

Inspectierapport

KinderHotel "Het Wolkje" (KDV)
A. Vondelingstraat 13
1314NA Almere
Registratienummer 176958873

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	23-01-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Gegevens voorziening	24
Gegevens toezicht	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemene informatie

De houder exploiteert een kindercentrum in een voormalig advocatenkantoor. Er zijn 3 KDV-groepen en 3 BSO-groepen. Van 2007 tot 2017 is de houder gastouder geweest en exploiteerde zij een BSO. Alle kinderen zijn inmiddels bij het kindercentrum ondergebracht. De houder heeft geen registratie meer als gastouder.

Inspectiegeschiedenis

- 7 september 2017: inspectie voor registratie heeft plaatsgevonden. De GGD adviseerde opname in het register.
- 6 februari 2018: onderzoek na registratie. Geen overtredingen geconstateerd.

Jaarlijkse inspectie

De toezichthouder heeft een klacht ontvangen over het dagverblijf. Er zou sprake zijn van teveel kinderen, weinig personeel en teveel veranderingen in een korte tijd. De toezichthouder heeft de klacht besproken met de houder. Teveel kinderen en te weinig personeel is op het moment van inspectie niet geconstateerd. Wel blijkt uit het interview met de beroepskrachten en de houder, dat er in een paar maanden tijd veel wijzigingen hebben plaatsgevonden.

De houder geeft aan dat 2018 een turbulent jaar is geweest van wijzigingen van de Wet, het herinrichten van groepen en ziekte en herstel van haarzelf.

Het doel van het herinrichten van de groepen was, dat de houder meer leeftijdsgerichte ontwikkelingsactiviteiten wilde bieden aan de kinderen. Er is een dreumesgroep gerealiseerd en de peutergroep is gesplitst in 3 aparte groepen.

Door uitbreiding op zowel het dagverblijf als de BSO heeft er een personeelsverandering plaatsgevonden. Er zijn een aantal beroepskrachten weggegaan en er zijn nieuwe bij gekomen.

Gedurende dit proces zijn de documenten niet bijgehouden c.q aangepast aan de nieuwe wetgeving en geïmplementeerd in de organisatie. De beroepskrachten zijn hierdoor niet volledig op de hoogte van de nieuwe werkvorm en de bijbehorende documenten.

De houder geeft aan bijna hersteld te zijn en haar werk weer opgepakt heeft. Daar het gaat om het implementeren van beleid en omdat dat tijd kost heeft de houder geen herstelaanbod gekregen en wordt er handhaving geadviseerd. Op deze manier krijgt de houder de kans om aan de beleidsstukken uitvoering te geven.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden. Voor deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Het Wolkje beoordeeld.

De pedagogische observatie heeft op een woensdagochtend plaatsgevonden.

Pedagogisch beleid

Verantwoorde kinderopvang

De houder beschrijft wat zij onder verantwoorde kinderopvang verstaat en geeft dit weer met de vier opvoedingsdoelen.

Mentorschap

Op de groepen hangen de lijsten met de namen van de kinderen en de bijbehorende mentor. De houder heeft een protocol over wat de taken van een mentor zijn. Het mentorschap is gekoppeld aan het volgen van de ontwikkeling van het kind en bijzonderheden te signaleren.

Signaleren, ondersteuning

De beroepskrachten observeren de kinderen. De observaties worden tijdens het werkoverleg besproken met de andere collega's. Bij bijzonderheden wordt er na intern overleg een gesprek met de ouders gepland. Er staat geschreven dat het werkoverleg 1x8 weken plaatsvindt. Door allerlei omstandigheden heeft dit niet meer zo frequent plaatsgevonden. De houder heeft dit weer opgepakt.

Wennen

De houder beschrijft het interne en externe wenbeleid van de organisatie. Het wenbeleid gaat in op de eerste dag dat het kind ook daadwerkelijk (conform het contract) opgevangen wordt.

Extra dagdelen

De houder beschrijft de mogelijkheid voor ouders om extra dagdelen af te nemen, alsmede flexibele opvangdagen.

Drie-uursregeling en de afwijking

De houder wijkt op deze momenten van de beroepskracht-kindratio af:

- 08.00u en 09.00u
- 12.00u en 13.00u
- 14.30u en 15.30u

Tegenstrijdige informatie

In het veiligheidsplan schrijft de houder een tegenstrijdigheid inzake dit onderdeel:

Er kan aanspraak gedaan worden op de drie-uursregeling. Dit houdt in dat er drie uur per dag afgeweken kan worden van de BKR. Tussen 08.00u – 09.00u, 13.00u – 14.00u en 17.00 – 18.00u. Dit alles met een maximum van 3 uur per dag.

Als laatste uur wordt hier 17 tot 18 uur aangegeven i.p.v. 14.30-15.30 uur. De houder dient dit in overeenstemming te brengen.

Verlaten stamgroep

De kinderen kunnen hun stamgroep verlaten om buiten te spelen of om te gaan wandelen. Peuters kunnen bijvoorbeeld als peuterplus naar de BSO-groep gaan om daar schoolvoorbereidende activiteiten uit te voeren of om in de kantine de lunch te eten.

Concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder beschrijft dat de stagiaires een stagebegeleider op de groep hebben. Zij zorgen voor de begeleiding. Afhankelijk van hun studiejaar en bevorderingen kunnen BBL-stagiaires ingezet worden. De stagiaires vervullen alle taken die een beroepskracht uitvoert.

Voorwaarde waaraan niet wordt voldaan

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder heeft de groepen in een korte tijd veranderd. De beroepskrachten zijn hier kort van tevoren op de hoogte gesteld. Het pedagogisch beleidsplan was echter nog niet geschreven hoe er gehandeld moest worden op de verschillende groepen. Naast de verbouwing van de groepen moest de uitvoering ook plaatsvinden. Beroepskrachten zijn onvoldoende hierover geïnformeerd en meegenomen in het proces.

De klacht die de toezichthouder heeft ontvangen ging gedeeltelijk ook hierover. De beroepskrachten die gesproken zijn, waren niet allemaal op de hoogte voordat het proces in gang werd gezet.

In december is de dreumesgroep opgezet en per 12 januari 2019 is de babygroep in een nieuwe ruimte begonnen.

Doorgaande ontwikkellijn

De houder schrijft niet of er gewerkt wordt aan een doorgaande lijn en of de opgedane informatie over het kind overgebracht wordt op de BSO en naar de basisschool van het kind. Mocht dit wel gebeuren, wat is de procedure hiervoor? Vindt er warme of koude overdracht van de organisatie plaats?

Om een doorgaande ontwikkellijn te garanderen is goede informatieoverdracht belangrijk. Dit kan op een schriftelijke (koude) informatieoverdracht of door een persoonlijke (warme) overdracht.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

De houder schrijft wat de werkwijze van de organisatie is. Er wordt gewerkt met 3 groepen, waarbij de peutergroep op 4 dagen in de week gesplitst wordt. De werkwijze wordt op alle groepen ondersteund met een dagindeling:

- babygroep: 6 weken tot 12 maanden
- dreumesgroep: 12 maanden tot 24 maanden
- peutergroep: 24 maanden tot 4 jaar

Incorrecte informatie

De houder schrijft dat er op de babygroep maximaal 7 baby's opgevangen kunnen worden met 2 beroepskrachten. De wettelijke eis is 1 op 3 baby's. Meer dan 6 baby's geeft 3 beroepskrachten aan. De houder dient dit aan te passen.

De houder schrijft dat er maximaal 7 baby's en 9 dreumesen opgevangen kunnen worden. Gezien het aantal m2 is dit niet toereikend. Met het aantal m2 dat de houder heeft doorgegeven kunnen er maximaal 5 baby's en 7 dreumesen opgevangen worden. De houder dient dit aan te passen.

De peutergroep kan i.p.v. 16 maximaal 14 kinderen opvangen met het opgegeven aantal m2.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

--

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Op de babygroep is er geen observatie uitgevoerd. Er was 1 baby aanwezig. De baby was aan het slapen. De beroepskracht had de babyfoon aan en was gaan helpen op de dreumesgroep.

Emotionele veiligheid

De beroepskracht communiceert de kinderen.

De beroepskracht verwoordt in veel situaties haar gedrag. Zij past haar lichaamshouding aan en praat met taal die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie dreumesgroep

Een kind op de dreumesgroep zingt Pepsi cola. De beroepskracht zegt lachend "Wat zing jij, waar heb je dat geleerd?" En samen met het kind zingt de beroepskracht ook mee.

Bij alle handelingen, die de beroepskracht op de dreumesgroep uitvoert, zegt ze eerst tegen de kinderen wat ze gaan doen. "Mag ik jouw speentje? Zullen we jou gaan verschonen?" "We gaan lekker naar buiten in de sneeuw spelen".

Tijdens het verschonen praat de beroepskracht met het kind dat zij verschoont.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van kinderen.

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programma onderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en of leermomenten.

Observatie

Het streven van de beroepskrachten is om dagelijks een half uur met de kinderen naar buiten te gaan. Ten tijde van de inspectie lag er sneeuw. Alle kinderen zijn naar buiten geweest en hebben met de sneeuw gespeeld.

De peuters spelen met een slee in de sneeuw. Ze worden door de beroepskracht getrokken. Andere peuters zijn aan het voetballen in de sneeuw.

Op de dreumesgroep wordt er voorgelezen. De beroepskracht geeft aan dat dat goed is voor de woordenschat van de kinderen. Verder wordt er regelmatig gezongen. De beroepskracht knutselt met de kinderen, zodat zij hun fijne motoriek kunnen oefenen (kleien en tekenen).

Op de dreumesgroep zit één van de kinderen op een hobbelpaard. Een ander kind wil ook op de hobbelpaard ernaast. Het lukt haar niet. De beroepskracht ziet dit en helpt het kind op de hobbelpaard. Het kind lacht naar de beroepskracht en het kind naast haar dat op de hobbelpaard zit.

Op de peutergroep zijn de kinderen na het buiten spelen met het duplo aan het spelen. De beroepskrachten vragen aan de kinderen wat zij aan het bouwen zijn.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen.

Observatie peutergroep

"Dat is geen zaag- of timmerspeelgoed hè X". "Kom we gaan opruimen. Willen jullie mij helpen. Deze blokjes horen onder de tafel. Ja goed zo", zegt de beroepskracht. De kinderen helpen de beroepskracht mee. "Dit is lego, dat hoort in de rode bak. Goed zo, gooi maar in de rode bak".

"Kom eens hier, we gaan geen speelgoed gooien en ook niet van andere kinderen afpakken. We gaan het netjes aan elkaar vragen", zegt de beroepskracht.

Waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige een consequente wijze.

Observatie peutergroep

"X en Y, mogen wij rennen?. We gaan gewoon lopen".

Conclusie

Er wordt voldoende verantwoorde opvang geboden, mede door de verschillende beroepskrachten en hun eigen aanpak naar de kinderen toe.

Opmerking

De toezichthouder geeft de houder mee dat er gewaakt moet worden dat de communicatie niet uitschiet naar instructies en commando's (geboden en verboden). Op deze manier wordt het contact vooral gericht op sturen en controleren van gedrag van het kind en op organisatorische zaken. Zie de voorbeelden bij sociale competentie.

Verder was het opvallend dat er op de peutergroep op 1 deel van de groep met de kinderen gespeeld werd, in dit voorbeeld met de lego. De peutergroep was gesplitst in 2. Een groep was buiten gaan spelen en de andere deel bleef binnen. De kinderen binnen gingen allemaal met de lego spelen. Vrij gestructureerd. De kinderen hebben niet langer dan een half uur gespeeld, gingen opruimen en daarna met zijn allen naar de andere kant om daar met het huisje te spelen. Ook dit was vrij gestructureerd. Het was niet duidelijk of een kind mocht afwijken van de lego of de keus om met het huisje te spelen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Notulen oudercommissie (2016, 2017)
- Website (<https://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Notulen teamoverleg (2018)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (januari 2015)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is geregistreerd en gekoppeld in het PRK. Tijdens de inspectie zijn er 4 beroepskrachten en 1 stagiaire gesproken. De stagiaire is niet geregistreerd noch gekoppeld in het personen register. Deze persoon is echter wel al in dienst.

De houder heeft hier een herstelaanbod voor gekregen.

Op 19 februari 2019 laat de houder weten dat de stagiaire op dit moment niet meer werkzaam is voor de organisatie. De houder is medegedeeld dat het een overtreding is om personeel hun werkzaamheden uit te laten voeren voordat zij geregistreerd en gekoppeld zijn in het personen register.

De houder geeft aan niet op de hoogte te zijn dat stagiaires ook geregistreerd en gekoppeld moeten zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De vier beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. De stagiaire werd voor 24 uur per week ingezet. Haar leerwerkovereenkomst en contract is ingezien. Er wordt aan de eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Babygroep

1 baby met 1 beroepskracht

Dreumesgroep

5 dreumesen met 1 beroepskracht

Peutergroep

13 kinderen met 1 beroepskracht, 1 BBL-stagiaire (100%) en een beroepskracht eventueel ter ondersteuning

Op alle groepen werd er aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Achterwacht

Tijdens de pauzes worden alle kinderen die wakker zijn samengevoegd op de peutergroep, met 2 beroepskrachten, terwijl de andere collega's met pauze gaan, vertelt de beroepskracht.

Een beroepskracht is niet alleen in het pand. De houder is aanwezig. In geval van calamiteit kan er beroep op haar worden gedaan of op 1 van de BSO-medewerkers.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft gedurende 2019 de tijd om deze beleidsmedewerker in te zetten. Bij het volgende jaarlijks onderzoek zal beoordeeld worden of de houder dat conform de geldende eisen heeft gedaan.

De houder volgt, sinds vorig jaar, via Hogeschool Windesheim de HBO-opleiding voor beleidsmedewerker/coach. Naar verwachting zal de houder dit jaar haar opleiding afronden. De houder is meegegeven om te controleren of de opleiding één van de erkende opleidingen is.

De houder heeft het beleid opgesteld waarin zij schrijft hoeveel uur per pedagogisch medewerker aan coaching besteed moet worden.

De houder geeft aan dat zij 7 fte heeft.

Volgens de rekentool $50 \text{ uur} \times \text{aantal kc} = 50 + (10 \times 7) 70 = 120 \text{ uur}$.

Deze uren bestaan uit:

-Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

-Minimaal 70 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

De houder komt met haar berekening op 100 uur uit.

De beroepskrachten geven aan dat het bekend is wie de pedagogische coach van de organisatie is, maar dat de uitvoering nog vorm moet krijgen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep dat gesplitst wordt in 3 groepen.

Op de woensdagen is er sprake van 1 peutergroep. De andere dagen wordt deze groep gesplitst in 3:

- Groep VE voor 3+ kinderen
- Meertalige kinderen
- Reguliere peuters 2,5 tot 4 jaar

Afhankelijk van de leeftijd van het kind weten de ouders in welke groep hun kind verblijft. Tijdens de pauze worden alle kinderen die niet slapen op de peutergroep opgevangen. De peuter plus groep maakt overdag gebruik van de BSO-ruimte (4-6). Op deze manier maken de kinderen gebruik van maximaal 2 stamgroepruimtes. In het pedagogisch beleidsplan schrijft de houder: *Alle stamgroepen bij KinderHotel "Het Wolkje" beschikken over vaste pedagogische medewerkers. Een kind maakt gedurende de week van niet meer dan 1 groepsruimte gebruik. Bij activiteiten kunnen kinderen de stamgroep verlaten.* Deze informatie klopt niet met bovenstaande informatie.

De houder schrijft tevens:

Bij KinderHotel "Het Wolkje" hebben wij regelmatig een open deuren beleid tussen 10.00 en 11.00 uur en tussen 15.00 uur en 16.00 uur. Wanneer de kinderen samengevoegd worden of de peuter plus een dagdeel op de BSO-ruimte speelt, zijn dat buiten deze aangegeven tijdstippen.

De houder dient dit aan te passen.

Het team heeft een aantal vaste gezichten (4). Deze vaste gezichten werken op het dagverblijf om de emotionele veiligheid van de kinderen te borgen. Dagelijks werken er 1 of 2 vaste beroepskrachten op de groep van het kind.

De toezichthouder merkt op dat er door de veranderingen binnen de organisatie een verloop van personeel heeft plaatsgevonden. Er is personeel weggegaan en aangenomen. Dit kan een factor van onrust voor de kinderen meebrengen.

De beroepskracht vertelt dat zij ook weekenddiensten draaien. De houder is in het weekend ook in het pand aanwezig. Wanneer zij in het weekend met de kinderen zijn worden er naast het opvangen van de kinderen ook huishoudelijke werkzaamheden verricht. Er worden geen nachtdiensten meer aangeboden.

Mentorschap

Alle kinderen waren al verdeeld, maar zijn wegens personele verschuivingen herverdeeld. De kinderen zijn verdeeld naar leeftijd en vast beroepskrachten op vaste dagen. De beroepskracht vertelt dat er met de uk en puk en peuterestafette gewerkt wordt. Bijzonderheden in de ontwikkeling wordt altijd genoteerd. De mentoren dragen zorg voor de oudergesprekken. Kinderen die gehaald en gebracht worden krijgen een schriftje mee waarin staat wat een kind die dag heeft gedaan en eventuele vragen naar ouders. Op deze manier kunnen de beroepskrachten communiceren met de ouders.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kindercentrum wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven.

Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Personen Register Kinderopvang (controle 19 februari 2019)
- Website (<https://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/>)

- Presentielijsten (januari 2019)
- Personeelsrooster (januari 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin zijn de vereiste onderdelen beschreven. De houder heeft de grote risico's geïnventariseerd op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. De grote risico's zijn in kaart gebracht in het plan van aanpak met de maatregelen erbij.

De houder beschrijft hoe de kinderen wordt geleerd hoe zij om kunnen gaan met kleine risico's.

De houder beschrijft de achterwachtregeling voor deze 2 situaties:

- a) *Er is één pm'er op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet er een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.*
- b) *Er is één pm'er op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.*

Dagelijks zijn er meerdere personen aanwezig die in het bezit zijn van een geldig kinder EHBO-certificaat.

Medewerkers worden via mail op de hoogte gesteld van dit document. Tijdens werkoverleggen zal dit een vast agendapunt worden om op deze manier ervoor te zorgen dat iedereen op dezelfde manier werkt. Ouders worden via een mail op de hoogte gesteld dat het document op locatie in te zien is.

De houder zorgt ervoor dat dit het beleid en uitvoering een cyclisch geheel is door: *"jaarlijks in januari het beleid te evalueren in een teamoverleg. Dit borgen wij door dit punt in januari op de agenda te zetten. Hiernaast vindt er evaluatie plaats van v&g beleid via een teamoverleg wanneer hier aanleiding toe is, zoals een ongeval, verbouwing, nieuwe gezichten, veranderingen e.d. De pm'er kan op eigen initiatief het v&g beleid op de agenda laten zetten wanneer deze ergens tegen aangelopen is.*

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten geven aan niet bekend te zijn met het veiligheids - gezondheidsbeleid, met de risico-inventarisatie en het plan van aanpak. De risico-inventarisatie op de nieuwe groepen zijn niet afgenomen. De beroepskrachten zijn hier niet bekend mee.

Steekproefsgewijs zijn er een aantal maatregelen gecontroleerd:

- handen worden niet na elke verschoonbeurt gewassen,
- neus van een kind werd schoon gemaakt en handen werden niet gewassen,
- neus van 2 kinderen werd schoongemaakt zonder handen te wassen,
- de stagiaire heeft de peuters op het toilet geholpen met vegen en heeft geen handen gewassen.

De houder heeft de tijd gekregen om de documenten aan te passen. Dit is gedaan, na de inspectie. Beroepskrachten waren ten tijde van de inspectie onvoldoende op de hoogte van de inhoud.

Uit de het interview en observatie blijkt dat er niet conform het beleid gewerkt wordt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder is in het bezit van de gewijzigde meldcode (januari 2019).

De beroepskrachten zijn allemaal nog niet helemaal op de hoogte van de gewijzigde meldcode (afwegingskader). Het is nog niet helemaal helder wat de wijziging precies inhoudt, zegt de beroepskracht. Tijdens één van de werkoverleggen zal hier extra aandacht aan besteed worden. De beroepskrachten weten wel de stappen te benoemen en dat zij altijd eerst collega's zullen vragen en de houder, voordat er andere acties ondernomen worden.

De houder geeft aan dat zij op de hoogte is van de wijziging, maar dat de uitvoering nog vorm moet krijgen in de organisatie.

De houder heeft voornemens om elke vrijdagavond een werkoverleg te plannen, zodat de beroepskrachten allemaal dezelfde informatie tot zich kunnen nemen.

Op dit moment wordt de meldcode onvoldoende in gebruik genomen en kennis bevorderd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- EHBO certificaten (Oranje Kruis)
- Website (<https://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang januari 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

Groepsruimte

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de houder blijkt, dat de groepen de laatste 2 maanden veranderd zijn.

De peutergroep is in 3 groepen verdeeld:

- 3+ groep
- Meertalige kinderen
- Startergroep (reguliere peuters die van de dreumesgroep komen)

Babygroep = 19,25 m² = 5 max. kinderen

Er staat hier een hoge commode en een bank. Er ligt een kleed. De babygroep wordt momenteel nog ingericht.

Dreumesgroep = 27,9 m² = max 7 kinderen

Ook hier is er sprake van een aantal speelhoekjes. Er staat een grondbox en ook hier is het grote speelhuis weer te vinden. Er is ook in deze ruimte een muurschildering in de vorm van een boom. Fotolijsten van de kinderen hangen aan deze boom. Ook in deze ruimte zijn er spiegels voor de kinderen te vinden. De baby's hebben een aparte slaapkamer met 4 kinderbedden.

Peutergroep = 50,4 m² = max. 14 kinderen

De peutergroep heeft verschillende speelhoekjes. Er staat een groot speelhuis, die in elke groepsruimte weer terugkomt. Er staat een commode. De ruimte heeft een speelkeuken, plastic gereedschap, een verkeersmat met auto's en een leeshoek met een zitbank. De peutergroep heeft een aangrenzende slaapkamer. Er ligt tapijt op de vloer en er is een muurschildering gemaakt. Er staan hier 4 kinderbedden.

Aandachtspunt

De toezichthouder merkt op dat de houder een LRK-registratie heeft voor maximaal 25 kinderen. Als de kinderen op maximale sterkte zijn, zouden er 26 kinderen op de dagopvang zijn. Dat is overschrijding en is de LRK-registratie niet meer conform de praktijk.

Buitenruimte

De houder heeft een ruime buitenruimte die toegankelijk is voor alle kinderen. De buitenruimte is omheind en aangrenzend. De houder heeft een deel van de buitenruimte als een terras ingericht. De kinderen maken gebruik van mobiel speelmateriaal zoals fietsjes, ballen, stoepkrijt en springtouwen.

De beroepskracht geeft aan dat er op 2 minuten loopafstand ook een speeltuin is met een glijbaan, een schommel en een klimrek. De kinderen worden tijdens het spelen begeleid op de speeltoestellen, aldus de beroepskracht. Verder worden er spelletjes gespeeld op het grote grasveld.

Slaapruijnte

Er zijn voldoende bedden voor kinderen onder de anderhalf jaar. Dit zijn aparte slaapkamers.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)

- Plattegrond
- Inspectierapport onderzoek voor registratie 7 september 2017

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen aan de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De houder informeert de ouders onder andere over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang dat leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- afwijking van de drie-uursregeling en inzet van beroepskrachten in de afwijking;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en de Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

In het pedagogisch beleidsplan informeert de houder de ouders over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Geschillencommissie

Het inspectierapport van het onderzoek na registratie 06-02-2018 staat op de website. Ouders worden geïnformeerd over de drie-uursregeling en de afwijking hierop. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Klachten en geschillen

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn. De houder heeft een interne klachtenregeling die de wettelijke eisen beschrijft.

Een deel van de inhoud is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. Hier worden klachten behandeld waar de ouder en houder niet uitkomen. De gegevens van de Geschillencommissie zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie-Kwie-Sjoe-Meije)
- Interview (beroepskrachten)
- Notulen oudercommissie (2016, 2017)
- Website (<https://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Notulen teamoverleg (2018)
- Aansluiting geschillencommissie (19 februari 2019)
- Inspectierapport 7 september 2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KinderHotel "Het Wolkje"
Website : <http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000036477931
Aantal kindplaatsen : 25
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Martha Francisca Lie-Kwie-Sjoe Meije
KvK nummer : 39099918
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 23-01-2019
Opstellen concept inspectierapport : 27-02-2019
Zienswijze houder : 14-03-2019
Vaststelling inspectierapport : 21-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-03-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze KinderHotel "Het Wolkje" is op 16 oktober 2017 aan de A. Vondelingstraat 13,1314NA te Almere gestart als kinderdagverblijf/uitbreiding van de Buitenschoolse opvang. Dit is altijd mijn passie en droom geweest. Uit ervaring ga ik ervanuit dat je niet eenieder te vriend kan houden en het staat niet op ieders voorhoofd geschreven hoe een beroepskracht haar werkzaamheden in de praktijk zal verrichten na aanname (wens= werken vanuit je hart). In de praktijk zal het tot uiting komen. In oktober 2018 heb ik 2 zware operaties moeten ondergaan vanwege 2 x hersenbloeding. Waar ik 3 maanden lang moest revalideren. GOD dank sta ik er nog. En ben nog steeds bezig te revalideren, wanneer ik weer de oude wordt, zal de tijd wel leren. Vanwege de nieuwe wet IKK (verandering binnen de kinderopvang) ben ik in die periode (de 3 maanden) in de gelegenheid gesteld om na te kunnen denken, in verband met het verbeteren van de ontwikkeling van de kinderen van KinderHotel "Het Wolkje", die mij heel nauw aan het hart liggen. Vandaar de diverse veranderingen binnen onze KDV/BSO.

In kleinere groepen de ontwikkeling van het kind te bevorderen. De verandering is bijtijds aan eenieder verteld en ook waar alle informatie ligt die betrekking heeft op de opvang, af en toe heb ik via een steekproef tussendoor een vraag gesteld, om te kijken of de beroepskrachten zich verdiepen in de kinderopvang en mijn beleid, maar wat mij opgevallen is, dat niet eenieder onderhevig is aan veranderingen.

Het oude is moeilijk los te laten en zich openstellen voor vernieuwing ging moeizaam. Omdat de kinderen door hun ouders aan ons worden toevertrouwd, voel ik mij verplicht hen de liefde te geven die zij verdienen, waardoor het huidige team dat ook uitstraalt. Met onze min- en pluspunten als mens en als kinderopvang, proberen wij zogoed en zo kwaad de kinderopvang op de juiste kwalitatieve wijze over te brengen. Wij zijn een jong bedrijf die nog aan het verbeteren is, een leerproces die wij niet moeten onderschatten, zodoende de kwaliteit, wat onze innigste wens is, te kunnen aanbieden. Want we zijn er nog niet.

Mijn vraag is: Gaan wij bereiken wat wij graag willen bereiken door alle veranderingen in de kinderopvang? Mijn stelling is: dat het onze plicht is ook mee te moeten veranderen, willen wij het kwalitatieve bereiken. Fouten zullen wij zeker maken, maar proberen op een eerlijke, rechtvaardige en transparante wijze de kinderopvang over te brengen. Wij doen niet aan aanname, maar aan de realiteit en staan zeker open voor correcties en positieve veranderingen ten gunste van het kind binnen KinderHotel "Het Wolkje". Hopen op deze wijze hetgeen te willen overbrengen dat van belang is in verband met het conceptrapport van de GGD.

Met vriendelijke groet, Mevr. M.F. Lie-Kwie-Sjoe - Meije

d.d. 14 maart 2019