet op de website.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. **De bestuurder dient alleen nog te beschrijven op welke momenten zij op locatie in de praktijk afwijken.**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

BSO Het Wolkje heeft minder dan 50 **ingeschreven** kinderen. De houder mag daardoor de ouders op een andere manier betrekken bij de onderwerpen waarop een oudercommissie verzwaard adviesrecht heeft. Dit mag alleen ingezet worden wanneer er geen oudercommissie gevormd is. De houder is minder dan 6 maanden geregistreerd en daarom wordt dit onderdeel nog niet beoordeeld.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie. Dit reglement voldoet aan de eisen. Het reglement omvat regels over het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

De houder dient een reglement oudercommissie vast te stellen wanneer er een oudercommissie wordt ingesteld.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot klachten en geschillen.

Er is een interne klachtenregeling. Ouders worden in het pedagogisch beleidsplan en veiligheid en gezondheidsbeleid hiervan op de hoogte gesteld. Het klachtenreglement voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder is sinds 10 maart 2020 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (bestuurder mw. Lie Kwie Sjoel)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 21 december 2021)
- Website (<https://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/rapporten-ggd/>)
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 14 december 2021 versie 0.1)
- Klachtenregeling (eerdere inspecties getoetst)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

27 van 32

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.
Website : <http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000044973683
Aantal kindplaatsen : 52

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.
Adres houder : Couperinstraat 31
Postcode en plaats : 1323 MV Almere
KvK nummer : 77262212
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 01-12-2021
Opstellen concept inspectierapport : 22-12-2021
Zienswijze houder : 06-01-2022
Vaststelling inspectierapport : 07-01-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 07-01-2022

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 07-01-2022

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

-
-

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze

BSO 3 9-13 jaar maximaal 5 kinderen

(Het aantal kinderen voor de groep BSO 3 klopt niet)

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Heb de correctie reeds aan de Toezichthouder aangeboden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt onvoldoende ingezet conform de geldende eisen.

De inzet van de PBM is niet juist berekend.

Urenberekening

De houder van Het Wolkje exploiteert 3 kindercentra volgens het LRK. Er is op dit moment 1 PBM werkzaam bij Het Wolkje. De bsetuurder is momenteel in gesprek met een 2e PBM.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2020	2	2
1 januari 2021 (datum klopt niet??)	3	3

Per 01-01-2021 exploiteer de Houder 2 locaties en wel de BSO en de dagopvang aan de A. vondelingstraat. Start nieuwe locatie (J. Bakerstraat) is bekend. Graag zou ik hierover enige uitleg willen.

Risico's met grote gevolgen

Aanvulling in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en het Pedagogisch Beleidsplan.

Er is geen plan van aanpak voor het bereiden van warme maaltijden aanwezig, het is niet eerder door de Toezichthouder opgevraagd.

Inspectierapport

I.v.m. de nieuwe website was het nog niet op de website geplaatst. Op dit moment staat het op de huidige website.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De 3-uurs regeling is in het Pedagogisch Beleidsplan aangepast.

31 van 32

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 01-12-2021

Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. te Almere

Met vriendelijke groet,

Martha Lie-Kwie-Sjoe - Meije