

Inspectierapport

KinderHotel "Het Wolkje" (KDV)
A. Vondelingstraat 13
1314NA Almere
Registratienummer 176958873

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	06-02-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-06-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Algemene informatie

Van 2007 tot 2017 is de houder gastouder geweest en exploiteerde zij een BSO. De houder heeft haar gastkinderen en BSO kinderen overgebracht naar het Kinderhotel.

Sinds 9 oktober 2017 exploiteert de houder het kinderhotel met 24 uur opvang, 7 dagen per week. Het kindercentrum heeft 2 dagopvanggroepen en 1 BSO groep.

Het Kinderhotel beschikt over 4 aparte slaapruintes (voor KDV en BSO), 3 speelruimten, één keuken, een snoezelruimte, een bioscoop, een dans - en sportruimte en een buitenspeelplaats.

Inspectiegeschiedenis

Op 7 september 2017 heeft de inspectie voor registratie plaatsgevonden. De GGD adviseerde opname in het register.

Huidige inspectie

Tijdens de inspectie zijn de beroepskrachten en de houder gesproken. De pedagogische observatie is uitgevoerd. De houder heeft een aantal documenten mogen nasturen. Deze zijn tijdig ontvangen. De houder is druk geweest met de voorbereiding en uitvoering van de nieuwe kwaliteitseisen die per 1 januari 2018 zijn ingegaan. De houder geeft aan dat de puntjes op de i nog gezet moeten worden, Maar dat het werk grotendeels klaar is. De werkroosters en het mentorschap moeten nog verdere invulling krijgen.

Om de kwaliteit te blijven borgen zijn een aantal beroepskrachten de opleiding Gespecialiseerde medewerker niveau 4 gaan volgen. De houder volgt een HBO Managementopleiding. De echtgenoot van de houder die de haal en brengservice verleent en het eten bereidt heeft het HACCP certificaat behaald.

Tijdens de inspectie zijn er geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Voor deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Het Wolkje beoordeeld.

De pedagogische observatie heeft op een dinsdagochtend plaatsgevonden.

Pedagogisch beleid

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Dit doet zij door de beroepskrachten bij het schrijven ervan te betrekken. De input van de beroepskrachten wordt gevraagd en besproken en beschreven. Tijdens werkoverleggen (1x in de 8 weken) wordt het beleidsplan besproken en eventueel aangepast.

Visie

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden (pedagogisch beleidsplan).

Opvoedingsdoelen

De vier opvoedingsdoelen worden concreet en observeerbaar beschreven. Het betreft de emotionele veiligheid van kinderen, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. De vier opvoedingsdoelen worden in het beleidsplan gaandeweg verder gedetailleerder uitgewerkt.

Groepen en werkwijze

De houder werkt met 2 horizontale groepen.

baby - en dreumes groep: 6 weken tot 24 maanden max. 9 kinderen

peutergroep : 24 maanden tot 4 jaar maximaal 16 kinderen

De houder beschrijft de werkwijze en heeft een dagindeling van beide groepen beschreven.

Drie uursregeling en afwijking

Binnen de organisatie zal er op de volgende tijden worden afgeweken:

- 08.00u en 09.00u

- 12.00u en 13.00u
- 14.30u en 15.30u.

Verlaten van stamgroep

De kinderen verlaten hun stamgroep wanneer zij buiten gaan spelen. Daarbij hanteert de houder ook een open deuren beleid, waarbij de kinderen de andere groepen kunnen verkennen. Het opendeuren beleid is van 10 tot 11 uur en van 15 tot 16 uur.

Ondersteuning van beroepskrachten

Het kindercentrum zal gebruik maken van stagiaires, hetzij BBLers of BOLers. Zij zullen de beroepskrachten in hun werkzaamheden ondersteunen. De houder beschrijft dat de stagiaires alle taken zal uitvoeren die een beroepskracht ook uitvoert. Afhankelijk van de behaalde competenties zullen de werkzaamheden onder begeleiding of alleen uitgevoerd worden. Een beroepskracht is niet alleen in het pand aanwezig. De directie is dagelijks aanwezig, alsmede het personeel van de BSO en het ondersteunend personeel (chauffeur/kok).

Wenbeleid

De houder beschrijft het intern en extern wenbeleid uitgebreid. Het extern beleid gaat over kinderen die voor het eerst naar de dagopvang komen. Na 3 maanden wordt er een evaluatieformulier opgesteld en kunnen ouders uitgenodigd worden om de voortgang te bespreken. Het intern beleid betreft het beleid voor baby's die naar de peutergroep en van de peutergroep naar de BSO gaan.

Extra dagdelen

De mogelijkheid voor ouders om extra dagdelen af te nemen wordt beschreven.

Mentorschap

De kinderen zullen allemaal een eigen vaste mentor krijgen. De houder is nog met de verdeling bezig. De houder biedt verschillende uren / contracten aan. Plannen en onderverdelen is wat ingewikkelder. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind bij en de contacten met de ouders. De houder geeft aan dat de mentorschap nog concreet ingevuld moet worden.

Observeren, signaleren en doorverwijzen

Er zijn 4 vaste observatiemomenten. De laatste observatie bij 3 jaar en 10 maanden zal uitgebreider zijn omdat het kind dan naar de basisschool gaat. De houder geeft in het gesprek aan dat zij met het observatiesysteem SMART werkt. Dit observatiesysteem stelt doelen per kind, zodat er gericht naar de ontwikkeling gekeken / gevolgd kan worden. Wanneer er tijdens de observaties bijzonderheden worden opgemerkt, zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gesteld. De beroepskracht zal de bijzonderheden eerst met het team bespreken voordat er met de ouders gesproken wordt. De observatielijsten zullen door de vaste beroepskracht van het kind ingevuld worden. Tijdens het gesprek met de ouders kunnen actiepunten besproken worden. Mocht de hulp van externe instanties nodig zijn, dan zal er gebruik worden gemaakt van de sociale kaart en zal er worden doorverwezen (CB, Veilig thuis, JGZ, etc.). De beroepskrachten hebben allen een opleiding van niveau 3 en hebben de training van de Meldcode gevolgd. Kennis en ervaring worden tijdens werkoverleggen uitgewisseld. Wanneer er zicht is op relevante trainingen zullen de beroepskrachten daar gebruik van maken. Jaarlijks zullen er kansen voor scholing aangeboden worden.

Conclusie: Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Verantwoorde dagopvang

De babygroep en de peutergroep zijn op deze ochtend samengevoegd. Wanneer de kinderen fruit gegeten hebben, gaan de kleintjes slapen en de peuters gaan naar de peutergym. Op deze dag is er op de peutergroep 1 BSO kind aanwezig ivm een studiedag.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan) en praten met taal die past bij de leeftijdsgroep. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie

Er is een externe sportleraar die de kinderen 1x in de week peutergym geeft. Hij spreekt de kinderen op een sympathieke manier aan. Hij kijkt de kinderen aan en praat op kindhoogte.

Op de babygroep wordt er een kind gebracht. De stagiaire begroet het kind en zegt, "Hey X goedemorgen, hoe is het?"

"Ga maar zitten lieverd. Ik ga jou even een schone luier geven". Het kind wijst iets aan. De beroepskracht zegt, "ja, dat is een lamp hè".

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.

Het dagprogramma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.

Observatie

De sportleraar legt de kinderen uit wat de bedoeling is. Hij zegt, "de bedoeling is dat wij vandaag een kleine parcours gaan doen". "Wie kan er een rij maken", vraagt de sportleraar. "Goed zo". De kinderen lopen 1 voor 1 over verschillende matten. De kinderen krijgen complimenten. De beroepskracht klapt bij de behaalde onderdelen. "Zo jij kan het al helemaal zelf", goed hoor. Zal ik jou even helpen, kleine man, jij bent al aan de beurt".

De sportleraar ziet dat de kinderen erg beweeglijk zijn en benoemt dat ook. Hij zegt dat ze tikkertje mogen spelen en dat hij de tikker is. "Jullie mogen even rennen". De kinderen hebben plezier en zijn aan het lachen en aan het rennen.

Op de babygroep zijn de kleintjes aan het spelen in de groepsruimte. De kinderen kijken in de spiegels en kruipen door de ruimte. De houder komt binnen en vraagt of de kinderen met haar een boekje willen lezen. Ze gaat in een hoekje op de grond zitten en pakt een boekje. De kinderen gaan om haar heen zitten en kijken naar de plaatjes en luisteren naar het verhaal.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen.

Observatie

Een van de kinderen durft niet zo goed en doet niet echt mee. De sportleraar zegt, "mag ik jouw handje, kom maar".

De sportleraar let goed op dat de kinderen geen ongeluk krijgen. Bij het maken van een koprol, zorgt hij ervoor dat de kinderen niet op elkaar botsen. Hij zegt tegen de kinderen "1 voor 1".

Waarden en normen

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en met de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.

Observatie

De kinderen wordt geleerd om met 2 woorden te praten. Een kind zegt bijvoorbeeld 'ja'. De beroepskracht zegt tegen het kind, "ja oompie. Netjes praten".

Op de babygroep zegt de stagiaire tegen een kind, "nee, hier erover heen klimmen X, luister naar tante".

"Is dat handig. We gaan niet klimmen hè. Als je iets wil, moet je dat vragen", zegt de beroepskracht tegen het kind.

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht en stagiaire)
- Observaties (binnen en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2018)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Van de houder, beroepskrachten, stagiaire, sportleraar en muziekleraar zijn de verklaringen omtrent het gedrag gezien. De houder heeft aangegeven dat nog niet alle beroepskrachten gekoppeld zijn aan het kindercentrum. Beroepskrachten die al continue gescreend werden hebben een overgangstermijn tot 1 juli.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Van de beroepskrachten is een passende beroepskwalificatie overlegd. De stagiaire die ingezet wordt heeft een leerwerkovereenkomst en een contract voor 21 uur. Naar aanleiding van behaalde competenties wordt zij voor 58% ingezet. Er wordt aan de eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten

Bij binnenkomst blijkt dat de baby en peutergroep samengevoegd zijn. Er zijn 4 kinderen van de babygroep, 6 peuters en 1 BSO kind van de peutergroep met 2 beroepskrachten en 1 stagiaire. De houder is gediplomeerd en springt bij tot 11.00 uur.

Om 11.00 uur komt er een beroepskracht bij en gaan de groepen splitsen.
Op de babygroep blijft een stagiaire met een beroepskracht en 4 kinderen.
Op de peutergroep blijven 2 beroepskrachten met 6 peuters en 1 BSO kind.

Aan de beroepskracht kind ratio wordt voldaan.

De echtgenoot van de houder (facilitair) is ook in het pand aanwezig. In geval van calamiteit kan hij ondersteuning bieden. Een beroepskracht is nooit alleen in het pand aanwezig.

Er wordt aan de eisen van het aantal beroepskrachten voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder heeft 2 stamgroepen op Kinderhotel Het Wolkje.

Naar aanleiding van de leeftijd van de kinderen weten de ouders in welke groep zij opgevangen worden.

- babygroep 0-2 jaar maximaal 9 kinderen
- peutergroep 2-4 jaar maximaal 16 kinderen

Wanneer de groepen samenvoegen, gebeurt dit op de peutergroep. De houder heeft dit beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op beide groepen werken vaste beroepskrachten. Dit zijn de vaste gezichten voor het kind. De kinderen hebben een eigen mentor. De invulling hiervan moet de houder nog concretiseren.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kindercentrum wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht en stagiaire)
- Observaties (binnen en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Verklaringen omtrent het gedrag (beroepskrachten en stagiaire)
- Diploma's beroepskrachten (beroepskrachten)
- BBL-contracten (Stagiaire)
- Opleidingsplan BBL (leerwerkovereenkomst)
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, waarin de voornaamste maatregelen beschreven staan per ruimte. In uitgebreide protocollen zijn de afspraken / maatregelen terug te vinden. De houder heeft onder andere protocollen voor: Achterwacht, Hygiëne, Hygiëne code, Kindermishandeling en huiselijk geweld, Medicijnverstrekking, Mentorschap, Opgevallen en calamiteiten enz.

Het vierogenprincipe wordt beschreven in het veiligheidsbeleid en wordt als volgt geborgd op het kindercentrum:

- De slaapkamers van de baby's en de peuters zijn voorzien van een babyfoon met camera, zodat de pedagogisch medewerker kan meekijken.
- Door de inzet van stagiaires bij openen, sluiten en tijdens de pauzes staat een pedagogisch medewerker zelden alleen.
- Collega medewerkers komen dagelijks onaangekondigd op de groep een kijkje nemen.

De achterwachtregeling is beschreven.

Steekproefsgewijs zijn er een aantal maatregelen gecontroleerd:

- de kinderen worden naar bed gebracht en de babyfoon wordt aangezet;
- elke ochtend en avond wordt er geopend en afgesloten door de houder;
- de voordeur is op slot zodat niet iedereen naar binnen kan lopen;
- alle beroepskrachten hebben de EHBO herhaling gedaan en gaan op 14/4 BHV volgen;
- voor het eten worden de handen gewassen;
- warm eten wordt bereid in de ochtend en meteen geserveerd;
- na het verschonen van de luier wordt het aankleedkussen schoongemaakt en worden de handen gewassen.

Beroepskrachten en stagiaires worden bij elk werkoverleg weer gewezen op het belang van de protocollen en de consequente uitvoering hiervan.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld. Uit het gesprek met de houder en de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meldcode waaronder het herkennen (signalen) van mishandeling en de verschillende stappen.

De meldplicht en de routes zijn middels een thema-avond weer onder de aandacht gebracht. Ook is de meerwaarde van Veilig Thuis besproken. De houder is binnen de organisatie de aandachtsfunctionaris. Kindbesprekingen gebeuren tijdens het werkoverleg. Contacten met ouders wordt eerst besproken met de houder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht en stagiaire)
- Observaties (binnen en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Protocol (protocollen en werkinstructies 2018 en protocol mentorschap)

- Protocol vierogenprincipe
- Risico-inventarisatie veiligheid (juli 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (juli 2017)
- Actieplan veiligheid (juli 2017)
- Actieplan gezondheid (juli 2017)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2018)
- Notulen teamoverleg (24 september 2017, 9 januari 2018 en 1 februari 2018 (o.c. vergadering 25 november 2017))
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2018

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

Uit het gesprek met de houder blijkt dat er geringe verandering heeft plaatsgevonden in de verschillende groepsruimtes, de slaapruidtes en de buitenruimte.

Uit het rapport van 7 september 2017 is de volgende informatie:]

De houder heeft verschillende ruimtes waar de kinderen gebruik van kunnen maken:

- babygroep 27,9 m² = voldoende voor maximaal 7 kinderen
- t.v. - bioscoopkamer 11,0 m²

- peutergroep 50,4 m²= voldoende voor maximaal 14 kinderen
- dans en muziekruidte 23,5 m²

Er zijn 4 slaapruidtes. Daar het een 24 uren opvang betreft is er ook een aparte slaapruidte voor BSO kinderen.

Peutergroep

De peutergroep heeft verschillende speelhoekjes. Er staat een groot speelhuis, die in elke groepsruimte weer terugkomt. Er staat een commode. De ruimte heeft een speelkeuken, plastic gereedschap, een verkeersmat met auto's en een leeshoek met een zitbank. De peutergroep heeft een aangrenzende slaapkamer. Er ligt tapijt op de vloer en er is een muurschildering gemaakt. Er staan hier 4 kinderbedden. Via de peutergroep kom je in de ruimte voor de baby's en de dreumesen.

Baby/ dreumesgroep

Ook hier is er sprake van een aantal speelhoekjes. Er staat een grondbox en ook hier is het grote speelhuis weer te vinden. Er is ook in deze ruimte een muurschildering in de vorm van een boom. Fotolijsten van de kinderen hangen aan deze boom. Ook in deze ruimte zijn er spiegels voor de kinderen te vinden. De baby's hebben een aparte slaapkamer met 4 kinderbedden.

Er is een bioscoop aanwezig met een groot televisie scherm. Daarnaast beschikt de houder over een snoezelruimte, waar de kinderen tijd kunnen doorbrengen in een prikkelarme omgeving. Er is hier wederom een grote muurschildering. Er liggen zitzakken op de grond en er hangen knuffels in een doek aan het plafond. Er is een spiegel met ronde vormen, een zitbank en een poef.

Naast de BSO is er nog een dansruimte, waar de kinderen muziekinstrumenten kunnen bespelen. Er is een geluidsinstallatie aanwezig.

Buitenruimte

De houder heeft een ruime buitenruimte die toegankelijk is voor alle kinderen. De buitenruimte is omheind en aangrenzend. De houder heeft een deel van de buitenruimte als een terras ingericht. Er staan tuinstoelen en een tafel, onder een prieeltje. Er staat een monkeyklimrek en er zijn zandbakken. Verder kunnen de kinderen gebruik maken van mobiel speelmateriaal zoals fietsjes, ballen, stoepkrijt en springtouwen.

Er wordt aan de eisen van de groepsruimte, de buitenruimte en de slaapruidte voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en stagiaire)
- Observaties (binnen en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2018)
- Inspectierapport 7 september 2017 (inspectie voor registratie)

Ouderrecht

Onder de wet kinderopvang gelden eisen aan de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De houder informeert de ouders onder andere over de volgende onderwerpen:

- Het organiseren van de kinderopvang dat leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- afwijking van de 3 uurs regeling en inzet van beroepskrachten in de afwijking
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; • het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en de Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

In het pedagogisch beleidsplan informeert de houder de ouders over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Geschillencommissie

Het inspectierapport van 7 september (onderzoek voor registratie) staat op de website.

Ouders worden geïnformeerd over de 3 uursregeling en de afwijking hierop. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Klachten en geschillen

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn. De houder heeft een interne klachtenregeling die de wettelijke eisen beschrijft. Een deel van de inhoud is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. Hier worden klachten behandeld waar de ouder en houder niet uitkomen. De gegevens van de Geschillencommissie zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan. Conclusie: Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht en stagiaire)
- Notulen oudercommissie (25 november 2017)
- Website (<http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/rapporten-ggd/>)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2018)
- Notulen teamoverleg (24 september 2017, 9 januari 2018 en 1 februari 2018 (o.c. vergadering 25 november 2017))
- Klachtenregeling (in bezit van de GGD)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt voldaan en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KinderHotel "Het Wolkje"
Website : <http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000036477931
Aantal kindplaatsen : 25
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Martha Francisca Lie-Kwie-Sjoe Meije
KvK nummer : 39099918
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Kampman
Rishma Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 06-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 25-05-2018
Zienswijze houder : 26-05-2018
Vaststelling inspectierapport : 01-06-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-06-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze KDV

Naar aanleiding van het inspectierapport zijn wij zeer tevreden met de beoordeling van de Toezichthouder.

Als Houder van KinderHotel "Het Wolkje" draag ik samen met mijn team de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen.

Wij blijven de ontwikkelingen binnen de kinderopvang volgen en passen ons met alle liefde en passie hierop aan.

Mevr. M. F. Lie-Kwie-Sjoe – Meije

26 mei 2018