

# Inspectierapport

Kinderhotel "Het Wolkje" (BSO)  
A. Vondelingstraat 13  
1314NA Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	07-09-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-10-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie. Naar aanleiding van het verzoek tot opname in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen heeft er een voorinspectie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn de items getoetst die toetsbaar zijn bij een voorinspectie.

## Beschouwing

### Eerste Aanvraag

Op **1 maart 2017** heeft de gemeente van Almere een aanvraag 'exploitatie kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang' ontvangen van mw. Lie Kwie Sjoë. De aanvraag van de houder werd met 70 dagen opgeschort wegens het ontbreken van de juiste verklaring omtrent het gedrag. De houder heeft al een BSO op het Prinsenpad en is zelf gastouder bij gastouderbureau Tamara's. Uit de Kamer van Koophandel blijkt, dat het om een eenmanszaak gaat. De houder heeft geen omgevingsvergunning voor bouw en gebruik. De aanvraag is momenteel in behandeling. De houder wil meer dan 10 kinderen opvangen. De omgevingsvergunning is van belang.

Op 15 mei 2017 heeft er een interview plaatsgevonden met de houder. De houder heeft kennis genomen van de Wet kinderopvang. Zij heeft een duidelijke visie en met de aanvraag, het opzetten van het Kinderhotel, wil de houder haar wens in realiteit omzetten. Tijdens het onderzoek van de documenten, wat vooraf aan het interview heeft plaatsgevonden, blijkt dat de documenten niet in overeenstemming met de Wet zijn. Daarbij waren de documenten niet volledig in het bezit van de toezichthouder. Op locatie zijn de documenten met de houder besproken en is er om een aanvulling verzocht. Verder is er een rondleiding geweest in het pand. Hier blijkt dat de inrichting niet heeft plaatsgevonden omdat er nog organisatorische zaken geregeld moeten worden, waardoor inrichting nog niet mogelijk was.

Uit het onderzoek blijkt dat het pedagogisch beleidsplan onvolledig is. Dit geldt ook voor het plan van aanpak gezondheid. Verder is de groep deels ingericht en zal er organisatorisch nog het een en ander in het pand gedaan moeten worden. De risico inventarisatie is daarmee ook niet actueel. Het ontbreken van de omgevingsvergunning speelt bij de aanvraag ook een rol. Tenslotte heeft de houder op de BSO, het Prinsenpad een handhaving lopen, wat afloopt op 15 juni. In het kader van de nieuwe werkwijze "streng aan de poort", wat landelijk ingevoerd is, moet een houder bij een nieuwe aanvraag zijn zaken zo volledig mogelijk op orde hebben. In dit geval blijkt dat de houder nog niet zover is. De toezichthouder adviseert daarom negatief voor opname in het landelijk register. Het verzoek werd afgewezen.

### Tweede aanvraag

Op **2 augustus 2017** heeft de houder een tweede aanvraag ingediend bij de gemeente. De documenten zijn compleet aangeleverd. De houder heeft de tijd genomen om de documenten opnieuw te bekijken en heeft bepaalde stukken herschreven. De inrichting van de groepsruimte heeft plaatsgevonden en is compleet. Er is aandacht besteed aan de details zoals de houder het wilde vormgeven. De houder geeft in het gesprek aan dat haar team haar goed gesteund heeft en enorm heeft bijgedragen aan de realisering van het Kinderhotel.

Inmiddels is het handhavingstraject beëindigd op het Prinsenpad. De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De omgevingsvergunning is nog in behandeling. Met deze afdeling is er reeds contact geweest en zijn de bevindingen van de toezichthouder met de desbetreffende persoon besproken.

Het Kinderhotel beschikt over 4 aparte slaapruidtes, 3 speelruimten, één keuken, een snoezelruimte een bioscoop, een dans - en sportruimte en een ruime buitenspeelplaats. Het Kinderhotel bestaat uit 2 dagopvang groepen en 1 BSO groep.

Uit het gesprek met de houder en uit onderzoek van de documenten blijkt dat er geen contra indicaties zijn voor een positief advies. De GGD adviseert opname in het landelijk register.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

## Observaties en bevindingen

### **Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving**

Binnen dit domein wordt er gecontroleerd op de eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang.

#### **Kinderopvang in de zin van de Wet**

De houder wil op deze locatie professionele, betaalde kinderopvang aanbieden voor kinderen tussen de 4 en 12 jaar oud.

#### **Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving**

De houder is ervan op de hoogte dat tijdens de voorinspectie de documenten in overeenstemming moeten zijn met de wettelijke eisen. Wanneer er zich een wijziging voordoet, moet de houder dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente aangeven.

De houder heeft een BSO op het Prinsenpad 29 in Almere. Op 31 januari 2017 heeft hier een jaarlijkse inspectie plaatsgevonden. Tijdens de inspectie blijkt dat er niet aan alle voorwaarden van de Wet kinderopvang wordt voldaan. De overtredingen betreffen verschillende domeinen, zoals het pedagogisch klimaat, veiligheid en gezondheid, de meldcode en ouderrecht. De toezichthouder adviseerde handhaving. Naar aanleiding van de handhavingsbrief van gemeente Almere, heeft de houder tot 15 juni de tijd gekregen om de overtredingen te herstellen. De herinspectie heeft op 29 juni 2017 plaatsgevonden. Uit het onderzoek blijkt dat de overtredingen zijn hersteld. Het handhavingstraject is beëindigd.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije)
- LRKP (inspectiegeschiedenis)

## Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden. De pedagogische observatie zal pas plaatsvinden na registratie.

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Het Wolkje beoordeeld.

### **Pedagogisch beleid**

#### Visie

De houder omschrijft de visie van BSO het Wolkje als volgt: "Met onze Kinderhotel "Het Wolkje/BSO" willen wij opvang bieden waar kinderen zich veilig en geborgen voelen en waar het gezellig is. Kinderen hebben plezier met elkaar in de groep en leren veel van elkaar. Onze pedagogisch medewerker heeft zowel oog voor de groep als geheel en voor elk individu in de groep. Ieder kind is anders en wij vinden het heel belangrijk om oog te hebben voor de persoonlijke behoeften van elk kind. Wij willen dat kinderen de BSO als vrije tijd ervaren, een plek waar zij zich kunnen ontspannen na een dag vol inspanning op school. De BSO moet een plek zijn waarin zij zelf keuzes kunnen maken in wat zij willen doen, met wie zij willen spelen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat wij voldoende leuke activiteiten bieden waar de kinderen aan mee kunnen doen. Zo willen wij van onze BSO een leuke en uitdagende omgeving maken waar de kinderen graag zijn, een thuissfeer creëren".

#### Vier opvoedingsdoelen

De vier opvoedingsdoelen, te weten de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt, worden concreet en observeerbaar beschreven.

#### Groep en werkwijze

De houder zal 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4- 12 jaar opvangen. De houder beschrijft de werkwijze en heeft een dagindeling beschreven voor reguliere dagen en vakantie / margedagen.

#### Verlaten van basisgroep

De kinderen verlaten hun basisgroep om te spelen op de eigen buitenruimte of de grote speeltuin, op het grasveld achter het pand. Tijdens vakanties kunnen de kinderen dagtripjes maken of bezoeken zij een park of museum. De houder hanteert ook voor de BSO een open deuren beleid. Op gezette tijden kunnen de kinderen van de BSO de andere groepen (dagopvang) bezoeken.

#### Ondersteuning van beroepskrachten

Het kindercentrum zal gebruik maken van stagiaires, hetzij BBL'ers of BOL'ers. Zij zullen de beroepskrachten in hun werkzaamheden ondersteunen. Een beroepskracht is niet alleen in het pand aanwezig. De directie is aanwezig, alsmede het personeel van de BSO en ondersteunend personeel. Wanneer er 1 beroepskracht aanwezig is, zal er altijd een volwassene nog aanwezig zijn in het pand.

#### Wenbeleid

De houder beschrijft het interne en externe wenbeleid voor de kinderen van de BSO. Dit betreft het beleid voor baby's naar de peutergroep en van de peutergroep naar de BSO. Het wenbeleid voor kinderen die voor het eerst naar het dagverblijf gaan wordt onvoldoende concreet en observeerbaar beschreven.

#### Extra dagdelen

De mogelijkheid voor ouders om extra dagdelen af te nemen wordt beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije)
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2017)

## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de beroepskracht-kindratio, opvang in groepen en het gebruik van de Nederlandse taal.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder staat in het Kamer van Koophandel geregistreerd als een eenmanszaak. De houder dient een verklaring omtrent het gedrag als zijnde natuurlijk persoon te overleggen. De houder heeft een verklaring NP van 19 juli 2017. Deze is gescreend op de functieaspecten 11, 21, 22, 84 en 86. De verklaring voldoet hiermee aan de voorwaarden.

De 3 beroepskrachten en de chauffeur beschikken ook over een geldig verklaring omtrent het gedrag. Deze zijn afgegeven na 1 maart 2013 en voldoen ook aan de wettelijke voorwaarde.

### **Passende beroepskwalificatie**

De houder en de 3 beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie, zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

### **Opvang in groepen**

De houder geeft aan 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar op te willen vangen. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

In de praktijk kan er niet 1 beroepskracht aanwezig zijn, omdat het dagverblijf (2 groepen) ook in het pand aanwezig is. De directie en de chauffeur / kok is ook dagelijks aanwezig. Mocht er op de BSO ondersteuning nodig zijn, dan kan er altijd in geval van calamiteit ondersteuning door 1 van de aanwezigen aangeboden worden. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kindercentrum wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije)
- Verklaringen omtrent het gedrag (houder, beroepskrachten en chauffeur)
- Diploma's beroepskrachten (houder en beroepskrachten)



## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid getoetst op inhoud en volledigheid. Onder andere is gecontroleerd of de datum van de inventarisatie en of de inhoud van het plan van aanpak de huidige situatie betreft.

Ook is binnen dit domein de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gecontroleerd.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder maakt gebruik van de digitale risico-monitor. De inventarisatie heeft op 25 juli 2017 plaatsgevonden. De veiligheidsrisico's worden beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De gezondheidsrisico's worden beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De maatregelen zijn vastgelegd in verschillende protocollen die het plan van aanpak ondersteunen. De protocollen zijn uitgebreid en bieden voldoende kaders om hygiënisch en veilig te werken.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Aandachtspunt De toezichthouder merkt op dat er warme maaltijden aangeboden zullen worden. Er is echter geen werkwijze die hier iets over zegt. Het voedingsbeleid gaat over algemene voeding. De houder dient deze aan te vullen.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie. De sociale kaart is ingevuld.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat zij op de hoogte is van de meldcode waaronder het herkennen (signalen) van mishandeling. De houder is tevens aandachtsfunctionaris van de meldcode. Zij heeft hier een training voor gevolgd.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Risico-inventarisatie veiligheid (25 juni 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (25 juni 2017)
- Actieplan veiligheid (25 juni 2017)
- Actieplan gezondheid (25 juni 2017)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld juli 2013)
- protocol veiligheid
- protocol ophalen BSO
- protocol samenwerking basisschool
- voedingsbeleid BSO
- protocol hygiëne

## Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen – als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbare binnen- en buitenruimte per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Binnenruimte**

De houder heeft verschillende ruimtes waar de kinderen gebruik van kunnen maken:  
BSO groepsruimte 50,9 m<sup>2</sup> voor maximaal 14 kinderen  
t.v. - bioscoopkamer 11,0 m<sup>2</sup>  
dans en muziekrimte 23,5 m<sup>2</sup> (sportapparaat, muziekinstallatie en muziekinstrumenten)

Daar het een 24 uren opvang betreft is er ook een aparte slaapruijnte voor de BSO kinderen. Er zijn hier 6 bedden. De slaapruijnte is ingericht als een hotelkamer in Barokstijl. Er ligt verder een mat op de grond en er hangt een grote spiegel aan de muur.

De groepsruimte is ingericht. Er staat een bank, een kast met boeken en spelletjes en een tafel met stoelen. Er is een televisie aanwezig. Verder is er een hoekje ingericht voor het maken van huiswerk. Hier staat ook een computer. Er is een verscheidenheid aan lectuur te vinden. Er staat een inklapbare tafel met stoeltjes. Wanneer de kinderen hier geen gebruik van maken, kan het ingeklapt worden en hebben de kinderen meer speelruimte.

Het speelhuisje dat in alle groepen van de dagopvang te vinden, staat ook op de BSO. Het speelhuisje heeft diverse accessoires om mee te spelen.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Buitenspeelruimte**

De houder heeft een ruime buitenruimte die toegankelijk is voor alle kinderen. De buitenruimte is omheind en aangrenzend. Er staat een kunststof speeltoestel en de grond is voorzien van kunstgrasmatten. Met de houder is besproken dat het speeltoestel niet kan blijven omdat het geen erkend speeltoestel is. Wegens veelvuldig gebruik en weerinvloeden, kan de veiligheid niet optimaal geboden worden.

De houder heeft fietsjes en stepjes voor de kinderen. De houder heeft aangegeven nog meer speelmateriaal te willen aanschaffen. Voor de BSO kinderen hoeft er geen aangrenzende ruimte te zijn. In de buurt heeft de houder een speelplein waar de kinderen veilig naar toe kunnen om te spelen. De houder heeft dit in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (aangeleverd bij de aanvraag)
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2017)
- interview met de houder

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de eisen stelt voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, en de informatieverstrekking aan ouders.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van de nieuwe interne klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie.

### Informatie

De houder informeert de ouders via het pedagogisch beleidsplan. Er is momenteel nog geen website beschikbaar met informatie van het Kinderhotel. De houder heeft diverse protocollen die inzichtelijk zijn op locatie. De houder informeert de ouders over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang dat het op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

In het pedagogisch beleidsplan informeert de houder de ouders over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Geschillencommissie.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### Klachten en geschillen

De klachtenregeling en de aansluiting bij De Geschillencommissie zijn twee verschillende zaken. De houder is vanaf 2016 krachtens de Wko verplicht om voor ouders een eigen, interne regeling voor de afhandeling van klachten op te stellen.

De regeling betreft een afhandeling over de volgende klachten:

- 1. a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- 2. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn. De houder heeft een interne klachtenregeling die de wettelijke voorwaarden beschrijft. Een deel van de inhoud is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Verder is ook aansluiting bij de Geschillencommissie verplicht. Daar worden klachten behandeld waar de ouder en houder niet uitkomen. De houder is aangesloten bij een erkende Geschillencommissie. De gegevens van de Geschillencommissie zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije)
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2017)
- Klachtenregeling (interne en externe klachtenregeling 2017)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Kinderopvang in de zin van de Wet</b>
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang peuterspeelzalen)
<b>Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. (art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
  - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderhotel "Het Wolkje"  
Website : <http://www.kinderopvanghetwolkje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Martha Francisca Lie-Kwie-Sjoe Meije  
KvK nummer : 39099918  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Ramsanjhal

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 07-09-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 22-09-2017  
Zienswijze houder : 28-09-2017  
Vaststelling inspectierapport : 03-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-10-2017  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze KDV

Naar aanleiding van het inspectierapport zijn wij blij met de beoordeling van de Toezichthouder.

Met het oog op de toekomst zal ik als houder van KinderHotel "Het Wolkje" de verantwoordelijkheid dragen over de zorg en ontwikkeling van de kinderen.

Het blijft niet alleen bij woorden, maar deze zullen ook in daden worden omgezet. Onze Liefde en passie voor de kinderen zal duidelijk zichtbaar zijn.

Het aandachtspunt "warm eten" door u aangegeven is aangepast.

Mevr. M. F. Lie-Kwie-Sjoe – Meije

28 september 2017