

# Inspectierapport

Kinderhotel "Het Wolkje" (KDV)  
A. Vondelingstraat 13  
1314NA Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	07-09-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-10-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie. Naar aanleiding van het verzoek tot opname in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen heeft er een voorinspectie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn de items getoetst die toetsbaar zijn bij een voorinspectie.

## **Beschouwing**

### Inspectiegeschiedenis (eerste aanvraag)

Op **1 maart 2017** heeft de gemeente van Almere een aanvraag 'exploitatie kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang' ontvangen van mw. Lie Kwie Sjoë. De aanvraag van de houder werd met 70 dagen opgeschort wegens het ontbreken van de juiste verklaring omtrent het gedrag. De houder heeft al een BSO op het Prinsenpad en is zelf gastouder bij gastouderbureau Tamara's.

Uit de Kamer van Koophandel blijkt, dat het om een eenmanszaak gaat. De houder heeft geen omgevingsvergunning voor bouw en gebruik. De aanvraag is momenteel in behandeling. De houder wil meer dan 10 kinderen opvangen. De omgevingsvergunning is van belang.

Tijdens het onderzoek van de documenten, wat vooraf aan het interview heeft plaatsgevonden, blijkt dat de documenten niet in overeenstemming met de Wet zijn. Daarbij waren de documenten niet volledig in het bezit van de toezichthouder. Op locatie zijn de documenten met de houder besproken en is er om een aanvulling verzocht. Verder is er een rondleiding geweest in het pand. Hier blijkt dat de inrichting niet heeft plaatsgevonden omdat er nog organisatorische zaken geregeld moeten worden, waardoor inrichting nog niet mogelijk was. Tenslotte heeft de houder op de BSO, het Prinsenpad een handhaving lopen, wat afloopt op 15 juni. In het kader van de nieuwe werkwijze "streng aan de poort", wat landelijk ingevoerd is, moet een houder bij een nieuwe aanvraag zijn zaken zo volledig mogelijk op orde hebben. In dit geval blijkt dat de houder nog niet zover is. De toezichthouder adviseerde daarom negatief voor opname in het landelijk register. De aanvraag werd afgewezen.

### Tweede aanvraag

Op **2 augustus 2017** heeft de houder een tweede aanvraag ingediend bij de gemeente. De documenten zijn compleet aangeleverd. De houder heeft de tijd genomen om de documenten opnieuw te bekijken en heeft bepaalde stukken herschreven. De inrichting van de groepsruimten hebben plaatsgevonden. Er is aandacht besteed aan de details zoals de houder het wilde vormgeven. De houder geeft in het gesprek aan dat haar team haar goed gesteund heeft en enorm heeft bijgedragen aan de realisering van het kinderhotel.

Inmiddels is het handhavingstraject beëindigd op het Prinsenpad. De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De omgevingsvergunning is nog in behandeling. Met deze afdeling is er reeds contact geweest en zijn de bevindingen van de toezichthouder met de desbetreffende persoon besproken.

Het Kinderhotel beschikt over 4 aparte slaapruidtes, 3 speelruimten, één keuken, een snoezelruimte een bioscoop, een dans - en sportruimte en een ruime buitenspeelplaats. Het kinderhotel bestaat uit 2 dagopvang groepen en 1 BSO groep.

Uit het gesprek met de houder en uit onderzoek van de documenten blijkt dat er geen contra indicaties zijn voor een positief advies. De GGD adviseert opname in het landelijk register.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

## Observaties en bevindingen

### **Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving**

Binnen dit domein wordt er gecontroleerd op de eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang.

#### **Kinderopvang in de zin van de Wet**

De houder wil op deze locatie professionele, betaalde kinderopvang aanbieden voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar oud.

#### **Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving**

De houder is ervan op de hoogte dat tijdens de voorinspectie de documenten in overeenstemming moeten zijn met de wettelijke eisen. Wanneer er zich een wijziging voordoet, moet de houder dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente aangeven.

Er loopt geen handhavingstraject op de bestaande BSO van de houder. Het nader onderzoek dat op deze locatie liep is uitgevoerd. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de overtredingen zijn hersteld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije (houder))
- LRKP (inspectiegeschiedenis)

## Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden. De pedagogische observatie zal pas plaatsvinden na registratie.

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Het Wolkje beoordeeld.

De praktijk zal getoetst worden tijdens de inspectie na registratie.

### Pedagogisch beleid

#### Visie

*Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen.*

*Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden (pedagogisch beleidsplan).*

#### Opvoedingsdoelen

De vier opvoedingsdoelen worden concreet en observeerbaar beschreven. Het betreft de emotionele veiligheid van kinderen, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. De vier opvoedingsdoelen worden in het beleidsplan gaandeweg verder gedetailleerder uitgewerkt.

#### Groepen en werkwijze

De houder zal met 2 horizontale groepen gaan werken.

- baby - en dreumes groep: 6 weken tot 24 maanden max. 9 kinderen
- peutergroep : 24 maanden tot 4 jaar maximaal 16 kinderen

De houder beschrijft de werkwijze en heeft een dagindeling van beide groepen beschreven.

#### Verlaten van stamgroep

De kinderen verlaten hun stamgroep wanneer zij buiten gaan spelen. Daarbij hanteert de houder ook een open deuren beleid, waarbij de kinderen de andere groepen kunnen verkennen. Het opendeuren beleid is van 10 tot 11 uur en van 15 tot 16 uur.

#### Ondersteuning van beroepskrachten

Het kindercentrum zal gebruik maken van stagiaires, hetzij BBLers of BOLers. Zij zullen de beroepskrachten in hun werkzaamheden ondersteunen. De houder beschrijft dat de stagiaires alle taken zal uitvoeren. Afhankelijk van de behaalde competenties zullen de werkzaamheden onder begeleiding of alleen uitgevoerd worden.

Een beroepskracht is niet alleen in het pand aanwezig. De directie is dagelijks aanwezig, alsmede het personeel van de BSO en het ondersteunend personeel (chauffeur/kok).

#### Wenbeleid

De houder beschrijft het intern en extern wenbeleid uitgebreid. Het extern beleid gaat over kinderen die voor het eerst naar de dagopvang komen. Na 3 maanden wordt er een evaluatieformulier opgesteld en kunnen ouders uitgenodigd worden om de voortgang te bespreken. Het intern beleid betreft het beleid voor baby's die naar de peutergroep en van de peutergroep naar de BSO gaan.

#### Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe wordt als volgt geborgd op het kindercentrum:

- De slaapkamers van de baby's en de peuters zijn voorzien van een babyfoon met camera, zodat de pedagogisch medewerker kan meekijken.
- Door de inzet van stagiaires bij openen, sluiten en tijdens de pauzes staat een pedagogisch medewerker zelden alleen.
- Collega medewerkers komen dagelijks onaangekondigd op de groep een kijkje nemen.

#### Extra dagdelen

De mogelijkheid voor ouders om extra dagdelen af te nemen wordt beschreven.

#### Observeren, signaleren en doorverwijzen

Er zijn 4 vaste observatiemomenten. De laatste observatie bij 3 jaar en 10 maanden zal uitgebreider zijn omdat het kind dan naar de basisschool gaat. Wanneer er tijdens de observaties bijzonderheden worden opgemerkt, zullen de ouders hiervan als eerste op de hoogte worden gesteld. De beroepskracht zal de bijzonderheden eerst met het team bespreken voordat de ouders gesproken worden. De observatielijsten zullen door de vaste beroepskracht van het kind ingevuld worden.

Tijdens het gesprek met de ouders kunnen actiepunten besproken worden. Mocht de hulp van externe instanties nodig zijn, dan zal er gebruik worden gemaakt van de sociale kaart en zal er worden doorverwezen (CB, Veilig thuis, JGZ, etc.).

De beroepskrachten hebben allen een opleiding van niveau 3 en hebben de training van de Meldcode gevolgd. Kennis en ervaring worden tijdens werkoverleggen uitgewisseld. Wanneer er zicht is op relevante trainingen zullen de beroepskrachten daar gebruik van maken. Jaarlijks zullen er kansen voor scholing aangeboden worden.

Conclusie: Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije (houder))
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2017)

## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de beroepskracht-kindratio, opvang in groepen en het gebruik van de Nederlandse taal.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder staat in het Kamer van Koophandel geregistreerd als een eenmanszaak. De houder dient een verklaring omtrent het gedrag als zijnde natuurlijk persoon te overleggen. De houder heeft een verklaring NP van 19 juli 2017. Deze is gescreend op de functieaspecten 11, 21, 22, 84 en 86. De verklaring voldoet hiermee aan de voorwaarden.

De beroepskrachten en de chauffeur beschikken ook over een geldig verklaring omtrent het gedrag. Deze zijn afgegeven na 1 maart 2013.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

De houder en twee beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

### **Opvang in groepen**

De houder zal 2 stamgroepen op Kinderhotel Het Wolkje opvangen.

- babygroep 0-2 jaar maximaal 9 kinderen
- peutergroep 2-4 jaar maximaal 16 kinderen

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

Binnen het pand zijn er 2 groepen voor het dagverblijf. Op de eerste etage zal er een BSO zijn. De houder en haar echtgenoot zijn dagelijks aanwezig. In geval van calamiteit kunnen zij ondersteuning bieden. Door het diploma van de houder, is zij ook bevoegd om op de groep te staan.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kindercentrum wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije (houder))
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Diploma beroepskracht (houder en 3 beroepskrachten)
- Verklaringen omtrent het gedrag (houder - 3 beroepskrachten en de chauffeur / kok)
- Diploma's beroepskrachten (houder)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid getoetst op inhoud en volledigheid. Onder andere is gecontroleerd of de datum van de inventarisatie en of de inhoud van het plan van aanpak de huidige situatie betreft.

Ook is binnen dit domein de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gecontroleerd.

Het vierogenprincipe is op beleid gecontroleerd.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder maakt gebruik van de digitale risico-monitor. De inventarisatie heeft op 25 juli 2017 plaatsgevonden. De veiligheidsrisico's worden beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, steken en snijden. De gezondheidsrisico's worden beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De maatregelen zijn vastgelegd in verschillende protocollen die het plan van aanpak ondersteunen. De protocollen zijn uitgebreid en bieden voldoende kaders om hygiënisch en veilig te werken.

Conclusie: er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Aandachtspunt: De toezichthouder merkt op dat er warme maaltijden aangeboden zullen worden. Er is echter geen werkwijze die hier iets over zegt. Het voedingsbeleid gaat over algemene voeding. De houder dient deze aan te vullen.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld. Uit het gesprek met de houder blijkt dat zij op de hoogte is van de meldcode waaronder het herkennen (signalen) van mishandeling.

De houder is tevens aandachtsfunctionaris van de meldcode. Zij heeft hier een training voor gevolgd.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije (houder))
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Risico-inventarisatie veiligheid (25 juli 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (25 juli 2017)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld juli 2013 (d.d. juli 2017))
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2017)
- protocol veiligheid
- protocol vermiste kind
- protocol uitstapjes
- protocol observeren
- protocol gebruik wipstoeltjes
- protocol wet BIG / verstrekken van medicatie
- protocol zuigelingenvoeding, flesvoeding en moedermelk
- voedingsbeleid dagopvang
- werkinstructie 4 ogen



## Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen – als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbare binnen- en buitenruimte per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Binnenruimte**

De houder heeft verschillende ruimtes waar de kinderen gebruik van kunnen maken:

- babygroep 27,9 m<sup>2</sup> = voldoende voor maximaal 7 kinderen
- t.v. - bioscoopkamer 11,0 m<sup>2</sup>
- peutergroep 50,4 m<sup>2</sup>= voldoende voor maximaal 14 kinderen
- dans en muziekrimte 23,5 m<sup>2</sup>

Er zijn 4 slaapruidtes. Daar het een 24 uurs opvang betreft is er ook een aparte slaapruidte voor BSO kinderen.

Bij binnenkomst kom je langs een balie (net als in een hotel), en komt meteen in de peutergroep. De peutergroep heeft verschillende speelhoekjes. Er staat een groot speelhuis, die in elke groepsruimte weer terugkomt. Er staat een commode. De ruimte heeft een speelkeuken, plastic gereedschap, een verkeersmat met auto's en een leeshoek met een zitbank.

De peutergroep heeft een aangrenzende slaapkamer. De slaapkamer is met zorg en aandacht ingericht. Er ligt zacht tapijt op de vloer en er is een mooie muurschildering gemaakt. Er staan hier 4 kinderbedden.

Via de peutergroep kom je in de ruimte voor de baby's en de dreumesen. Ook hier is er sprake van een aantal speelhoekjes. Er staat een grondbox en ook hier is het grote speelhuis weer te vinden. Er is ook in deze ruimte een muurschildering in de vorm van een boom. Fotolijsten van de kinderen hangen aan deze boom. Ook in deze ruimte zijn er spiegels voor de kinderen te vinden.

De baby's hebben een aparte slaapkamer met 4 kinderbedden. Meer bedden kunnen in een later stadium nog geplaatst worden.

Er is een bioscoop aanwezig met luxe stoelen, vloerbedekking en een groot televisie scherm. Daarnaast beschikt de houder over een snoezelruimte (de aquarium), waar de kinderen tijd kunnen doorbrengen in een prikkelarme omgeving. Er is hier wederom een grote muurschildering, er liggen zitzakken op de grond en er hangen knuffels in een doek aan het plafond. Er is een spiegel met ronde vormen, een zitbank en een poef.

Naast de BSO is er nog een dansruimte, waar de kinderen ook muziekinstrumenten kunnen bespelen. Er is een geluidsinstallatie aanwezig.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Buitenspeelruimte**

De houder heeft een ruime buitenruimte die toegankelijk is voor alle kinderen. De buitenruimte is omheind en aangrenzend.

De houder heeft een deel van de buitenruimte als een terras ingericht. Er staan tuinstoelen en een tafel, onder een prieeltje. Er staat een monkeyklimrek en er zijn zandbakken. Verder kunnen de kinderen gebruik maken van mobiel speelmateriaal zoals fietsjes, ballen, stoepkrijt en springtouwen.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### Aandachtspunt

De houder heeft een speeltoestel met glijbaan van Little tikes staan. Met de houder is besproken dat dit geen goedgekeurd speeltoestel is en daar niet lang gebruik van gemaakt mag worden omdat het niet 100% de veiligheid kan bieden door weersinvloeden en veelvuldig gebruik. De houder heeft aangegeven dat zodra de financiën het toelaten zij een erkend speeltoestel zal plaatsen voor de kinderen. Zij zal het speeltoestel dagelijks afdekken met een hoes.

### Gebruikte bronnen:

- Interview (mw. Lie-Kwie-Sjoe-Meije (houder))
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2017)

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de eisen stelt voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, en de informatieverstrekking aan ouders.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van de nieuwe interne klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie.

### Informatie

De houder informeert de ouders via het pedagogisch beleidsplan. Er is momenteel nog geen website beschikbaar met informatie van het Kinderhotel. De houder heeft diverse protocollen die inzichtelijk zijn op locatie. De houder informeert de ouders over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang dat het op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

In het pedagogisch beleidsplan informeert de houder de ouders over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Geschillencommissie.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan

### Klachten en geschillen

De klachtenregeling en de aansluiting bij De Geschillencommissie zijn twee verschillende zaken. De houder is vanaf 2016 krachtens de Wko verplicht om voor ouders een eigen interne regeling voor de afhandeling van klachten op te stellen.

De regeling betreft een afhandeling over de volgende klachten:

- 1. a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- 2. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn. De houder heeft een interne klachtenregeling die de wettelijke voorwaarden beschrijft. Een deel van de inhoud is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Verder is ook aansluiting bij de Geschillencommissie verplicht. Daar worden klachten behandeld waar de ouder en houder niet uitkomen. De houder is aangesloten bij een erkende Geschillencommissie. De gegevens van de Geschillencommissie zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije (houder))

- Website ([www.kinderopvanghetwolkje.nl](http://www.kinderopvanghetwolkje.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2017)
- Klachtenregeling (interne en externe klachtenregeling 2017)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Kinderopvang in de zin van de Wet</b>
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. (art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Beroepskracht-kindratio
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
<p>De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Accommodatie en inrichting

#### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderhotel "Het Wolkje"  
Website : <http://www.kinderopvanghetwolkje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 25  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Martha Francisca Lie-Kwie-Sjoe Meije  
KvK nummer : 39099918  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Ramsanjhal

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 07-09-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 22-09-2017  
Zienswijze houder : 28-09-2017  
Vaststelling inspectierapport : 03-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-10-2017  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze KDV

Naar aanleiding van het inspectierapport zijn wij blij met de beoordeling van de Toezichthouder.

Met het oog op de toekomst zal ik als houder van KinderHotel "Het Wolkje" de verantwoordelijkheid dragen over de zorg en ontwikkeling van de kinderen.

Het blijft niet alleen bij woorden, maar deze zullen ook in daden worden omgezet. Onze Liefde en passie voor de kinderen zal duidelijk zichtbaar zijn.

Het aandachtspunt "warm eten" door u aangegeven is aangepast.

Mevr. M. F. Lie-Kwie-Sjoe – Meije

28 september 2017