

Inspectierapport

KinderHotel "Het Wolkje" (BSO)

A. Vondelingstraat 13

1314NA Almere

Registratienummer 326209165

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	15-03-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-06-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Algemene informatie

Van 2010 tot 2017 is de houder gastouder geweest en exploiteerde zij een aparte BSO. De houder heeft haar gastkinderen en BSO kinderen overgebracht naar het Kinderhotel.

Sinds 9 oktober 2017 exploiteert de houder het kinderhotel met 24 uur opvang, 7 dagen per week. Het kindercentrum heeft 2 dagopvanggroepen en 1 BSO groep.

Het Kinderhotel beschikt over 4 aparte slaapruintes (voor KDV en BSO), 3 speelruimten, één keuken, een snoezelruimte, een bioscoop, een dans - en sportruimte en een buitenspeelplaats.

Inspectiegeschiedenis

Op 7 september 2017 heeft de inspectie voor registratie plaatsgevonden. De GGD adviseerde opname in het register.

Huidige inspectie

Tijdens de inspectie zijn de beroepskrachten en de houder gesproken. De pedagogische observatie is uitgevoerd. De houder heeft een aantal documenten mogen nasturen. Deze zijn tijdig ontvangen. De houder is druk geweest met de voorbereiding en uitvoering van de nieuwe kwaliteitseisen die per 1 januari 2018 zijn ingegaan. De houder geeft aan dat de puntjes op de i nog gezet moeten worden, Maar dat het werk grotendeels klaar is. De werkroosters en het mentorschap moeten nog verdere invulling krijgen.

Om de kwaliteit te blijven borgen zijn een aantal beroepskrachten de opleiding Gespecialiseerde medewerker niveau 4 gaan volgen. De houder volgt een HBO Managementopleiding. De echtgenoot van de houder die de haal en brengservice verleent en het eten bereidt, heeft het HACCP certificaat behaald.

Tijdens de inspectie zijn er geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Voor deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Het Wolkje beoordeeld.

De pedagogische observatie heeft op een donderdagmiddag plaatsgevonden.

Pedagogisch beleid

Uitvoering conform het pedagogisch beleidsplan

Middels werkoverleggen wordt het pedagogisch beleidsplan besproken en eventueel aangepast. Doordat er nieuwe kwaliteitseisen zijn bijgekomen, heeft de houder samen met het team het beleidsplan aangepast. Doordat iedereen een deel heeft bijgedragen, weten de beroepskrachten wat de visie van de organisatie is en hoe dit uitgevoerd moet worden.

De nieuwe beroepskracht is gesproken. Zij geeft aan dat de protocollen en het beleidsplan gelezen is. Zij is ingewerkt door de vaste beroepskracht. De nieuwe beroepskracht heeft al wat vergaderingen meegemaakt. Tijdens de vergaderingen worden ook de bijzonderheden van kinderen besproken en is het onderwerp mentorschap ingevuld.

Visie

De houder biedt in het kinderhotel 24 uren opvang voor 7 dagen in de week aan. Dit geldt voor de BSO en voor het dagverblijf.

De houder omschrijft de visie van BSO het Wolkje als volgt: "Met onze Kinderhotel "Het Wolkje/BSO" willen wij opvang bieden waar kinderen zich veilig en geborgen voelen en waar het gezellig is. Kinderen hebben plezier met elkaar in de groep en leren veel van elkaar. Onze pedagogisch medewerker heeft zowel oog voor de groep als geheel en voor elk individu in de groep. Ieder kind is anders en wij vinden het heel belangrijk om oog te hebben voor de persoonlijke behoeften van elk kind. Wij willen dat kinderen de BSO als vrije tijd ervaren, een plek waar zij zich kunnen ontspannen na een dag vol inspanning op school. De BSO moet een plek zijn waarin zij zelf keuzes kunnen maken in wat zij willen doen, met wie zij willen spelen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat wij voldoende leuke activiteiten bieden waar de kinderen aan mee kunnen doen. Zo willen wij van onze BSO een leuke en uitdagende omgeving maken waar de kinderen graag zijn, een thuissfeer creëren".

Verantwoorde kinderopvang

De vier opvoedingsdoelen, te weten de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt, worden observeerbaar beschreven.

Mentorschap

De houder beschrijft de invulling van het mentorschap en hoe dat in de praktijk ten uitvoer gebracht wordt.

Groep en werkwijze

De houder zal 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4- 12 jaar opvangen. De houder beschrijft de werkwijze en heeft een dagindeling beschreven voor reguliere dagen en vakantie / margedagen.

Verlaten van basisgroep

De kinderen verlaten hun basisgroep om te spelen op de eigen buitenruimte of de grote speeltuin, op het grasveld achter het pand. Tijdens vakanties kunnen de kinderen dagtripjes maken of bezoeken zij een park of museum. De houder hanteert ook voor de BSO een open deuren beleid. Op gezette tijden kunnen de kinderen van de BSO de andere groepen (dagopvang) bezoeken.

Signaleren en doorverwijzen

De houder beschrijft dat de beroepskrachten in hun werk bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen kunnen zien. Zij zullen dit met ouders bespreken en eventueel doorverwijzen. Mocht de meldcode van kracht zijn dan weten de beroepskrachten hoe ze moeten handelen.

Ondersteuning van beroepskrachten

Het kindercentrum zal gebruik maken van stagiaires, hetzij BBL'ers of BOL'ers. Zij zullen de beroepskrachten in hun werkzaamheden ondersteunen. De werkzaamheden worden concreet benoemd. Een beroepskracht is niet alleen in het pand aanwezig. De directie is aanwezig, alsmede het personeel van de BSO en ondersteunend personeel. Wanneer er 1 beroepskracht aanwezig is, zal er altijd een volwassene nog aanwezig zijn in het pand.

Wenbeleid

De houder beschrijft het interne en externe wenbeleid voor de kinderen van de BSO. Dit betreft het beleid voor baby's naar de peutergroep en van de peutergroep naar de BSO. Het wenbeleid voor kinderen die voor het eerst naar het dagverblijf gaan wordt onvoldoende concreet en observeerbaar beschreven.

Extra dagdelen

De mogelijkheid voor ouders om extra dagdelen af te nemen wordt beschreven.

3 uursregeling

Tijdens schooldagen wordt er een half uur afgeweken. Er zullen minder beroepskrachten aanwezig zijn tussen 17.30 en 18.00 uur.

Tijdens vakantie en studiedagen zal er 3 uur per dag afgeweken worden op de volgende tijdstippen:

- Begin van de dag : 07.30u tot 08.30u
- Pauzetijd van de pm-er : 13.15u tot 14.15u
- Eind van de dag : 16.30u tot 17.30u

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

De kinderen die al vroeg vrij waren gaan met de stagiaire naar de bioscoop om kort even een filmpje te kijken, totdat de andere kinderen van school zijn gehaald.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

Observatie

Vandaag is er een nieuw kind op de groep. De stagiaire zegt, "jongens dit is X. Welkom". De kinderen worden aan elkaar voorgesteld. Het nieuwe kind kent de anderen van school. Hij begint meteen met ze te praten. De stagiaire vraagt aan het nieuwe kind of hij het spannend vindt. Het kind vertelt dat dat meevalt omdat hij al een paar kinderen kent.

Langzaam komen steeds meer kinderen de bioscoop binnen. De stagiaire begroet de kinderen "goedemiddag. Ze stelt de kinderen vragen, toont interesse. Ze zegt, "hoe gaat het met je, hoe was het op school, heb je iets leuks gedaan, wat een mooie tekening, heb je goed op school gegeten. Ondanks dat ze in de bioscoop zaten, nam de stagiaire toch tijd voor de kinderen. De kinderen gingen ook bij haar in de buurt zitten om ook te knuffelen.

Wanneer de groep compleet is en ze allemaal naar hun eigen groep gaan, wordt het nieuwe kind aan de rest van de groep voorgesteld. De beroepskracht geeft ook aan dat het kind voor vragen bij haar terecht kan.

Een kind is langzaam aan het eten. De beroepskracht helpt haar met het eten en vraagt of ze moe is.

Na het eten wil een kind niet meedoen aan de activiteiten. De beroepskracht zegt "je mag van mij op de bank gaan liggen als je dat wil". Het kind gaat op de bank liggen.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier in. Ieder kind krijgt leer / ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Observatie

Na het eten wordt de groep in 3 delen verdeeld. Een deel van de kinderen speelt een spel met de beroepskracht (jongens meisjes dieren landen). De andere groep mag op de Wii. En de laatste groep krijgt muziekles. Op deze manier kunnen de kinderen rouleren en is iedereen bezig.

In de groepsruimte hangen er knutselwerken van de kinderen (Spinnenwebben).

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar. Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich betrokken en verantwoordelijk tonen.

Observatie

De kinderen mogen om de beurt een kort filmpje kiezen. De stagiaire vertelt dat er nu gekeken wordt naar de groepssamenstelling en energieniveau, dat bepaalt of er film gekeken wordt.

De kinderen maken zich gereed voor de warme maaltijd. De beroepskracht vraagt aan een kind of hij de lepels wil uitdelen. Later mag hij ook de limonade uitdelen. Na het eten wordt er gevraagd of de kinderen willen helpen met het afruimen van de tafel (oprollen van de tafelloper). "Goed zo", zegt de beroepskracht. Het kind maakt ook meteen de tafel schoon.

Waarden en normen

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.

Observatie

Kinderen wordt het warme maaltijd niet opgedrongen. Een kind geeft bijvoorbeeld aan dat zij niet warm wil eten. De beroepskracht vraagt of ze wat wil drinken en biedt haar fruit aan. Wanneer alle

kinderen een bord met eten voor zich hebben, wordt er eerst een gebed opgezegd en dan mogen de kinderen eten.

"Geef mij ook maar meer drinken", zegt een kind. De beroepskracht zegt hierop, "mag ik meer drinken".

Alle beroepskrachten worden met 'oom of tante' aangesproken. Er wordt ze geleerd om met 2 woorden te spreken.

Conclusie

Er is sprake van verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (binnen en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Website (<http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (herziene versie januari en mei 2018)
- Notulen teamoverleg (24 september 2017, 9 januari 2018, 1 februari 2018)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Van de houder en de beroepskrachten zijn de verklaringen omtrent het gedrag gezien. De houder heeft aangegeven dat nog niet alle beroepskrachten gekoppeld zijn aan het kindercentrum. Beroepskrachten die al continue gescreend werden hebben een overgangstermijn tot 1 juli.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Van de beroepskrachten is een passende beroepskwalificatie overlegd. Er wordt aan de eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten

In de praktijk is een beroepskracht niet alleen in het pand aanwezig, omdat het dagverblijf (2 groepen) ook in het pand aanwezig is. De directie en de chauffeur / kok zijn ook dagelijks aanwezig. Mocht er op de BSO ondersteuning nodig zijn, dan kan er altijd in geval van calamiteit ondersteuning door 1 van deze aanwezigen aangeboden worden.

3 BSO kinderen waren eerder vrij en werden bij de peuters opgevangen omdat de beroepskrachten de andere kinderen gingen ophalen. Op de combi peuter en babygroep waren er 11 kinderen aanwezig (8 peuters en 3 baby's). Bij elkaar met de BSO waren er 14 kinderen aanwezig meer 2 beroepskrachten en een BBL stagiaire.

Met elkaar hebben ze rijstwafels gegeten. Daarna zijn de BSO kinderen om 15.20 uur met de BBL stagiaire naar de bioscoopruimte gegaan om een film te kijken totdat de andere kinderen waren gekomen.

Om 15.40 uur komt de beroepskracht van de BSO de kinderen ophalen om naar de BSO ruimte te gaan. Tijdens het ophalen wordt er afgeweken van de beroepskracht kind ratio.

Tijdens deze afwijking wordt er echter niet door een beroepskracht opgevangen, maar een stagiaire. Daar zij echter voor 58% ingeroosterd wordt nav behaalde competenties, wordt er voldaan aan de beroepskracht kind ratio en de afwijking hiervan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De BSO bestaat uit 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De kinderen van de BSO zijn toegewezen aan een mentor. De mentor houdt de ontwikkeling van de kinderen bij en voert de oudergesprekken. De concrete invulling van de mentorschap moet nog beschreven worden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kindercentrum wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskrachten)

- Observaties (binnen en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Verklaringen omtrent het gedrag (beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (beroepskrachten)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder maakt gebruik van de digitale risico-monitor. De inventarisatie heeft op 1 oktober 2017 plaatsgevonden. De veiligheidsrisico's worden beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De gezondheidsrisico's worden beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De houder heeft de voornaamste en kleine risico's van de categorieën fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid beschreven in het veiligheids en gezondheidsbeleid. Dit beleid is sinds 1 januari 2018 verplicht. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid, maar alle medewerkers hebben een bijdrage geleverd in de totstandkoming ervan. Maatregelen om de grote risico's te beperken zijn beschreven. Er wordt tevens beschreven hoe er met kleine risico's wordt omgegaan.

De maatregelen zijn vastgelegd in verschillende protocollen die het plan van aanpak ondersteunen. De protocollen zijn uitgebreid en bieden voldoende kaders om hygiënisch en veilig te werken.

De echtgenoot van de houder heeft de HCCP certificaat behaald om op de juiste manier te werken in de keuken. Hij is verantwoordelijk voor het bereiden en serveren van de warme maaltijd.

Alle beroepskrachten beschikken over een EHBO certificaat.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld. Uit het gesprek met de houder en de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meldcode waaronder het herkennen (signalen) van mishandeling en de verschillende stappen.

De meldplicht en de routes zijn middels een thema-avond weer onder de aandacht gebracht. Ook is de meerwaarde van Veilig Thuis besproken. De houder is binnen de organisatie de aandachtsfunctionaris. Kindbesprekingen gebeuren tijdens het werkoverleg. Contacten met ouders wordt eerst besproken met de houder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (binnen en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Risico-inventarisatie veiligheid (1 oktober 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (25 juli 2017)
- Actieplan veiligheid (1 oktober 2017)
- Actieplan gezondheid (25 juli 2017)
- Meldcode kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (24 september 2017, 9 januari 2018, 1 februari 2018)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft verschillende ruimtes waar de kinderen gebruik van kunnen maken:

- BSO groepsruimte 50,9 m² voor maximaal 14 kinderen
- t.v. - bioscoopkamer 11,0 m²
- dans en muziekruimte 23,5 m² (sportapparaat, muziekinstallatie en muziekinstrumenten)

Daar het een 24 uren opvang betreft is er ook een aparte slaapruijnte voor de BSO kinderen. Er zijn hier 6 bedden. De slaapruijnte is ingericht als een hotelkamer in Barokstijl. Er ligt verder een mat op de grond en er hangt een grote spiegel aan de muur.

De groepsruimte is ingericht. Er staat een bank, een kast met boeken en spelletjes en een tafel met stoelen. Er is een televisie aanwezig. Verder is er een hoekje ingericht voor het maken van huiswerk. Hier staat ook een computer. Er is een verscheidenheid aan lectuur en gezelschapsspellen te vinden. Er staat een inklapbare tafel met stoeltjes. Wanneer de kinderen hier geen gebruik van maken, kan het ingeklapt worden en hebben de kinderen meer speelruimte. Het speelhuisje dat in alle groepen van de dagopvang te vinden, staat ook op de BSO. Het speelhuisje heeft diverse accessoires om mee te spelen.

De houder heeft een eigen buitenruimte, wat voornamelijk door de kinderen van de dagopvang gebruikt wordt. De houder beschikt over fietsjes en stepjes voor de kinderen. De houder heeft aangegeven nog meer speelmateriaal te willen aanschaffen. Voor de BSO kinderen hoeft er geen aangrenzende ruimte te zijn. In de buurt heeft de houder een speelplein waar de kinderen veilig naar toe kunnen om te spelen. De houder heeft dit in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Conclusie: Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (binnen en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Website (<http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (herziene versie januari en mei 2018)
- interview houder en beroepskracht

Ouderrecht

Onder de wet kinderopvang gelden eisen aan de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De houder informeert de ouders onder andere over de volgende onderwerpen:

- Het organiseren van de kinderopvang dat leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- afwijking van de 3 uren regeling en inzet van beroepskrachten in de afwijking
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; • het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en de Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

In het pedagogisch beleidsplan informeert de houder de ouders over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Geschillencommissie

Het inspectierapport van 7 september (onderzoek voor registratie) staat op de website.

Ouders worden geïnformeerd over de 3 urenregeling en de afwijking hierop. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Klachten en geschillen

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn. De houder heeft een interne klachtenregeling die de wettelijke eisen beschrijft. Een deel van de inhoud is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. Hier worden klachten behandeld waar de ouder en houder niet uitkomen. De gegevens van de Geschillencommissie zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie: Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Website (<http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (herziene versie januari en mei 2018)
- Klachtenregeling (in bezit van de GGD)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KinderHotel "Het Wolkje"
Website : <http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000036477931
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Martha Francisca Lie-Kwie-Sjoe Meije
KvK nummer : 39099918
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : Rishma Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 15-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 25-05-2018
Zienswijze houder : 25-05-2018
Vaststelling inspectierapport : 01-06-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-06-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

KinderHotel "Het Wolkje"
Vondelingstraat 13
1314 NA ALMERE

Wij, mijn team en ik streven ernaar om de kwaliteit binnen de kinderopvang op het niveau te brengen zoals het hoort te zijn.

Het zal niet alleen uit woorden blijken, maar zal ook zichtbaar zijn.

Met dezelfde motivatie en enthousiasme gaan wij verder.

Martha Lie-Kwie-Sjoe - Meije

25 mei 2018