

KINDEROPVANG “HET WOLKJE” B.V.



**Algemeen Pedagogisch
beleidsplan**

KDV

Jaar 2021

Inhoudsopgave

pagina

1	Inleiding	4
2	De dagopvang	5
2.3	Extra opvang	5
2.4	Maaltijden	6
3	Visie	6
3.1	Visie op kind-zijn	6
3.2	Visie op opvoeding	6
3.3	Visie op spel	6
3.4	Visie op groep	7
3.5	Visie op voorlezen	7
4	Doelstelling	7
4.1	Hoofddoel	7
4.2	Subdoelen	7
5	Ontwikkeling van het kind	8
5.1	Ontwikkelingsgebieden	8
5.1.1	Sociale ontwikkeling	8
5.1.2	Cognitieve ontwikkeling	9
5.1.3.1	Emotionele ontwikkeling	10
5.1.3.2	Emotionele veiligheid	11
5.1.4	Motorische en lichamelijke ontwikkeling	12
5.1.5	Taal- en spraakontwikkeling	13
5.2	Interactieve vaardigheden	13
5.3	Het ontwikkelingsgericht werken v/d pedagogisch medewerker	15

5.5	Overdracht van waarden en normen	15
6	Mentorschap, observaties, signalering	15
6.1	Mentorschap	15
6.2	Observatie en signalering	15
6.3	Overleg en professionalisering	16
6.4	Overdracht aan school	17
7	Wennen	17
7.1	Wenperiode nieuw kind	17
7.2	Hulp bij het wennen	18
7.3	Kinderen die moeilijk wennen	18
7.4	Overgang naar een andere groep	19
8	Problemen en zorgkinderen	20
8.1	Zieke kinderen op de opvang	20
8.2	Plaatsing sociaal-medische indicatie	20
8.3	Anoniem raadplegen van externe deskundigen	21
9	Communicatie met ouders	21
9.1	Inleiding	21
9.2	Communicatie vormen	21
9.2.1	Direct contact	21
9.2.2	Afspraak maken	22
9.2.3	Schema's	22
9.2.4	Communicatietraining pedagogisch medewerkers	22

9.2.5	Tevredenheidsonderzoek	22
10	De Oudercommissie	23
11	Het vier-ogen principe	23
12	Drie uursregeling	24
13	Veiligheid en Hygiëne	25
14	Meldcode en kindermishandeling	27
15	Verklaring Omtrent gedrag (VOG)	28
15.1	Inschrijven en koppelen	28
16	Risico-Inventarisatie (RIE)	28
16.1	BHV/EHBO	28
16.2	Veiligheid, verzekeringen en aansprakelijkheid	28
17	Klachtenprocedure	29
18	Externe klachten	30
19	Toezicht (GGD)	30

1. Inleiding

Een pedagogisch beleidsplan is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid in de kinderopvang. Met kwaliteit wordt bedoeld dat het werk zo doeltreffend, doelmatig en kindgericht mogelijk door de kinderopvang wordt uitgevoerd. Kinderdagverblijven moeten ouders schriftelijk kunnen informeren over hun pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid geeft inzicht in de uitgangspunten waarmee de opvang werkt.

Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. is een kleinschalig op zichzelf staand kinderopvang. Dit zal van grote invloed zijn op het pedagogisch beleid. Kleinschaligheid, eigenheid, warmte en gezelligheid kenmerken dit bedrijf.

In dit pedagogisch beleidsplan zal de omschrijving van onze visie en doelstelling van Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. duidelijk worden uiteengezet. Wij zullen duidelijk maken hoe wij met ontwikkelingen omgaan en welke werkwijze wij daarvoor hanteren. Dit deel is in eerste instantie in elkaar gezet door de Houder en zal gebruikt gaan worden als vertrekpunt voor het uitbreiden van het plan. Het pedagogisch plan is uitgebreid met pedagogische doelen en de werkwijze waarop de kinderopvang aan deze doelen werkt, het pedagogisch handelen. Bij de uitwerking van deze doelen worden alle medewerkers en ook ouders betrokken.

Dit pedagogisch beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij de opvang betrokken is. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van de manier van werken binnen de kinderopvang. Het beleidsplan geeft richting aan het handelen van de pedagogisch medewerkers. Dit sluit echter niet uit dat iedere pedagogisch medewerker op zijn of haar eigen unieke manier vorm kan geven aan het handelen. Het beleidsplan is een dynamisch plan wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt zal worden. Dit om de kwaliteit binnen de opvang te blijven verbeteren.

NB: Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen we daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.

2.De dagopvang

Onze openingstijden zijn: 06.30 tot en met 19.00u

De dagopvang biedt opvang aan kinderen van 6 weken tot 4 jaar. Het gaat hierbij om niet schoolgaande kinderen.

Wij werken met een horizontale groep 0-4 jaar met maximaal 57 kinderen. Het aantal benodigde PM'ers wordt berekend volgens kind-ratio.

Babygroep	0 – 1,5 jaar	9	1 PM'er/ 3 kinderen
Dreumesgroep	1,5 – 2 jaar	16	1 PM'er/ 5 kinderen
Peutergroep	2 – 3 jaar	16	1 PM'er/ 8 kinderen
Peutergroep/opstapgroep	3 – 4 jaar	16	1 PM'er/ 8 kinderen

In een horizontale groep zijn veel mogelijkheden voor het individuele ritme van elk kind. Het dagprogramma, speelgoed en de inrichting zijn zo veel mogelijk afgestemd op het ontwikkelingsniveau en behoeftes van de kinderen. Ook zijn de activiteiten goed af te stemmen op het ontwikkelingsniveau.

Om voor de kinderen de overgang van de KDV naar de BSO makkelijker te maken, werken wij met een open deuren-beleid. Dit biedt de kinderen niet alleen de mogelijkheid om de andere kinderen van het dagverblijf te leren kennen, maar ook de andere pedagogisch medewerkers en groepsruimten.

Extra opvang

Ruilen van dagen is mogelijk indien de administratie heeft bepaald dat de capaciteit dit toelaat.

Het is mogelijk incidenteel één of meerdere dagdelen extra af te nemen. Dit echter, als de capaciteit dit toelaat. Wederom maakt de administratie van het kinderdagverblijf deze afweging. Voor deze dagen worden extra kosten berekend. Het permanent wisselen van dagen moet minimaal 1 maand van tevoren aangevraagd worden. Wij kunnen echter na een maand geen plaatsing garanderen, dit zal afhankelijk zijn van de bezetting.

Maaltijden

Rond 09.30 uur eten we fruit

Rond 11.30 bieden wij lunch aan de kinderen van de dagopvang aan

Rond 14.30 eten we een tussendoortje

Rond 16.00 krijgen de dagopvang een warme maaltijd.

Kinderen die mee-eten mogen tussen deze tijden niet opgehaald worden om de rust aan tafel te bewaren.

3 Visie

Visie op kind-zijn

Het belang van het kind-zijn staat voorop. Ieder kind is een uniek persoon. Ieder kind heeft zijn eigen karakter en zijn eigen tempo van ontwikkelen. Dit zal bij ons altijd gerespecteerd worden.

Via het dagprogramma zullen alle kinderen de kans krijgen als individu te blijven bestaan. Wij stimuleren de kinderen om als individu binnen de groep te gaan functioneren, maar verliezen daarbij nooit de eigenheid van het kind uit het oog. Een kind moet de mogelijkheid krijgen om uit te groeien tot een gelukkig mens en uiteindelijk zelfstandig in de samenleving kunnen functioneren.

Visie op opvoeding

Menselijk geluk en vrijheid is belangrijk, maar kinderen moeten leren omgaan met deze vrijheid. De opvoeders moeten het kind hierin begeleiden. Het is belangrijk dat de opvoeders het kind een positief zelfbeeld meegeven. Als het kind zich goed voelt over zichzelf, maakt hij kans om later een zelfbewust, evenwichtig en gelukkig mens te worden. Maar de vrijheid van de één mag de vrijheid van de ander nooit in de weg staan. Daarom is het ook nodig om grenzen te stellen, zodat de kinderen hiermee om leren gaan.

Wij gaan ervanuit dat ieder kind van nature de wil heeft om zich te ontwikkelen. De opvoeders moeten ervoor zorgen dat er een gunstige omgeving is, waarin deze ontwikkeling in alle eigenheid en zo goed mogelijk kan plaatsvinden. Een professionele opvoeder zal altijd op zoek zijn naar een evenwicht tussen zijn pedagogische kennis en dat wat zijn gevoel zegt.

Visie op spel

Kinderen en spel zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Spel is eigenlijk de taal van kinderen, en stimuleert ze in hun ontplooiing. Wanneer kinderen samen spelen, leren ze met elkaar rekening te houden. Ook leren ze van hun spel doordat ze iets uitproberen en op zoek zijn naar dat wat een gewenst resultaat oplevert. Tevens leren kinderen door imitatie van anderen. De pedagogisch medewerkers proberen via het spel de ontwikkeling van het kind te stimuleren

Visie op groep

Onder 'groep' verstaan we niet alleen de groep kinderen, maar ook pedagogisch medewerkers en ouders. Alles staat in relatie tot elkaar (systeemtheorie). Openheid en goede communicatie zijn daarbij belangrijk. Door open te staan voor wat iedereen wil en welke mogelijkheden er zijn, ontstaan groepsprocessen. Het werken in een groep vraagt om regels en ruimte.

Visie op voorlezen

Voorlezen is niet alleen leuk maar speelt ook een belangrijke rol in de ontwikkeling van een kind. Jonge kinderen leren enorm veel van voorlezen. In de eerste plaats is voorlezen heel goed voor de taalontwikkeling van een kind. Kinderen leren nieuwe woorden tijdens het voorlezen en ze leren hoe een goede zin opgebouwd is. Door met het kind te praten over het boek wordt het kind gestimuleerd actief met taal aan de slag te gaan.

Ook leren kinderen goed luisteren wanneer ze voorgelezen worden en het kind leert zich concentreren. Voorlezen stimuleert de fantasie van het kind ook. En afhankelijk van het onderwerp van het boek leert het kind ook veel van de wereld om zich heen, waardoor het kind meer grip krijgt op de directe wereld om zich heen. Voorlezen over een onderwerp waar het kind op dat moment erg mee bezig is (angst, scheiding, geboorte etc.) kan het kind ook steun bieden en een goede manier zijn om met het kind in gesprek te komen over deze onderwerpen.

Maar ook het gevoel van veiligheid wat kinderen krijgen, het plezier wat kinderen beleven aan het voorlezen en de exclusieve aandacht die het kind krijgt tijdens het voorlezen zijn van belang voor de ontwikkeling van het kind. Het samen lezen van een boek kan ook helpen rust en regelmaat te brengen.

Kinderen komen tot rust tijdens het voorlezen en door op vaste tijden voor te lezen kan er ook regelmaat en vaste structuur in de dag geboden worden. Op Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. lezen we op de opvang in ieder geval één keer per dag op de groep. Rust en ontspanning is een belangrijke voorwaarde om te komen tot lezen en de interactie die daarbij hoort.

4 Doelstelling

Hoofddoel

Het doel van de dagopvang is kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar op een verantwoorde wijze opvang, verzorging en begeleiding te bieden. Wij zorgen niet alleen voor de opvang van kinderen, maar ook voor opvoeding en het kind helpen met hun ontwikkeling

Subdoelen

1. Wij streven ernaar om een, in overleg met de ouders, zo veilig mogelijke omgeving te creëren welke geborgenheid en warmte aan de kinderen zal bieden.
2. Wij zullen een aanvulling leveren aan de opvoeding van het kind, waarbij rekening gehouden wordt met de opvoedingsmethode van de ouders.
3. Wij bieden de kinderen de mogelijkheid om zich op alle ontwikkelingsgebieden optimaal te ontwikkelen.
4. Door middel van observatie en begeleiding leren wij de kinderen hun wereld

- op een veilige manier uit te breiden.
5. Kinderen leren omgaan met de waarden en normen van de samenleving. Door het deelnemen aan de groepsactiviteiten, leren de kinderen omgaan met de algemeen heersende waarden en normen in onze samenleving.
 6. Wij stimuleren de assertiviteit van de kinderen. Wij motiveren de zelfstandigheid van kinderen maar kinderen moeten ook leren omgaan met andere kinderen; opkomen voor zichzelf, maar ook rekening houden met anderen.

5 Ontwikkeling van het kind

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

In dit plan vormen deze vier pedagogische basisdoelen het uitgangspunt voor het pedagogisch beleid van Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.

Aan de orde zullen komen; de waarborging van de emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheden tot sociale ontwikkeling, de mogelijkheden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties en de normen en waarden die wij de kinderen willen meegeven.

Emotionele veiligheid

Hieronder verstaan we: een veilige basis creëren, een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Door deze geborgenheid zal het kind zich meer kunnen ontwikkelen. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door ons als pedagogisch medewerker, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

Mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competenties

Hieronder valt een scala aan sociale vaardigheden, zoals het medeleven met andere kinderen, zich kunnen uiten, samen delen met andere kinderen, andere kinderen helpen, het opbouwen van vriendschap en het oplossen van conflicten met andere kinderen.

Mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competenties

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. Daarnaast wil het zeggen dat kinderen de mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om waarden en normen te leren, zich de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waar deel van zijn.

- Het maken en nakomen van afspraken.
- Het omgaan met (huis)regels.
- Het stimuleren om respect te hebben voor elkaar maar ook voor dieren en de natuur.
- Het leren om respect te hebben voor gevoelens, andere ideeën, levensovertuiging en culturen het leren.

3 basisvaardigheden:

- Sensitieve responsiviteit

De PM'er is gevoelig voor alle signalen die het kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt.

Ze reageert op de juiste manier op deze signalen. Door o.a. gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind ervaart en meemaakt. Ze heeft begrip voor het kind en de situatie waar het in verkeert en ondersteunt het kind hier op de juiste manier in.

- Respect voor autonomie van het kind.

De PM'er ziet alle kinderen in de groep als individuen en respecteert het kind volledig. De pedagogisch medewerkster geeft ruimte aan de kinderen en stimuleert dat de kinderen op hun eigen manier iets doen.

Uiteindelijk is niemand hetzelfde.

- Structuren en grenzen stellen

De PM'er kan de kinderen op een goede manier duidelijk maken wat zij van de kinderen in de groep verwacht. Er zijn regels op een groep en we zorgen ervoor dat ze leren hoe ze hier mee om moeten gaan en wij zullen hen hierbij sturen.

3 educatieve vaardigheden:

- praten en uitleggen

De PM'er communiceert de gehele dag door met de kinderen van hun groep. Dit gebeurt zowel verbaal als non-verbaal. Kinderen leren langzamerhand de taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen. De PM'er herhaalt en benoemt wat ze gaat doen en wat er gebeuren gaat. Ze benoemt de gevoelens van de kinderen en gaat daarbij steeds na of ze het kind goed begrepen heeft en het gevoel goed verwoordt heeft. De PM'er past zich hierbij aan, aan het begripsniveau en de interesse van de kinderen.

- Ontwikkelingsstimulering

Hierbij gaat het over de actie die de PM'er onderneemt om kinderen te stimuleren en begeleiden bij het vergroten van hun kennis en vaardigheden. Hierbij wordt gekeken naar het individuele ontwikkelingsniveau en de potentie die kinderen hebben om zich verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om verschillende ontwikkelingsgebieden (motorische, cognitieve ontwikkeling, taalvaardigheden, sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling).

- Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen

De PM'er zorgt ervoor dat kinderen zich vertrouwd en veilig voelen met elkaar. Ze probeert de verbondenheid van de groep zo goed mogelijk te stimuleren. Ze

creëert een 'wij' gevoel door veel positieve aandacht en vaste rituelen voor alle kinderen. Ze begeleidt niet alleen negatieve situaties zoals bijvoorbeeld een meningsverschil of ruzie, maar ze merkt juist ook de positieve interacties op tussen de kinderen. De PM'er belooft en waardeert de positieve interactie.

6 mentorschap, observatie en signalering

Mentorschap

Elk kind heeft een eigen mentor. Dit is één van de vaste pedagogisch medewerksters die werkzaam is op de groep. Zij volgt het kind heel specifiek en is aanspreekpunt. Ouders kunnen de mentor van een kind altijd aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. Op de groep is een verdeling gemaakt welke mentor welke kinderen heeft. De mentor zorgt ervoor dat andere medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die zij met ouders maakt. Zoals bijvoorbeeld slaapgewoontes en wat een kind wel en niet mag eten. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goede band ontstaat tussen de mentor, de ouder en het kind zullen we de wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken. De mentor zal de ontwikkeling/observaties van een kind goed volgen en bespreken.

Geplande gesprekken met ouders van kinderen van de dagopvang gebeurt per leeftijdscategorie aantal keer per jaar.

Observatie en signalering

Het blijven volgen van de ontwikkeling en het signaleren van knelpunten en of problemen in de ontwikkeling is een belangrijke functie van Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. Ons pedagogisch handelen is voor een heel groot gedeelte gericht op de ontwikkeling van het kind. Aan de hand van ontwikkelingsprofielen aangaande verschillende ontwikkelingsgebieden zullen de leidsters dan ook volgens een schema de ontwikkeling van het kind volgen en observeren. Wij hanteren observatielijsten van Uk en Puk, waarbij de kinderen geobserveerd worden tussen 0 – 1,5 jaar, 1,5 – 2 jaar, 2 – 3 jaar en 3 - 4 jaar. De gegevens over de ontwikkeling van het kind zullen ook worden besproken met ouders/verzorgers. Mochten er bijzonderheden uitkomen en/of aandachtspunten zullen wij deze ten alle tijden bespreekbaar maken en zo nodig extra observaties gaan toepassen. Niet elk kind maakt een probleemloze ontwikkeling door. Als PM'er zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op één of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd verwachten wij als ouders twijfelen, zij deze twijfels met de medewerkers delen. Samen kunnen zij dan proberen duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedsituaties. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding en ontwikkeling van een kind. De kinderopvang vervult hierbij een signalerende en ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat de medewerkers tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling. Door de opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep, zijn de medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdgenootjes. Wanneer er bijvoorbeeld een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen

voorkomen worden dat zich verder problemen ontwikkelen.

Ook kan er op tijd bekeken worden aan welke (extra) zorg/begeleiding het kind behoefte heeft. Signalering behoort tot ons werkterrein, het stellen van diagnose niet. De PM'ers werken volgens een signaleren en een werkinstructie signaleren. De werkinstructie is een leidraad voor de medewerkers om een kind met een achterstand of opvallend gedrag de zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft. Ook signaleren we buiten de observaties om, elke dag, hoe het welbevinden van een kind is. Ook hierbij kunnen soms twijfels ontstaan en zal het protocol signalering in werking gesteld worden. In het signaleringsplan wordt kort beschreven hoe te handelen en gesprekken te plannen met ouders, PM'ers, Houder. Het doel is om het kind te begeleiden naar een reguliere basisschool. Soms is dat niet mogelijk omdat een kind zich op een andere manier ontwikkelt. Dan zoeken we samen met ouders en eventuele andere instanties graag naar de beste oplossing van een kind. Ook als er hulp van buitenaf nodig is gaan wij hier professioneel mee om. Mocht een kind oefeningen nodig hebben vanuit logopedie of fysiotherapie enz. dan werken wij hier graag aan mee. Daarnaast heeft de opvang de plicht om te signaleren op vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Wij werken met de meldcode "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang.

Overleg en professionalisering

Onze PM'ers zullen 1x in de 4 weken de afgenomen observaties van kinderen met elkaar bespreken in een teamvergadering. Tevens wordt er besproken of er andere signaleringen bij kinderen geconstateerd zijn die aandacht vereisen en waarbij zo nodig het protocol signaleren in werking treedt. Mocht er een specifiek probleem vraag/signalering zijn, dan kunnen wij een deskundig persoon uitnodigen om ons tips en vaardigheden bij te brengen. Bij acute situaties zullen we zo spoedig mogelijk bij elkaar komen voor een overleg. Soms is hulp van buitenaf gewenst of noodzakelijk. De PM'ers kunnen altijd bij elkaar hulp en advies inwinnen en/of bij Houder

Ontwikkelingslijn in verband met de warme overdracht aan school en/of het aanbieden van ondersteuning bij het signaleren van bijzonderheden/problemen bij de ontwikkeling van het kind

Elk kind dat met 4 jaar Kinderopvang "Het Wolkje" verlaat, krijgt de ouder een eindverslag mee voor de school waar het kind naar toe gaat. Hierop staan kort eventuele bijzonderheden (die eerder met de ouder(s) in het eindgesprek besproken is) vermeld die aandacht vereisen om een goede start op school te maken. We proberen een zo goed mogelijk beeld te schetsen van het kind zodat alles in goede banen verloopt en school zo nodig extra ondersteuning kan bieden waar dat nodig is. School mag desgewenst contact met ons opnemen voor een warme overdracht. Ouders tekenen het overdrachtsformulier voor gezien en zullen dit overdrachtsformulier op school afgeven.

De observaties worden ook meegegeven aan ouders en kunnen ook aan school overhandigd worden. Het kan voorkomen dat ouders geen overdracht wensen aan school, in dit geval zal dat op het overdrachtsformulier vermeld worden. Daarnaast worden bijzonderheden/problemen in de ontwikkeling van het kind gesignaleerd, waardoor ouders ook de gelegenheid geboden worden door

verwezen te worden naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

7. Wennen

Op Kinderopvang "Het Wolkje" vinden we het erg belangrijk dat een kind eerst een wenperiode krijgt voordat het naar het kinderdagverblijf komt. Zo krijgt het de kans om op een geleidelijke maar toch structurele wijze vertrouwd te raken met de nieuwe omgeving, pedagogisch medewerkers en andere kinderen. Ook voor de ouders is het prettig om vertrouwd te raken met de situatie en de zorg voor het kind geleidelijk uit handen te geven. Tevens is er tijdens de wenperiode meer kans om even met de pedagogisch medewerkers te communiceren over het welbevinden van het kind. Er zijn dan over het algemeen geen andere ouders op de groep. De PM'er heeft tevens door deze momenten extra de tijd om een kind beter te leren kennen.

Wenperiode nieuw kind

Na de plaatsing van het nieuwe kind vindt er eerst een kennismakingsgesprek plaats. Het kind kan met verzorgers en/of ouders het kinderdagverblijf bekijken en afspraken maken over de wenperiode. Ook vragen we door middel van een formulier specifieke gegevens over het kind. Slaapt het kind bijvoorbeeld met een knuffel of speen of mag het bepaalde eet producten niet doordat het allergieën heeft?

Deze wenperiode bedraagt ongeveer 3 dagdelen en vindt plaats voordat het kind op het kinderdagverblijf komt. De eerste keer laten we het kind een paar uurtjes wennen en bouwen dit op tot een hele dag. Tijdens deze wenmomenten adviseren we ouders om in ieder geval bereikbaar te zijn.

Hulp bij het wennen

We proberen tijdens het wennen de nieuwe kinderen het gevoel te geven dat ze welkom zijn en zich veilig kunnen voelen, ook al zijn ze in een nieuwe omgeving met andere pedagogisch medewerkers en kinderen. Dit proberen we te bereiken door verschillende technieken toe te passen tijdens de wenperiode van het kind. Een aantal voorbeelden:

- De pedagogisch medewerker helpt het kind met spelen door zelf als pedagogisch medewerker mee te spelen.
- De pedagogisch medewerker vertelt duidelijk wat er gaat gebeuren zoals: 'we gaan nu wat drinken' 'We gaan nu je luier verschonen' etc. Kinderen voelen zich veiliger als ze weten wat er gaat gebeuren.
- Als het kind naar zijn papa of mama vraagt vertellen de pedagogisch medewerkers dat ze hem/haar straks weer komen ophalen en dat papa en mama altijd weer terugkomen.

Ook voor ouders is het vaak een ingrijpende gebeurtenis als hun kind naar het kinderdagverblijf gaat. Het kind kan meer moeite krijgen met afscheid nemen en ouders weten soms niet hoe ze daar mee om kunnen gaan. Als pedagogisch medewerker proberen wij de ouders daarbij te helpen.

Dit doen we mede door:

- Tijd te maken voor de nieuwe ouder en het nieuwe kind
- Te helpen bij het afscheid nemen van het kind. Door het kind van de ouder over te nemen en met het kind te gaan zwaaien. Het is belangrijk

dat de ouder één keer afscheid neemt en niet elke keer terugkomt voor bijvoorbeeld nog een knuffel. Ook al is het voor ouders moeilijk als ze een huilend kind moeten achterlaten Een duidelijk afscheid maakt het duidelijk voor het kind.

- Aan te bieden dat ouders altijd kunnen bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat. Dit gebeurt bijvoorbeeld na een moeilijk afscheid. Vaak sturen we een foto met een tekstbericht naar de ouders om ouders gerust te stellen na een moeilijk afscheid.
- Tips te vragen aan ouders over het kind. Bijvoorbeeld over slapen of eten
- Bij ouders informeren hoe het kind het wennen heeft ervaren en of ouders tevreden zijn over de gang van zaken tijdens het wennen.

Kinderen die moeilijker wennen

Over het algemeen hebben de meeste kinderen het wel even moeilijk als ze naar het kinderdagverblijf gaan. Dit ligt voornamelijk ook aan de leeftijd van het kind. Een baby van 3 maanden moet vooral wennen aan de nieuwe, meestal drukke omgeving, maar past zich vrij snel aan na een aantal keren te zijn geweest.

Bij een kind van 1 jaar kan het wat moeizamer gaan omdat het bijvoorbeeld net in de verlatingsangst periode zit. Voor een ouder kan het dan heel moeilijk zijn om het kind te brengen omdat het zich letterlijk aan de ouder vastklampt. De pedagogisch medewerker kan hierbij helpen door het kind rustig aan te spreken en uiteindelijk het kind over te nemen van de ouder. Ook hierbij is het ontzettend belangrijk om duidelijkheid naar het kind te scheppen en één keer afscheid te nemen ook al gaat het kind huilen als de ouder weg loopt.

Maar als een kind huilt als de ouders weggaan, betekent dit dat het kind moeite heeft met afscheid nemen. Het wil niet zeggen dat het kind het niet naar zijn zin heeft. De uitspraak "Als u weg bent, is het zo over" klopt bijna altijd. Is dat niet het geval, dan worden de ouders altijd gebeld.

Het kan ook zijn dat het kind even niets van de pedagogisch medewerker wil hebben en niet opgetild wil worden. Hierdoor kan een pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind even te laten gaan en het pas op schoot te nemen als het weer open staat voor contact. Wel zal de pedagogisch medewerker in de buurt blijven. Ze zal proberen het kind te troosten, af te leiden en te betrekken bij de andere kinderen van de groep.

Voor een kind wat moeilijk kan wennen kan het helpen iets van thuis mee te nemen, bijvoorbeeld een knuffel of doekje. Het kind heeft dan iets herkenbaars.

Factoren die het wennen wat moeilijker kunnen maken zijn:

- Het temperament van het kind;
- Ouders laten hun kind soms moeilijk los en dit voelt het kind aan. Het is belangrijk hier als pedagogisch medewerker begrip voor te hebben. Wel moet er duidelijk afscheid genomen worden.

Wat kunnen de pedagogisch medewerkers doen om angstige kinderen te helpen?

- In de buurt van het kind blijven;
- Lichamelijk contact zoeken, maar ook proberen op afstand contact te hebben;
- Oogcontact langzaam opbouwen;
- Vertrouwen winnen.

Soms kan bij het wennen in de groep juist prettig zijn even van de groep af te gaan (de slaapkamer, gang, keuken samen bekijken). Een kind komt dan even tot rust en heeft alle aandacht van de pedagogisch medewerker en het geeft rust in de groep. Wanneer uit het gedrag van het kind valt op te maken dat het moeilijk wennen kan, wordt in overleg met de ouders de wenperiode verlengd.

Overgang naar een andere groep

In de periode dat een kind op Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. is, 'vliegt' het een keer over naar een andere groep. Als het kind de leeftijd bereikt heeft om naar de volgende groep gaat, zal het kind in overleg met de ouder(s), dat vooraf gaat aan een overdrachtsgesprek, waarbij de mentor van de huidige groep en de mentor van de nieuwe groep aanwezig is.

Er wordt gekeken of het qua planning uitkomt op de nieuwe groep wanneer het wemoment kan starten. In principe zijn er twee wemomenten bij de volgende groep voordat het kind echt over gaat. Zo kunnen ze rustig wennen aan de nieuwe omgeving, nieuwe kinderen en pedagogisch medewerkers.

Na twee keer wennen krijgen het kind een afscheidsfeestje (viering verjaardag) en worden daarna uitgezwaaid. Voor sommige kinderen is de overgang naar een volgende groep best een ingrijpende gebeurtenis. De overgang wordt daarom met zorg gepland en het kind wordt zorgvuldig begeleid. Tijdens de wenperiode krijgen de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep alvast de benodigde informatie over het nieuwe kind.

8. Problemen en zorgkinderen

Zieke kinderen op de opvang

Zodra een kind een temperatuur heeft van 38.5 of een ondertemperatuur heeft van 35.0 en/of een besmettelijke infectieziekte mag het kind niet naar het dagopvang komen. Dit kan in overleg gaan met de GGD. Mocht uw kind niet goed drinken of als we het gevoel hebben dat het niet lekker in zijn vel zit, hongerig is, zullen we contact met de ouders opnemen. Het kind hoeft misschien nog niet direct gehaald te worden, maar zo overleggen we even wat te doen en zijn ouders al geïnformeerd als we later alsnog bellen om het kind op te halen. Dit doen we omdat we deze kinderen niet de aandacht kunnen geven die ze nodig hebben. Hebben kinderen 3 diarree luiers wordt er contact met de ouders opgenomen en gevraagd het kind te komen ophalen.

Plaatsing sociaal-medische indicatie

Wij streven er naar een laagdrempelig dagverblijf te zijn. Wanneer de professionele draagkracht het toe laat en er geen schadelijke gevolgen voor het kind en/of andere kinderen zullen zijn, zal er plaats zijn voor kinderen met een geestelijke en/of lichamelijke stoornissen.

Indien blijkt dat een op het dagverblijf geplaatst kind gedrag vertoont waardoor het kind niet opgevangen kan worden, heeft het dagverblijf het recht het kind te weigeren. Dit als het kind een geestelijke en/of lichamenlijk gevaar voor zichzelf of andere kinderen veroorzaakt. Hiervan zullen altijd ouders/verzorgers tijdig van op de hoogte gesteld worden.

Een kind met een sociaal-medische indicatie kan pas aangemeld worden als de

verwijzer (in veel gevallen de huisarts of maatschappelijk werker) een brief schrijft met indicatie. Het kind kan pas geplaatst worden na goedkeuring van de Houder. Per groep kan één kind op sociaal-medische indicatie worden aangenomen. Maar als de indicatie een gezin betreft, kan het voor twee kinderen gelden. Dit is ter beoordeling van de Houder.

De verwijzer blijft verantwoordelijk voor de begeleiding/hulpverlening aan het gezin/kind. Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. moet kunnen rekenen op ondersteuning van de verwijzer. Gedurende de opvang vinden regelmatig gesprekken met ouders en -indien wenselijk- de verwijzer plaats. Voortijdige beëindiging is mogelijk na overleg met alle betrokkenen. De plaatsing kan voortijdig worden beëindigd indien dit een wens is van ouders, de opvang onvoldoende recht doet aan het kind (het kind wordt in verdere ontplooiing belemmerd en/of het aanbod van Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. is onvoldoende), de opvang geen recht meer doet aan de andere kinderen in de groep.

Samen met ouders en verwijzer wordt dan naar een andere oplossing gezocht.

Anoniem raadplegen van externe deskundigen

Wanneer er zorgen zijn over een kind, is het goed deze zo snel mogelijk met de ouders bespreekbaar te maken. In overleg kan besloten worden om een deskundige in te schakelen. Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. Bijvoorbeeld omdat je als pedagogisch medewerkers erg onzeker voelt over de juistheid van de signalering en bang bent de ouders onnodig ongerust te maken of je je zorgen maakt over de thuissituatie. In dergelijke situaties doen wij het volgende:

Wij vragen advies aan een externe deskundige, die daarvoor de aangewezen persoon is. Dit zal in de meeste gevallen de medewerker van het consultatiebureau zijn. In geval van vermoedens van kindermishandeling en verwaarlozing volgen wij het protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang.

Wanneer wij anoniem advies vragen noemen wij de naam van het kind niet. De externe deskundige hoort dus geen namen en ziet het kind ook niet.

Wij bereiden onze vraag goed voor door gegevens op een rijtje te zetten en alvast duidelijk een vraag te formuleren.

Wij houden rekening met de privacy van het kind en ouders. In aantekeningen en verslagen staan geen namen en we bergen de informatie goed op. Wanneer de informatie niet meer relevant is vernietigen wij het. Eventueel overleggen wij met de externe deskundige over wat we met de schriftelijke informatie moeten doen.

9. Communicatie met ouders

Inleiding

Naast de dienstverlening die het dagverblijf aan ouders geeft, is de samenwerking met ouders voor ons van groot belang. Goede verantwoorde kinderopvang kan alleen realiseerbaar zijn als er nauw met ouders overlegd wordt. Het is de bedoeling dat ouders de zorg van de opvang ervaren als aanvulling op hun eigen wijze van opvoeden. Er moet altijd openheid zijn om met ouders te kijken naar de opvoedingsmethode. Er zal waar mogelijk rekening

gehouden worden met de (werk) situatie van de ouders. Het is voor ouders niet alleen belangrijk om te weten hoe hun kind zich gedraagt op de opvang, het is ook belangrijk om kennis te hebben over het gedrag van kinderen thuis. Om de communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders zo optimaal mogelijk te houden werken we aan het realiseren van de volgende punten.

Communicatievormen

Direct contact

Het directe contact tussen pedagogisch medewerkers en ouders heeft bij ons de prioriteit. Binnen het dagverblijf werken wij aan een sfeer waarbij de drempel voor ouders en pedagogisch medewerkers heel laag moet zijn om met elkaar te communiceren. Wij willen hierbij benadrukken dat niet alleen de negatieve dingen besproken worden, maar proberen vooral ook in sterke mate de positieve dingen te bespreken. Het moet ook duidelijk zijn dat het initiatief bij zowel de pedagogisch medewerkers als ouders ligt. Wij verwachten ook dat ouders af en toe de tijd nemen om rustig te blijven praten en een actieve houding hebben tijdens de communicatiemomenten.

Indien ouders/verzorgers een extra 10 minutengesprek met de mentor wensen kunnen zij dit altijd aanvragen. Uiteraard geldt dit andersom ook.

Afspraak maken

Wij benadrukken bij ouders de mogelijkheid om een afspraak te maken met de pedagogisch medewerkers om van gedachten te wisselen over de eigen kinderen op Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. Allerlei onderwerpen kunnen op die manier op een rustige en duidelijke manier besproken worden met ouders, pedagogisch medewerkers en eventueel de Houder. Ook de pedagogisch medewerkers kunnen ouders uitnodigen voor een gesprek indien zij dit nodig achten. Tijdens haal - en breng momenten is het niet altijd het juiste moment om ingewikkelde zaken te bespreken, het maken van een afspraak is dan een goed alternatief.

Schema's

Op het dagverblijf werken wij met een schema via de ouderportaal/kindplanner (**Bitcare**). Hierop wordt per dag voor de kinderen de gegevens genoteerd, hoe zij gegeten en geslapen hebben, activiteiten, hoe hun dag geweest is etc. Dit schema is geen vervanging van het gesprek met de pedagogisch medewerkers en ouder aan het eind aan de dag, maar dient als een geheugensteuntje en een kort overzicht. Doordat ouders in één oogopslag kunnen zien of hun kind goed gegeten en geslapen heeft, is er tijdens de haal- en brengmomenten tijd om ook andere dingen te bespreken zoals leuke anekdotes.

Communicatietraining pedagogisch medewerkers

De communicatievaardigheden van pedagogisch medewerkers dienen veel aandacht te krijgen omdat een goede communicatie met ouders valt of staat met de vaardigheden van pedagogisch medewerkers.

Bij Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. behandelen wij zo nodig de communicatievaardigheden van pedagogisch medewerkers tijdens een

teamvergadering. Hierin bespreken we communicatiemomenten, geven elkaar feedback, trainen indien nodig de momenten door middel van een rollenspel. Verder wordt er stilgestaan bij de communicatie tijdens coaching gesprekken. Ook kan er gekozen worden voor een externe training van communicatieve vaardigheden als blijkt dat een pedagogisch medewerker veel moeite heeft met de communicatie met ouders en hierdoor beperkt wordt in het functioneren.

Tevredenheidsonderzoek

Het is de bedoeling dat wij regelmatig gaan werken met tevredenheidsonderzoeken, enquêtes of vraag- en antwoord spellen. Op deze manier bieden wij ouders de mogelijkheid zich te uiten over Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. en hun betrokkenheid te tonen.

10 De Oudercommissie.

Alle kinderdagverblijven moeten hun ouderinspraak geregeld hebben volgens de wet kinderopvang in de vorm van een oudercommissie. Met een oudercommissie beschikt Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. over een gesprekspartner die namens de ouders kan spreken. De bevoegdheden van de oudercommissie en de procedures waaraan de organisatie en oudercommissie zich moeten houden staan vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

De oudercommissie stelt zich ten doel de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en te vertegenwoordigen door invloed uit te oefenen op het beleid. De oudercommissie formuleert adviezen maar signaleert ook knelpunten. De oudercommissie heeft adviesrecht over de volgende onderwerpen:

- i. Wijze van uitvoering van het kwaliteitsbeleid (w.o. aantal pedagogisch medewerkers, groepsgrootte, opleidingseisen pedagogisch medewerkers en inzetbaarheid pedagogisch medewerkers in opleiding, verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden)
- ii. Voedingsaangelegenheden, algemeen beleid op gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- iii. Openingstijden.
- iv. Beleid m.b.t. spel- en ontwikkelingsactiviteiten.
- v. Vaststelling of wijziging klachtenregeling en aanwijzen leden klachtencommissie.
- vi. Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Alle ouders die voor opvang van hun kind(eren) gebruik maken van het kinderdagverblijf, kunnen lid worden van de oudercommissie. De Oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 leden die onderling de taken verdelen. De werkwijze van de Oudercommissie staat omschreven in een reglement. Dit reglement kan door iedere ouder opgevraagd worden en is in te zien bij de administratie.

De oudercommissie vergadert regelmatig. De onderwerpen die op de agenda staan worden aangedragen door de oudercommissie of door andere ouders.

11 Het vier-ogen principe

Veiligheid voor alles: Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie. Vanaf 1 Juli 2013 is het "vier-ogenprincipe" verplicht gesteld voor de dagopvang. Het vier-ogenprincipe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren. De oudercommissie heeft hierin adviesrecht. En de GGD controleert hier ook op.

De situatie bij Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.

Naast praktische oplossingen om mee te kijken en mee te luisteren mogelijk te maken vindt Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. vooral ook 'de gedachten achter' het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo vervalt je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Jaarlijks wordt er Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. dan ook veel aandacht geschonken aan een beroepshouding en aan de beroepscode van de kinderopvang. In verschillende overlegvormen; zoals teamoverleg of functioneringsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om "open" samen te werken met collega's. Spreek als collega's je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij de Houder wanneer je denkt dat iets niet klopt.

Op Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerkers in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen wij dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep.

De wettelijke bepaling over de beroepskracht-kind-ratio is:

- 1 beroepskracht per 3 kinderen in de leeftijd 0 - 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 kinderen van 1 - 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 kinderen in de leeftijd van 2 - 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 kinderen in de leeftijd van 3 - 4 jaar;

Verder is het conform het "convenant Kwaliteit" toegestaan per dag gedurende maximaal 3uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio de "3uurs-regeling".

Bovenstaande momenten zijn aandachtspunten bij de uitwerking van het vier-ogenprincipe.

12 Drie-uursregeling

De 3uurs-regeling op de hele dagopvang; wat houdt dit in:

Bij minimaal 10 uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal 3 uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind-ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. Er is minimaal 1 pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig.

Er zijn geen tijdvakken waarbinnen van de BKR wel of niet is toegestaan:

- Tussen 09.30uur en 13.00uur en tussen 14.30uur en 16.30uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- In de pauzeperiode tussen 13.00uur en 14.30uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve PM'ers aandacht en kunnen de PM'ers beurtelings lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder PM'ers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kindratio is vereist. Dit mag nooit langer dan maximaal 2 uur.

Vóór 09.00uur en ná 17.00uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kindratio niet langer duren dan 1½ uur aaneengesloten.

Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. heeft het vier-ogen-principe voor kinderen tussen 0 en 4 jaar als volgt uitgewerkt.

De huidige situatie op Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.

- Er wordt gestreefd dat twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep.
- Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig onaangekondigd elkaars groepsruimtes binnen. Vooral op de momenten waarop PM'ers alleen op de groep staan, zoals tijdens openen/sluiten en pauzemomenten.
- De Houder komt regelmatig binnen in de groepsruimtes. Vooral op de momenten waarop PM'ers alleen op de groep staan, zoals tijdens openen/sluiten en pauzemomenten. Zij zorgen ervoor dat hun bezoek geen vast patroon aanneemt.
- Er zijn een babyfoons in de slaapkamer.
- Van binnenuit zijn de buitenspeelreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.
- De flexibele inzet van stagiaires vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren.
- Daarbij in het oog houdend dat stagiaires onder de 18 jaar niet ingezet mogen worden als volwassene.
- Tijdens haal- en brengmomenten komen er voortdurend ouders binnen om hun kinderen te halen en overdracht te doen. De pedagogisch medewerker heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen.

13 Pedagogisch coach

De pedagogisch coach ontwikkelt het pedagogisch beleid en coacht de pedagogisch medewerker. Zij observeert, analyseert en ontwikkelt ideeën om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren en heeft een

actieve rol in de ontwikkeling van pedagogisch medewerkers.

Voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid, de coaching van de pedagogisch medewerkers, werken we met een pedagogisch coach die het pedagogisch beleid mede ontwikkelt en de pedagogische medewerkers jaarlijks coacht in de ontwikkeling.

Voor het ontwikkelen van het beleid kijken we naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten die de kwaliteit van het beleid verbeteren. Daarbij draagt de pedagogisch coach samen met het team voor het uitvoeren van het beleid, zodat iedereen hetzelfde werkt en dit positief bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind.

De pedagogisch coacht onderzoekt samen met het team naar geschikte persoonlijke leerdoelen voor de pedagogisch medewerkers.

We hebben een coachingsplan. Hierin is opgenomen dat we 50 uur voor het beleid hebben en 110 uur voor het coachen. We zetten de uren ook in voor trainingen. Er wordt een urenregistratie bijgehouden.

14. Stagiaire

Kinderdagopvang "Het Wolkje" B.V. is een door SBB erkend leerbedrijf. Wij hebben de volgende stageplekken beschikbaar:

- Een stagiaire pedagogisch werk, niveau 4 BBL
- Een stagiaire pedagogisch werk, niveau 3 BOL
- Leerlingen helpende zorg en welzijn niveau 1 en 1 x leerling niveau 2

We werken graag met stagiaires op de groepen. Wij willen er zo voor zorgen dat de kwaliteit van onze toekomstige collega's mede door onze inspanning op een hoog peil blijft. Verder vinden we het erg prettig als we de stagiaires uit Nieuwendam-Noord kunnen helpen bij hun opleiding. Het derde voordeel van de stageplekken is dat we zo met zijn allen heel veel aandacht aan de kinderen kunnen geven.

BBL: deze medewerkers zijn in dienst bij ons. Er is een inzetbaarheidsverklaring. De BOL-stagiaires zijn altijd boventallig.

Taken

De pedagogisch medewerkers worden door de stagiaires ondersteund in hun werkzaamheden. Afhankelijk van het niveau, het leerjaar, persoonlijke

leerdoelen van de stagiaire en de stageomvang van de stagiaire creëren we een passend takenpakket.

Bij een niveau 3 en 4 opleiding bestaan de taken uit het oefenen met de aspecten van de functie pedagogisch medewerkster. Bij niveau 1 en 2 ligt de nadruk meer op de huishoudelijke werkzaamheden.

Naar mate de stagiaire in hun hoger jaar/ hoger niveau zit, krijgt zij meer werkzaamheden op pedagogisch gebied. De taken van de stagiaires staan beschreven

in hun opleidingsplan en worden hier kort omschreven (we geven ook de groei in de taken aan):

- Ondersteunen bij voedingsmomenten: voorbereiding van eetmomenten > ondersteunen bij het geven hapjes > het geven van flesjes aan baby's > samen met de pedagogisch medewerkster het eetmoment begeleiden.
- Begeleiden en plannen van activiteiten: meekijken met activiteiten > ondersteunen/meedoen met activiteiten > zelfstandig voorlezen en het spelen van spelletjes > ondersteunen bij creatieve activiteiten > zelf activiteiten plannen en uitvoeren.
- Verzorgen van kinderen: meekijken bij verzorgende handelingen > wassen van gezichten > verschonen luiers > ondersteunen bij het in bed leggen. Medische handelingen behoren nooit tot de taken van stagiaires.
- Verzorging van ruimte en materialen: afwassen, opruimen, wassen. Het kan zijn dat de stagiaire vaste taken krijgt op de stagedagen.
- Informatie uitwisselen over de kinderen: collega's onderling en met de ouders.
Verder zullen stagiaires deelnemen aan alle overige activiteiten op het kinderdagverblijf, die ten doel hebben een bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling als pedagogisch medewerker, zoals sommige teamvergaderingen, studiedagen of overige activiteiten, aangegeven door de directeur.

We werken in het laatste jaar van een niveau 3 stagiaire toe naar het zelfstandig kunnen functioneren als pedagogisch medewerker. Hier wordt veel mee geoefend, maar altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers op de groep. De stagiaires zijn nooit alleen verantwoordelijk voor de kinderen.

Zorghulp (niv. 1)

Boodschappen doen, stofzuigen, bedden opmaken, eten klaarmaken, wandelen, voorbereiden van huishoudelijke taken.

Ondersteunend aan de pw'er.

helpende zorg en welzijn (HW2) kan ondersteunen bij een groot aantal taken:

- Helpen met voorbereiden van activiteiten (spullen klaarzetten)
- Helpen met uitvoeren van activiteiten
- De ruimte helpen opruimen, schoonhouden en gezellig houden
- Helpen met het verzorgen van de was
- Helpen met de verzorging van de kleinste kinderen (het verschonen van de kinderen valt hier NIET onder). Voorbereiden en assisteren bij bijvoorbeeld fruithap en boterham.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.
- Schoonhouden van de groep.

Taken van een stagiaire PW 3:

- Het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving.
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van activiteiten.
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.

Begeleiding

De stagiaires krijgen een stagebegeleider toegewezen die hen begeleidt en ondersteunt tijdens hun stage. De stagiaire ontvangt dagelijks coaching door de pedagogisch medewerker/ vaste groepsleider die op die dag werkt. Zij stuurt de stagiaire aan en geeft de stagiaire feedback op haar handelen. Mocht de stagebegeleider een dag niet aanwezig zijn, neemt een collega groepsleider voor die dag de taak op zich de stagiaire te ondersteunen in de alledaagse bezigheden. De begeleidingsgesprekken worden altijd met de stagebegeleider gevoerd. Deze gesprekken vinden één keer per twee weken plaats. Het doel van de gesprekken is het coachen van de deelnemer tijdens haar leerproces. In de eerste fase van de periode is de stage geleid, later begeleid en tenslotte zelfstandig (laatste fase van de opleiding). Voor verdere informatie verwijzen we naar ons *stagebeleid*.

Richtlijnen

Elke pedagogisch medewerker en stagiaire krijgt bij aanvang van de werkzaamheden een map met daarin verschillende procedures, richtlijnen,

beschreven. We hebben bijvoorbeeld een richtlijn voor "veilig slapen", voor het bereiden van voedingen en een hygiëneplan. We stellen de pedagogisch medewerkers op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

13. Veiligheid en hygiëne

Veiligheid en hygiëne zijn twee hoogstaande punten binnen onze dagopvang. Voor kinderen en medewerkers is het belangrijk om in een veilige en schone omgeving te verblijven, alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Er is een specifiek Veilig- en Gezondheidsbeleid vastgesteld in een apart beleidsstuk.

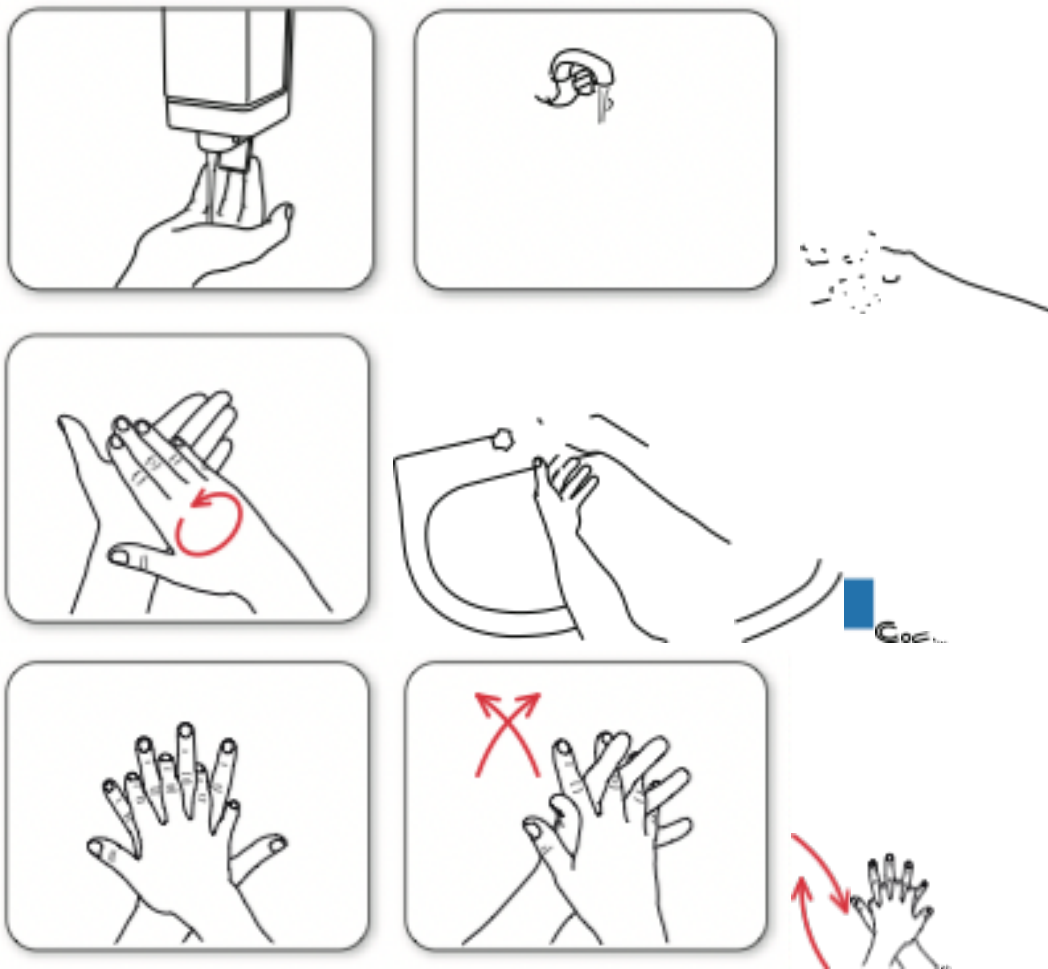
In verband met Covid-19 worden de volgende regels gehanteerd

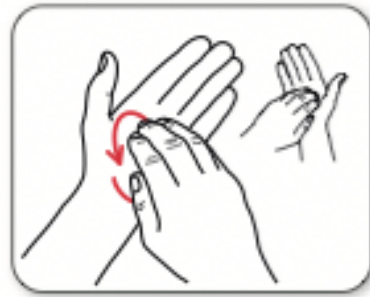
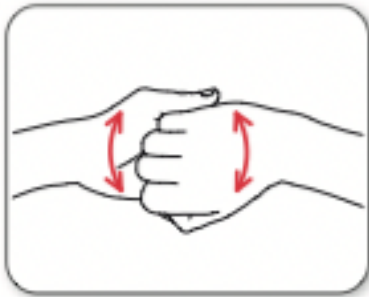
Maak de handen nat. Neem genoeg zeep met water voor beide handen en polsen.

Wrijf de handpalmen tegen elkaar

Wrijf de handpalm over de handrug

Wrijf de handpalmen met de vingers in elkaar en de vingers in elkaar





Wrijf de achterkant van de vingers in de handpalmen

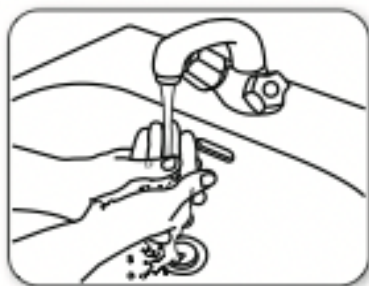
Wrijf de duim en pols in de handpalm

Maak een draaiende wrijvende beweging met de vingertoppen in de handpalm

Spoel de handen en polsen af met stromend water

Maak de handen goed droog met een papieren wegwerpdoekje **40-60 sec**

... en de handen zijn schoon



Hoest of nies in uw elleboog of de mouw van uw kleding.

Hoest/nies NIET in uw hand!



Wij volgen het protocol COVID-19 van het RIVM.

Ouders zijn verplicht bij het binnenkomen een mondkapje te dragen.

Bij het voeren van gesprekken wordt de 1,5m gehanteerd.

14. Meldcode en kindermishandeling

Wanneer de pedagogisch medewerkers een vermoeden van kindermishandeling signaleren zullen zij dit ook bespreekbaar maken. Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. werkt volgens de Meldcode. Dit is een stappenplan waarin in verschillende stappen het vermoeden van kindermishandeling wordt onderzocht. Zij zijn getraind om te werken met de Meldcode en elkaar hierin te ondersteunen. Een belangrijke stap in de meldcode is de signalen bespreken met de ouders. Daarnaast is er een aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die op een deskundige wijze te werk zal gaan.

Binnen Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. wordt de nieuwe meldcode momenteel geïmplementeerd. Deze Meldcode is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat beschreven wat de pedagogisch medewerkers het beste kunnen doen bij (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling.

De Meldcode leidt de pedagogisch medewerkers en door het proces vanaf het eerste vermoeden tot aan het moment dat hij of zij moet beslissen over het doen van een melding. Uiteraard is het samen met ouders oplossen van de zorg het streven van de meldcode. Alleen wanneer de situatie te complex is, ouders niet willen meewerken en het kind schade oploopt door de opvoedsituatie dan zal Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. stap 5 van de Meldcode hanteren en melding doen bij veilig thuis: advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Deze organisatie zal de zorg vanaf dat moment overnemen.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



15. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De wet Kinderopvang eist dat alle personen die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent goed Gedrag (VOG). Dit zijn:

- Houder van het kinderdagverblijf;

Personen die werkzaam zijn in het kinderdagverblijf waaronder kantoorpersoneel, vrijwilligers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers.

Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten heeft gepleegd, die hem ongeschikt maken om zijn functie uit te voeren. Medewerkers worden continue gescreend op het voldoen aan de voorwaarden voor het recht op een VOG.

Inschrijving en koppelen

Ieder personeelslid werken bij Kinderopvang "Het Wolkje" B.V., is verplicht zich eerst in te schrijven in het persoonsregister en daarna te koppelen aan kinderopvang "Het Wolkje" via duo.nl/kinderopvang.

16. Risico-inventarisatie (RIE)

Bedrijfshulpverlening/EHBO

Tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderdagverblijf, zal er altijd iemand aanwezig zijn met een BHV-diploma en EHBOcertificaat.

Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid

Sinds 1 januari 2005 is het op kinderdagverblijven verplicht om een risico-inventarisatie uit te voeren. Hierbij wordt er o.a. kritisch gekeken naar de veiligheid van het pand, de hygiëne en de gezondheid voor de doelgroep.

Conform de wet voert Kinderopvang "Het Wolkje" jaarlijks risico-inventarisaties uit op het gebied van veiligheid en gezondheid (zie beleidsplan veiligheid en gezondheid 2019). Voor beide aspecten zowel veiligheid als gezondheid worden protocollen en werkinstructies gehanteerd. Hierin staan de werkwijzen (plan van aanpak) uitgebreid opgeschreven. Veiligheid en gezondheid hebben in Kinderopvang "Het Wolkje" continue de aandacht. Ruimte, materiaal, speelgoed, werkwijze, regels en voeding zijn afgestemd op de specifieke kenmerken van de groep en de kinderen die hier deel van uitmaken.

Kinderopvang "Het Wolkje" waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Jaarlijks vinden risico-inventarisaties (gezondheid en veiligheid) plaats onder verantwoordelijkheid van de directie. De risico-inventarisaties worden jaarlijks geëvalueerd door de medewerkers. Jaarlijks vindt er een GGD-controle plaats waarin deze zaken een belangrijke plaats innemen.

Om de veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen voldoen alle ruimtes aan de GGD gestelde eisen. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt. Tevens beschikken wij over een ontruimingsplan; dit plan kunt u indien gewenst bij ons op kantoor inzien.

Voor de ongelukjes die toch gebeuren, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, hebben wij een protocol calamiteiten. In dit protocol staat beschreven hoe onze medewerkers moeten handelen bij gebeurtenissen als een ongeval met een medewerker of met een kind.

Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering. Kinderopvang "Het Wolkje" heeft een ongevallenverzekering voor kinderen en medewerkers.

Meegebrachte spullen/speelgoed vanuit huis, worden in de luizentas van het kind geplaatst. Mochten er achteraf meegebrachte (persoonlijke) spullen van kinderen (kleding, speelgoed, verzorgingspullen enz.) onverhoopt zoekraken of kapot gaan is Kinderopvang "Het Wolkje" hiervoor niet aansprakelijk!

De jaarlijks aangepaste RIE, protocollen, werkinstructies en ontruimingsplan zijn aanwezig en inzichtelijk voor de pedagogisch medewerkers en de ouders op locatie/groep.

17. Klachtenprocedure (Ouderrecht)

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien u niet tevreden bent over de werkwijze of andere zaken kunt u contact opnemen met de "klachtencommissie kinderopvang" waarbij wij zijn aangesloten.

Wij doen ons uiterste best het verblijf van uw kind op onze opvang zo aangenaam, veilig en gezond mogelijk te maken. Onze pedagogisch medewerkers doen hun werk nauwkeurig en grondig. Indien u niet tevreden bent over onze dienstverlening, dan zijn onze medewerkers altijd bereid hierover met u in gesprek te gaan. Er wordt dan samen gezocht naar een passende oplossing. Indien u een klacht kenbaar wil maken, verzoeken wij u om de klacht schriftelijk bij de houder in te dienen. Zij zal:

- De klacht grondig onderzoeken;
- De ouder op de hoogte houden van de voortgang en behandeling;
- De klacht zo spoedig mogelijk afhandelen (uiterlijk 6 weken na indiening bij de houder). De ouder een schriftelijk en onderbouwd oordeel geven;

In het oordeel staan concrete termijnen gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zijn gerealiseerd.

Wij streven naar open communicatie en verwachten een dergelijke houding ook van ouders.

18. Externe klachtenregeling

Indien u behoefte heeft een onafhankelijke klachtencommissie te benaderen dan staat dat u geheel vrij. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang, www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen.

Contactgegevens:

De Geschillencommissie Postadres: Postbus 90600
2509LP Den Haag

Tel: 070 310 53 10

De oudercommissie wordt door de Houder i.v.m. de klacht en de afhandeling op de hoogte gesteld.

19. Toezicht (GGD)

De GGD verzorgt het toezicht op de kinderopvang. Na inspectie van de GGD verstrekt Kinderopvang "Het Wolkje" het inspectieverslag aan de oudercommissie. Belangstellenden kunnen de inspectierapporten van alle kinderopvangorganisaties en dus ook die van Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. inzien via de site van de www.landelijkregisterkinderopvang.nl en op onze eigen website. Op verzoek verstrekt Kinderopvang "Het Wolkje" B.V. ook een papieren versie ter inzage op het kantoor van de locatie.

