

Inspectierapport

Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. (BSO)

Josephine Bakerstraat 3

1311 GB Almere

Registratienummer 108285200

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	16-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	20
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Het Wolkje niet aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Buitenschoolse opvang (BSO) Het Wolkje is op maandagmiddag 16 januari bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld. Tijdens de inspectie blijkt dat er van de 3 beroepskrachten 2 niet op de hoogte waren van de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur. De houder zal extra tijd aan dit onderwerp moeten besteden, voor alle beroepskrachten. Daarnaast vereist het veiligheidsbeleid aanvulling.

Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder op de locatie komt, zijn de allerkleinsten rustig aan tafel een activiteit aan het uitvoeren. De kinderen praten met de beroepskracht en zijn ondertussen met de activiteit bezig. Op de groep van de 6-7 jarigen is het druk. De kinderen zijn luid en uitgelaten. De beroepskracht herhaalt meerdere keren de afspraken. Het gaat dan weer even goed, maar daarna wordt het weer wat onrustig. Op de laatste groep is het ook rustig. De kinderen hebben gegeten en zijn met een verf activiteit bezig. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de houder blijkt dat de kinderen veel structuur nodig hebben. De houder heeft ook last gehad van personeelstekorten en wisselende gezichten. Met nu meer stabiliteit en deskundige hulp hoopt de houder meer rust op de groepen te kunnen creëren.

Algemene informatie

BSO Het Wolkje is onderdeel van Het Wolkje B.V. De houder heeft 2 vestigingen voor kinderopvang. Een dagverblijf en een BSO, gevestigd in 1 pand. BSO Het Wolkje worden er 4 basiscategorieën opgevangen van maximaal 52 kinderen van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 14 juni 2021: Onderzoek voor registratie. Advies Opnemen in het register.
- 1 december 2021: Onderzoek na registratie. Advies Handhaving.
- 3 juni 2022: Nader onderzoek. Overtredingen hersteld. Advies geen handhaving.
- 3 juni 2022: Jaarlijks onderzoek. Geen Overtredingen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Het Wolkje zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven na een herstelaanbod. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Het Wolkje Buitenschoolse opvang 2023, versie 0.3.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling (Herstelaanbod).
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen (Herstelaanbod).
- Op welke tijden er minder beroepskrachten aanwezig kunnen zijn dan voor het aantal kinderen vereist is.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten die er zijn, zijn redelijk nieuw bij Het Wolkje. Zij vertellen het beleidsplan gelezen te hebben. De beroepskrachten zijn bekend met de visie van de Het Wolkje. Onlangs zijn de thema's Voorschoolse Educatie, Uk en Puk en het mentorschap behandeld.

Van de houder hebben zij het pedagogisch beleidsplan ontvangen. De beroepskrachten hebben deze zelf doorgenomen. Bij vragen konden ze de houder of een collega benaderen. Een van de beroepskrachten vertelt dat zij het fijn vindt om veel in de praktijk te leren, in plaats van alleen de documenten lezen. "In de praktijk leer je toch het meest".

De groep 6-7 jarigen is druk. De beroepskracht die hier staat heeft veel ervaring in de kinderopvang. Zij vertelt hoe ze ervoor zorgt dat de kinderen naar haar luisteren. Ze vertelt over hoe zij alle kinderen probeert te zien. Zowel de drukke als de rustige kinderen. Wanneer de kinderen druk zijn en niet willen luisteren, loopt zij naar het kind. Zij spreekt hem op ooghoogte aan en zegt hoe het kind zich hoort te gedragen. Bijvoorbeeld. "Je kan ook zachtjes praten. Je hoeft niet te schreeuwen. Jullie zitten naast elkaar". De beroepskracht werkt 4 dagen in de week.

5 van 26

Zij probeert de stabiele factor op de groep te zijn. De groep is pittig. De beroepskracht vertelt dat zij korte communicatielijnen met de ouders houdt. De beroepskracht zegt, "ik probeer de kinderen positief te bekrachtigen en niet alleen het negatieve gedrag aan te pakken".

Met de houder is over deze groep gesproken. Zij bevestigt dat het inderdaad een pittige groep is. De houder vertelt dat ze meer horizontale groepen wil maken om meer rust op de groepen te krijgen. Daarnaast wil zij ook gebruik maken van opvoedingensdeskundigen die mee kunnen kijken hoe het misschien ook anders op de groepen kan.

De invaller op de groep 9-12 werkt sinds december 2022 op vaste dagen. Zij kent de groep goed en de kinderen zijn aan de beroepskracht gewend. De beroepskracht vertelt dat zij alle beleidsdocumenten van deze organisatie heeft gelezen. De beroepskracht kent het dagprogramma. De beroepskracht heeft de beleidsdocumenten in een mapje meegekregen. De beroepskracht zegt dat de houder, de coach en de andere ervaren beroepskrachten klaar staan om vragen te beantwoorden, mocht zij die hebben. Vragen kunnen ook via de mail gesteld worden. De houder komt regelmatig op de groep kijken. De beroepskracht zegt dat de communicatielijnen kort zijn binnen de organisatie.

De beroepskracht vertelt dat het een leuke zelfstandige groep is. De kinderen weten wat zij willen. De kinderen hebben aansturing en structuur van de beroepskracht nodig. Dat geeft zij hen ook. Ze is duidelijk en consequent.

De beroepskracht vertelt dat Het Wolkje het belangrijk vinden dat de kinderen goed eten en vol zitten. Er zijn verschillende activiteiten te doen bij het Wolkje. Kinderen worden op verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd. Het contact met de ouders is goed. De communicatielijnen zijn kort. Alles op het Wolkje wordt gedaan in het belang van het kind, zegt de beroepskracht.

Uit de werknootulen blijkt dat er regelmatig een vergadering plaatsvindt. Tijdens de vergadering worden onder andere de volgende onderwerpen regelmatig besproken:

- kindbesprekingen
- personele aangelegenheden
- activiteiten tijdens feestdagen
- zorgen voor de stimulering van de emotionele veiligheid
- samenvoegen van groepen
- haal en brengbeleid
- werken volgens de weekplanning

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel. De toezichthouder komt om 15.20 op de BSO aan. Er zijn al kinderen aanwezig en er worden nog andere kinderen opgehaald.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

Observatie: "Ja jij was ziek hè. Gelukkig ben je weer helemaal beter".

"Nou, ik vind het hartstikke mooi! Goed gedaan hoor. En wat heb jij getekend? Twee monsters!".

"Zo goed dat hij tante herinnert welke leeftijden hier zitten".

Tijdens het eten zijn de kinderen druk met elkaar in gesprek, terwijl de beroepskracht het eten aan het scheppen is. Wanneer iedereen een bordje eten heeft, schept de beroepskracht ook haar bord op en gaat gezellig met de kinderen aan tafel. Het gesprek gaat verder, nu met de beroepskracht erbij.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Observatie: Op de groep van de 4-5 jarigen zitten de kinderen aan tafel. Ze zijn een kleurplaat aan het inkleuren. De beroepskracht komt kijken wat de kinderen getekend hebben. "Ohhh wat is dat mooi. Is dat een hangmat? Ja, dat wil ik ook wel", zegt de beroepskracht.
"Jij hebt gezegd dat je een zonnetje gaat maken. Ik verwacht dan ook een zonnetje".

"Je hebt een heel mooi autootje hier. Die kan je mooi inkleuren met je kleurpotlood".

Na het eten mogen de kinderen kiezen waar zij mee willen spelen. "Jij mag daar gaan zitten en zelf de kleurpotloden pakken. Je weet toch waar zij liggen".

Op de groep 9-12 jarigen wilden de kinderen verven na het eten. De kinderen zitten aan tafel en zijn bezig met hun verfwerk. Kinderen worden opgehaald, maar willen niet meteen naar huis. Zij willen hun verfproject afmaken. De beroepskracht zegt dat zij het voor hen zal bewaren. Zo kunnen zij de volgende dag ermee verder.

c) Sociale competentie

Citaat: De kinderen zijn deel van de groep.

Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie: "Jongens kom maar. We gaan opruimen. Nog geen handen wassen voor de maaltijd. We gaan eerst alles netjes opruimen en daarna handen wassen".

"Jullie mogen met elkaar praten, maar niet aan elkaar zitten. Anders doen jullie elkaar pijn".

Twee kinderen worden even apart gezet omdat zij druk zijn en gevaarlijk aan het stoeien zijn.

d) Normen en waarden

Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.
Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie: "X. wil jij de placemats opruimen?". Het kind zegt 'ja'. "Ja tante. Als ik jou roep, wat zeg je dan?". "Ja tante". "waarom zeg je dan steeds 'ja'?. Ze spreken af dat hij netjes met 2 woorden spreekt.

"Nee X, niet voordringen", zegt de beroepskracht. "Y, nu ben jij aan de beurt. Goed zo. Op je billen zitten X. Wij gaan nu eten".

Op de groep 6-7 jarigen is de beroepskracht eten aan het opscheppen.

"X, wilde jij wat zeggen? Ik zag je hand zo mooi omhoog".

"Nog niet gaan eten. We zouden eerst nog gaan bidden".

"Het is niet erg dat we aan het praten zijn, maar neem af en toe ook een hap".

"We wachten op elkaar".

"We gaan niet opstaan en we gaan ook nog niet handen wassen".

"Jullie mogen om de beurt naar de wc. Ook al weet ik dat er een aparte jongen en meisjes toilet is.

Ik zeg dat omdat ik weet dat jullie daar vervelend gaan doen".

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. Lie Kwie Sjoë)
- Gesprek beroepskracht(en) (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Pedagogisch beleidsplan (2023 versie 0.3)
- Notulen teamoverleg (26/8, 25/11, 28/11 en 27/1/23)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De houder en de bestuurder hebben een VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de alle medewerkers (PM's, stagiaires, keukenpersoneel, chauffeurs, muziekleraar en invalkrachten) en de externe pedagogisch coach zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
4-5 jaar	8	1	1 (+ Ped. coach was aanwezig)
6-7 jaar	10	1	1
9-12 jaar	7	1	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

Op schoolvrije dagen mag er 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden. Dit heeft de houder vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. De houder mag op schooldagen een half uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Tijdens het afwijken op de BKR wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet.

De beroepskrachten staan voor een groot deel op de groep zelf. De organisatie maakt gebruik van chauffeurs. Zij halen de kinderen van school en brengen soms ook kinderen naar huis.

Inzet beroepskrachten in opleiding en of stagiaires

Op de BSO moeten stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang worden ingezet. De houder heeft hierbij rekening te houden met de opleidingsfase. De inzet moet schriftelijk zijn vastgelegd. Ten tijde van de inspectie waren er geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De BSO is gevestigd in het pand waar ook het dagverblijf in zit. De houder en haar partner zijn dagelijks aanwezig. In geval van calamiteit kunnen zij ingezet worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2022 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. De beroepskrachten hebben geen coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

De pedagogisch Beleidsmedewerker/coach besteedt per week 7,1 uur aan het begeleiden van medewerkers, en vormgeven en toetsen van het beleid. Dit is een totaal van 370 uur per jaar.

Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. heeft twee locaties. In total werken bij alle samen 22 fte aan medewerkers. Dat betekent 3x50 uur (4,1u per maand) + 22x10 uur (18,3u per maand) aan pedagogische in moeten zetten. De houder heeft deze berekening gemaakt toen er nog 3 voorzieningen waren. Inmiddels zijn dat er sinds dit jaar 2. De houder dient de berekening aan te passen.

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt niet overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op BSO Het Wolkje zijn er 2 PBM-ers werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de houder en 1 pedagogisch beleidsmedewerker blijkt dat in 2022 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat deze op te vragen is bij de administratie. Daarnaast heeft de houder een klein stukje erover geschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Bij Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. /BSO zal de Beleidsmedewerker/coach 60 uur (5u per maand) coachen.

Bij kinderopvang "Het Wolkje" B.V./DAGOPVANG zal de Beleidsmedewerker/coach 80 uur (6,6u per maand) coachen. Per locatie zal de Beleidsmedewerker/coach 50 uur inzetten. De inzet van uren van de Beleidsmedewerker/coach wordt geregistreerd middels een digitale rooster. Er zal met een jaarkalender, waarin de coaching activiteiten te zien zijn, gewerkt worden.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij nog geen pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. De beroepskrachten zijn vrij nieuw. Daarnaast was er een vaste invaller. Zij is niet meegenomen in het coachingsproces. De toezichthouder wijst erop dat dit wel moet.

De pedagogisch coach is gesproken tijdens het onderzoek. Zij vertelt dat ze bezig is om de jaarplanning rond te krijgen. In week 5 zal zij starten met de eerste coachingsgesprekken. De coach staat zelf ook indien nodig op de groep. Zij wordt gecoacht door een externe coach. Vorgaand jaar hebben zij een coachingsgesprek gehad. De externe coach houdt zich ook deels bezig met de beleidsdocumenten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. Lie Kwie Sjoë)
- Gesprek beroepskracht(en) (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Personenregister Kinderopvang (20 februari)
- Landelijk Register Kinderopvang (20 februari)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (10x (verschillende certificaten en IDW diplomawaardering))
- Pedagogisch beleidsplan (2023 versie 0.3)
- Notulen teamoverleg (26/8, 25/11, 28/11 en 27/1/23)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Eerder getoetst)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2022 versie 0.2)
- Lijst van alle medewerkers van Het Wolkje

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven op 1 na. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Het wolkje BSO 2023 versie 0.3. Het beleidsplan is actueel. De houder heeft wat wijzigingen aangebracht in de groepsindelingen.

- Groep 4 jarigen 54,48 m² met maximaal 15 kinderen
- Groep 5 jarigen 54,47 m² met maximaal 15 kinderen
- Groep 6-7 jarigen 66,20 m² met maximaal 18 kinderen
- Groep 8-13 jarigen 67,50 m² met maximaal 19 kinderen

Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van de sportruimte, een gameroom, een ontspanningsruimte, een nagelstudio, tv ruimte en er is een huiswerkkamer. Deze ruimtes zijn meegenomen in de risico inventarisatie.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Tijdens de inspectie zijn er 2 beroepskrachten met een geldig kinder EHBO.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- De kinderen wassen handen voor het eten en na de toiletgang.
- Voedsel wordt gecodeerd na opening.

- Ventilatioeroosters staan open.
- De beroepskrachten hebben handschoenen aan tijdens het opscheppen van de warme maaltijd.
- In de groepsruimte 4-5 is er een lage wasbak waar de kinderen hun handen kunnen wassen
- In de toiletten zijn er zeepdispensers en papieren handdoeken
- De koelkast van de 4-5 jarigen heeft geen thermometer. Het is niet te achterhalen of de temperatuur tussen de 4 en 7 graden is.

De beroepskracht van de groep 6-7 jarigen vertelt dat zij altijd alert is op scharen. Alles wat scherp is. Daarnaast wil zij dat de kinderen niet rennen op de groep. Wanneer de kinderen allemaal handen moeten wassen op de wc, loopt zij altijd even mee.

Herstelaanbod

De houder heeft een herstelaanbod gekregen voor een aanvulling op het veiligheidsbeleid. Het betreft de volgende kwaliteitseis:

- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt. De houder heeft onvoldoende beschreven wat er moet gebeuren indien een risico met grote gevolgen zich toch voordoet. De informatie was te algemeen en niet toegespitst op de verschillende risico's. Handelingen zijn namelijk niet altijd hetzelfde bij alle grote gevolgen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt er onvoldoende voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit doet de houder door het steeds tijdens het werkoverleg terug te laten komen.

Onvoldoende

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De MOA is niet duidelijk door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerker. Van de 3 beroepskrachten waren er 2 niet op de hoogte. De MOA is een apart onderdeel in de meldcode.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die

gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. Lie Kwie Sjoie)
- Gesprek beroepskracht(en) (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- EHBO certifica(a)t(en) (3x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2023 versie 0.3)
- Pedagogisch beleidsplan (2023 versie 0.3)
- Notulen teamoverleg (26/8, 25/11, 28/11 en 27/1/23)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het

22 van 26

huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.
Website	: http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044973683
Aantal kindplaatsen	: 52

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.
Adres houder	: Couperinstraat 31
Postcode en plaats	: 1323 MV Almere
KvK nummer	: 77262212
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 16-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-02-2023
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.