

Inspectierapport

KinderHotel "Het Wolkje" (BSO)

A. Vondelingstraat 13

1314NA Almere

Registratienummer 326209165

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	19-02-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-04-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items.....	15
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit inspectiebezoek betreft een volledig onderzoek op alle domeinen.

Beschouwing

Algemene informatie

Van 2010 tot 2017 is de houder gastouder geweest en exploiteerde zij een aparte BSO. De houder heeft haar gastkinderen en BSO-kinderen overgebracht naar Het KinderHotel. De houder heeft geen gastouderregistratie meer.

Sinds 9 oktober 2017 exploiteert de houder Het KinderHotel, 7 dagen per week. Het kindercentrum heeft 3 dagopvanggroepen en 1 BSO-groep.

Inspectiegeschiedenis

7 september 2017, inspectie voor registratie. De GGD adviseerde opname in het register.

15 maart 2018, inspectie na registratie. Geen handhaving.

Jaarlijks onderzoek

De toezichthouder heeft de jaarlijkse inspectie op de BSO uitgevoerd. In het onderzoek zijn ook klachten meegenomen die bij de GGD zijn neergelegd. De klachten gaan over de communicatie en organisatorische zaken. De klachten zijn met de houder en de voorzitter van de oudercommissie besproken. Uit de informatie van beide partijen blijkt, dat er winst te behalen valt door met elkaar in gesprek te blijven. Wegens ziekte van de houder, afgelopen jaar, en personele wijzigingen zijn er klachten ontstaan. De houder gaat deze zaken samen met de oudercommissie oppakken.

Afgelopen kwartaal heeft de houder interne wijzigingen gehad. Zij heeft de peutergroep in 3 verschillende groepen gesplitst en er is een aparte babygroep gecreëerd. De BSO-groepen zijn ook in 3 groepen verdeeld. Er is geen bioscoop en aparte slaapruijnte voor de BSO meer beschikbaar. Sinds 1 februari 2019 wordt er ook geen 24-uurs opvang meer geboden.

Door al deze wijzigingen (organisatie en personeel) zijn er zaken (half) blijven liggen. De toezichthouder heeft tekortkomingen geconstateerd. Daar het om meerdere domeinen gaat, heeft de toezichthouder geen herstelaanbod aangeboden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden (verantwoorde kinderopvang).

Pedagogisch beleid

Handelen conform het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten zijn bekend met het pedagogisch beleidsplan en handelen er naar. De beroepskracht vertelt op welke manieren en welke activiteiten zij de ontwikkeling van de kinderen kan stimuleren.

Verantwoorde kinderopvang bieden

De houder beschrijft hoe verantwoorde kinderopvang op de BSO vorm krijgt. De informatie wordt ondersteund met voorbeelden.

Bij de groepsindeling van 10-13 jaar staat:

Zij worden het volgende aangeboden, t.w.: t.v. kijken, wifi spelen, puzzelen, tekenen, kaartspel, buiten spelen en vrije keus maken.

De toezichthouder vraagt zich af wat vrije keus betekent. Waar kunnen de kinderen uit kiezen?

Werkwijze, leeftijd en maximale omvang van de groep

De werkwijze en het aantal groepen met de leeftijden is beschreven.

Wennen

De houder beschrijft de intern een externe wenbeleid. De houder noemt ook punten op waar een beroepskracht extra op moet letten tijdens het wennen.

Verlaten van de basisgroep

Kinderen verlaten hun basisgroep om buiten te spelen of voor activiteiten of uitjes de vakantiedagen.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagdelen afnemen mits dit geen overschrijding van de beroepskracht-kindratio geeft.

Voorwaarde waaraan niet voldaan wordt

3-uursregeling en de afwijking

De houder geeft geen concrete beschrijving van de afwijking van de 3-uursregeling die voor hun organisatie geldt.

Mentorschap

Er is geen informatie over mentorschap op de BSO. In de nieuwsbrief van januari 2019 geeft de houder aan dat dit niet verplicht is voor de BSO. Deze kwaliteitseis geldt echter ook voor de BSO.

Bijzonderheden signaleren en ouders doorverwijzen

De houder beschrijft onvoldoende concreet hoe er bijzonderheden bij kinderen gesignaleerd worden. Wordt er een observatieformulier gebruikt of wordt er alleen gekeken? Hoe vaak wordt een observatie uitgevoerd? Op welke wijze kunnen ouders doorverwezen worden? Wordt er bijvoorbeeld gebruik gemaakt van een sociale kaart?

Concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid

De houder beschrijft de taken van de BBL-stagiaires. Er wordt echter niet bij vermeld hoe de stagiaires begeleid zullen worden in hun taken.

Opmerking

De inhoudsopgave klopt niet met de paginanummers.

De houder schrijft:

Kantomedewerkers. Dit is de directeur/leidinggevende. De directeur houdt zich niet direct bezig met het groepsgebeuren, maar kan wel zo nu en dan op de groep komen.

De toezichthouder merkt op dat de houder zelf ook nog op de groepen staat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Het is voorjaarsvakantie. In plaats van 3 groepen is er vandaag 1 groep open. Alle BSO kinderen worden op deze groep opgevangen. Er zijn op deze dag ook 3 peuters op de groep i.v.m. het wennen. Bij binnenkomst zijn de kinderen aan het vrijspelen.

Emotionele veiligheid

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

De overgang naar een nieuwe groep of nieuwe beroepskrachten verloopt geleidelijk. Kinderen worden hierop voorbereid (bv. bezoek vooraf en kennismaken).

Observaties

De beroepskracht van de peutergroep staat op de BSO. De peuters komen de ochtend dagdeel wennen op de BSO-groep. Zij is voor de peuters een stabiele factor. De beroepskracht vertelt dat de kinderen aan de groep en speel materiaal moeten wennen. *Wanneer zij op de BSO geplaatst zullen worden, zal de overgang niet zo groot zijn.* Tijdens het vrij spelen vinden de peuters het af en toe spannend met de grote kinderen. Zij komen dan even knuffelen bij de beroepskracht of blijven een tijdje bij haar zitten. Zodra ze zich weer goed voelen, gaan mengen met de andere kinderen.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van kinderen.

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van een activiteit. Zij begeleiden het kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen.

Observaties

De peuters zijn bij de verwarming aan het spelen. De beroepskracht ziet dit en zegt dat het gevaarlijk is om bij de verwarming te spelen. De kinderen geven aan dat zij een hut willen bouwen. De beroepskracht zegt dat zij dan een verrassing heeft. Zij haalt een stuk zeil uit de kast en doet dat over bank en de kinderen. De kinderen vinden het leuk en zijn meteen aan het giechelen.

De beroepskracht geeft aan dat zij het belangrijk vindt dat de kinderen gestimuleerd worden in het zelf nadenken en bedenken van oplossingen en dat er zo min mogelijk voorgekauwd wordt. Bijvoorbeeld, een kind wil met de stiften iets kleuren. De doppen moeten bij elkaar blijven. De beroepskracht zegt tegen een kind, "hoe ga je dat oplossen, als de dop van de voorkant van de stift eraf moet en niet kwijt kan raken". Het kind zegt dat ze het op de achterkant kan plaatsen. "Goed zo".

In de groepsruimte hangen knutselspullen van de kinderen.

De beroepskracht vertelt de kinderen dat zij later op de dag BINGO zullen gaan spelen, wanneer de andere juf er ook is. Ze zegt "er zijn mooie prijzen te winnen".

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen de kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijdsgenoten te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten en helpen).

Observaties

X komt bij de beroepskracht en zegt dat Y zegt dat zij geen Nederlands kan praten. De beroepskracht roept de kinderen bij elkaar en vraagt wat er aan de hand is. Y zegt dat het een grapje was. De beroepskracht vraagt aan X of zij het grappig vond. X zegt van niet. Y zegt sorry tegen X. De beroepskracht zegt "dat grapjes kunnen verschillend overkomen. Niet iedereen vindt dezelfde grapjes leuk. Maar goed dat we erover gesproken hebben, dat is altijd het beste".

"Juf ik mag niet meedoen met de tent", zegt een kind. De beroepskracht loopt naar de andere kinderen en vraagt of zij ruzie met elkaar maken om iets wat niet van hen is. "Wat doet tante als we niet samen kunnen spelen?", vraagt de beroepskracht aan de kinderen.

"Afpakken", zegt een kind.

Waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie.

Observatie

Een paar kinderen zijn op de computer een spel aan het spelen. Een ander kind vraagt hoe lang zij nog mogen spelen. De beroepskracht antwoordt dat zij nog 7 minuten mogen spelen. Er zijn regels over het spelen op de computer. De kinderen mogen 15 minuten spelen.

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimten)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beide beroepskrachten beschikken over een geldig verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn geregistreerd en gekoppeld in het personen register.

Voorwaarde waaraan niet voldaan wordt

Twee van de drie beroepskrachten van de BSO zijn ingeschreven en gekoppeld op 20 en 28 februari 2019. Zij zijn echter eerder met hun werkzaamheden als beroepskracht gestart.

Een persoon mag alleen de werkzaamheden verrichten **nadat** zij ingeschreven zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beide beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie om in de kinderopvang te werken.

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Aantal beroepskrachten

Ten tijde van de inspectie waren er 2 beroepskrachten met 12 kinderen. Er wordt aan de beroepskracht-kind-ratio voldaan.

In de ochtend heeft de houder de peuters en de BSO-kinderen opgevangen. Vanaf 09.00 uur is de eerste beroepskracht begonnen en de tweede beroepskracht om 10.00 uur.

Doordat het kinderdagverblijf op de begane grond aanwezig is, kan er altijd ondersteuning geboden worden. Een beroepskracht is niet alleen in het pand aanwezig, ook niet wanneer er wordt afgeweken van het beroepskracht-kindratio.

Er wordt aan de eis voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft gedurende 2019 de tijd om deze beleidsmedewerker in te zetten. Bij het volgende jaarlijks onderzoek zal beoordeeld worden of de houder dat conform de geldende eisen heeft gedaan.

De houder volgt, sinds vorig jaar, via Hogeschool Windesheim de HBO-opleiding voor beleidsmedewerker/coach. Naar verwachting zal de houder dit jaar haar opleiding afronden. De houder is meegegeven om te controleren of de opleiding één van de erkende opleidingen is.

De houder heeft het beleid opgesteld waarin zij schrijft hoeveel uur per pedagogisch medewerker aan coaching besteed moet worden.

De houder geeft aan dat zij 7 fte heeft.

Volgens de rekentool $50 \text{ uur} \times \text{aantal kc} = 50 + (10 \times 7) 70 = 120 \text{ uur}$.

Deze uren bestaan uit:

- minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

- minimaal 70 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

De houder komt met haar berekening op 100 uur uit.

De beroepskrachten geven aan dat het bekend is wie de pedagogische coach van de organisatie is, maar dat de uitvoering nog vorm moet krijgen.

De houder schrijft:

De Leidinggevende die belast is met de pedagogisch coaching kan dit op verschillende manieren inzetten. Hier zal KinderHotel "Het Wolkje" keuzes in maken. Wanneer KinderHotel "Het Wolkje" kiest voor 'coaching on the job' mag de Pedagogisch coach meetellen in het BKR. Dit kan alleen wanneer de coach ook daadwerkelijk de werkzaamheden van de pm-er verricht. Dat is financieel wellicht voordelig.

De toezichthouder merkt op, dat indien de coach ook werkzaam zal zijn op de groep, zij ook gecoached zal moeten worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder heeft 3 basisgroepen, met een maximum van 20 kinderen (LRK-registratie).

Voorwaarde waaraan niet voldaan wordt

Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan is er geen informatie aanwezig over het mentorschap.

De beroepskracht geeft aan, dat er geen mentorschap op de BSO is, wel op het kinderdagverblijf.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de BSO wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er is geen sprake van een meertalige BSO.

Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimten)
- Personen Register Kinderopvang (4 maart 2019)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (SPW3)
- Website (<https://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/pedagogisch-beleid>)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de organisatie. De houder schrijft dat het beleid in 2019 ingaat. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid had gereed moeten zijn in januari 2018. Naar aanleiding van de wijzigingen van het afgelopen kwartaal heeft de houder een nieuw beleidsstuk geschreven.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid. Tijdens de vergadering is het document besproken. De beroepskrachten zijn over het algemeen bekend met de veiligheids- en gezondheidsafspraken.

De houder beschrijft de grote risico's m.b.t. de gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

Door de vele wisselingen in het personeel, lijkt het vervoeren van kinderen van school naar de opvang een belangrijk punt. Kinderen zijn niet altijd op de hoogte wie hen komt halen en het gebeurt ook dat de kinderen te laat worden opgehaald. De houder is zich bewust van dit organisatorisch probleem en probeert hier een structurele oplossing voor te bedenken.

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat het beleid een continue proces is:
Het beleid wordt up to date gehouden (aangevuld/aangepast worden) door jaarlijks in januari het beleid te evalueren in een teamoverleg. Dit borgen wij door dit punt in januari op de agenda te zetten. Hiernaast vindt er evaluatie plaats van v&g beleid via een teamoverleg wanneer hier aanleiding toe is, zoals een ongeval, verbouwing, nieuwe gezichten, veranderingen e.d. De pm'er kan op eigen initiatief het v&g beleid op de agenda laten zetten wanneer deze ergens tegenaan lopen.

Er is dagelijks 1 gecertificeerde (kinder ehbo) beroepskracht aanwezig op de BSO. Daar het kinderdagverblijf ook in het pand gevestigd is, zijn er dagelijks meerdere beroepskrachten met een kinder EHBO-certificaat.

De houder beschrijft de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die zij hiervoor nemen.

De kinderen wordt geleerd hoe zij met kleine risico's moeten omgaan. De houder beschrijft 3 vormen van het leren omgaan met kleine risico's; de eigen verantwoordelijk, de oorzaak-gevolg en de huisregels/afspraken.

De achterwachtregeling, de stand-by en de 3-uursregeling beschrijft de houder in het veiligheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor alle medewerkers en ouders inzichtelijk. Het document ligt op kantoor.

Voorwaarde waaraan niet wordt voldaan

De houder beschrijft niet de grote risico inzake het vervoeren van kinderen en risico's bij het uitvoeren van uitjes.

De houder heeft geen plan van aanpak voor de grote risico's inzake het vervoeren van kinderen en het uitvoeren van uitjes.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van de meldcode en de bijbehorende signalen. De beroepskracht geeft aan altijd alert te zijn en zal bij bijzonderheden altijd haar collega's consulteren. De beroepskracht kent de stappen en is op de hoogte van het afwegingskader.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie Kwie Sjoë - Meije)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimten)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De kinderen maken gebruik van de aangrenzende buitenruimte en of speeltuinen/schoolpleinen in de nabije omgeving.

Er zijn nu 3 BSO-groepen gecreëerd, 2 op de 1e etage en 1 op de begane grond.

- 1 leidster per 10 aanwezige kinderen vanaf 4 jaar – 6 jaar (max 20 kinderen)
- 1 leidster per 7 aanwezige kinderen vanaf 7 - 9 jaar ($3,7 \times 6,4 =$ max 6 kinderen)
- 1 leidster per 7 kinderen vanaf 10 – 13 jaar ($4 \times 4,8 =$ max 5 kinderen)

De toezichthouder merkt op dat uit deze gegevens van het pedagogisch beleidsplan er meer dan 20 kinderen opgevangen worden. De BSO heeft een registratie **van maximaal 20 kinderen**. Indien de houder het kindaanstal wil ophogen, zal hiervoor een wijzigingsverzoek ingediend moeten worden.

Voorwaarde waaraan niet wordt voldaan

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven:

De basis-groepsruimten zijn dusdanig ingedeeld in vaste hoeken, zodat het voor de kinderen duidelijk is. Er is een vaste plek voor: eten en drinken, zich rustig kunnen terugtrekken om een boek te lezen, spelen in verschillende hoeken.

Bovenstaande beschrijving is alleen van toepassing op de BSO-groep voor de kinderen van 4-6 jaar. De andere 2 groepen hebben geen verschillende speelhoeken en diversiteit aan speelmateriaal. Deze 2 groepen zijn niet leeftijdsadequaat ingericht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie Kwie Sjoë - Meije)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimten)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen aan de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De houder informeert de ouders middels het pedagogisch beleidsplan en de website onder andere over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang dat leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en de Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

In het pedagogisch beleidsplan informeert de houder de ouders over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Geschillencommissie

Het inspectierapport van het onderzoek na registratie staat op de website.

Voorwaarde waaraan niet wordt voldaan

De houder schrijft wanneer er wettelijk gezien niet afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. De houder schrijft niet hoe haar organisatie tijdens schooldagen en vakantiedagen afwijkt van de 3-uursregeling.

Opmerking

Op de website staat informatie dat niet actueel is. Het betreft activiteiten die aangeboden worden, zoals de moestuin, dansen, bioscoop en de snoezelruimte. De houder dient ervoor te zorgen dat de website actueel is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

In het kader van het onderzoek (en de klachten) is er telefonisch en schriftelijk contact geweest met de voorzitter van de oudercommissie. De oudercommissie geeft het volgende aan:

Klachten: *BSO kinderen worden te laat opgehaald van school of helemaal niet.* In de periode dat de houder afwezig is geweest, is dit inderdaad voorgekomen en heeft er een rommelige periode afgespeeld bij Het Wolkje. Bij de opzet van Het Wolkje is er geen rekening gehouden met de snelle groei en waren veel werkzaamheden in handen van de houder. Bij het wegvallen van de houder viel tevens (tijdelijk) de structuur/handhaving weg. Er is hard aan gewerkt om de structuur op te pakken en dit is inmiddels opgelost. Oude werknemers (sters) zijn weg en nieuwe zijn aangetreden en is er een betere planning opgezet welke maandelijks wordt geëvalueerd. Communicatie is tevens aangescherpt en de structuur wordt bewaakt. De oude OC was niet betrokken genoeg, organiseerde geen vergadering en waren niet bekwaam genoeg. Nieuwe OC zijn mensen met inzicht (ik ben zelf ondernemer en tevens Intrum consulting coach waar ik bedrijven begeleidt bij problematiek, puur toeval dat ik voorzitter ben in deze kwestie). *Aantal chauffeurs, de onbekendheid en wisseling hiervan.* Er is wisseling geweest in en na de periode dat Martha afwezig is geweest. We hebben objectief en individueel gekeken naar het team, schoongeveegd, structuur en planning toegevoegd tevens nieuwe chauffeurs aangenomen. Het OC is hierbij betrokken en voor zover ik weet zijn ouders op de hoogte. Wellicht een idee om openbaar het chauffeursteam op de website weer te geven bij een sectie "wie ben ik?" Hierdoor zien ouders wie hun kind ophaalt en brengt. Ik zal dit punt in de aankomende vergadering naar voren brengen. *Weinig activiteiten op de groepen.* Er zijn naar mijn weten voldoende activiteiten aanwezig. Tevens heb ik navraag gedaan afgelopen week bij andere ouders hoe zij dit ervaren en heb ik geen negativiteit kunnen ontdekken op dit gebied. *Slechte communicatie met ouders.* Hier is het onze taak als OC om communicatie naar ouders te bewaken. Tevens als coach vanuit mijn werk is communicatie geen onbekend terrein. Vanuit deze expertise, tevens als voorzitter en als ouder, is mijn conclusie dat er voldoende wordt gecommuniceerd naar de ouders. *Groot verloop van personeel.* De "rotte appels" zijn afgelopen periode vervangen. De werkvloer is daardoor veel aangenamer. De sfeer onder de tante's is vrolijk, de communicatie onderling beter en de expertise op een hoger level. Personeel is tevens een punt welke we tegen het licht hebben en nauwlettend mee bezig zijn. OC is hierbij betrokken en het is een vast agendapunt welke maandelijks wordt geëvalueerd. Het team wat er nu staat is een zeer betrokken leuk specialistisch team. *Straf voor de kinderen.* Hier ben ik niet mee bekend. Voor zover ik weet is er een personeelslid geweest (welke reeds weg is) die kinderen in de hoek zette. Op dit moment wordt er een pedagogisch beleid gevoerd. Wellicht is de Surinaamse opvoeding voor sommige mensen te streng en ik zal dit tevens als agendapunt aandragen in de aankomende vergadering. Binnenkort neem ik de houder mee naar een cursus communicatie, welke zij zelf heeft aangekaart, en werken we op dit moment aan communicatie, planning en veiligheid (binnenkort investeert Het Wolkje in een geavanceerd camerasysteem waar veiligheid verhoogd wordt). Hopende u voldoende te hebben ingelicht. Voorzitter OC Kinderhotel Het Wolkje.

Klachten en geschillen

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn. De houder heeft een interne klachtenregeling die de wettelijke eisen beschrijft.

Een deel van de inhoud is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. Hier worden klachten behandeld waar de ouder en houder niet uitkomen. De gegevens van de Geschillencommissie zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Lie Kwie Sjoë - Meije)
- Interview (beroepskrachten)
- Website (<https://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/pedagogisch-beleid>)
- Nieuwsbrieven (januari 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019)
- Nieuwsbrief voor personeel 19 februari 2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KinderHotel "Het Wolkje"
Website : <http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000036477931
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : M. F. Lie-Kwie-Sjoe Meije
KvK nummer : 39099918
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 19-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 14-03-2019
Vaststelling inspectierapport : 05-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-04-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

N.a.v. het conceptrapport die wij ontvingen betreffende de buitenschoolse Opvang van KinderHotel "Het Wolkje, wil ik graag als volgt reageren:

Doel van de verandering van Buitenschoolse opvang is:

Om kinderen zoveel mogelijk qua leeftijd in de gelegenheid te stellen hun persoonlijkheid te ontwikkelen volgens de normen en waarden in de gemeenschap waar wij nu in leven.

Op dit moment ligt er een aanvraag van het wijzigingsformulier bij de Gemeente Almere dat betrekking heeft op de veranderingen die ik als Houder van de Buitenschoolse opvang van KinderHotel "Het Wolkje" aan de orde wil stellen.

Voor nu zijn de veranderingen nog niet aan de orde, heb alles ingetrokken, maar maken de groepen van de diverse leeftijd (4 – 13 jaar) nog steeds gebruik van de grote ruimte van de Buitenschoolse opvang, zoals wij dat gewend zijn, op basis van 20 kinderen per dag.

Deze verandering zal officieel plaatsvinden na goedkeuring van de wijziging vanuit de Gemeente.

De ruimte waar ik graag gebruik van wil maken gekoppeld aan de volgende leeftijden in veranderingen, zijn:

BSO 4 – 6 jaar blijven in standaard BSO-ruimte = 20 kinderen;

De ruimte waar ik gebruik van wil maken in het huidige pand, zodoende de veranderingen reëel te maken, is als volgt:

- **De vroegere dans- en muziekrimte**, hier wil ik graag de groep van 7 – 9 jaar, grootte 23,5m²: 3,5 = 6,71 kinderen, afgerond = **7 kinderen**
- **De vroegere bioscoop**, hier wil ik graag de groep van 10 – 13 jaar, grootte 19,5m²: 3,5 = 5,57 **afgerond 6 kinderen**

Bij elkaar opgeteld kom ik op een totaal van: 33 kinderen per dag. En de mogelijkheid is er ook voor.

Op dit moment worden er 20 kinderen of minder opgevangen, maar met deze veranderingen bestaat de mogelijkheid dat er aangepast kan worden qua leeftijdsgroep.

Observatie en bevindingen:

De vrije keus die het kind maakt, wil zeggen dat het kind haar/zijn eigen keuze kan maken betreft de mogelijkheden die voor het kind op dat moment aan de orde zijn. Vrije keus kan op diverse manieren, die keus kan bij ieder kind verschillen en in samenspraak met de "tante" uiteraard, als er een comprimés gesloten is.

Drie-uurregelingen BSO

In het pedagogisch beleidsplan staat de drie-uurregeling beschreven. Graag enige uitleg hoe het wel moet.

Mentorschap

Dit onderdeel heb ik met de beroepskrachten van de BSO bekeken, wat ons verbaast is dat op de groep alle mappen staan van ieder kind i.v.m. het mentorschap. Zij voeren gesprekken met de ouders als het wederzijds gewenst is. De beroepskrachten keken heel raar hierover op, omdat wij het geregeld over hebben i.v.m. de nieuwe IKK-wet (01-01-2018).

Wij bespreken ook het bijzonder signaleren en doorverwijzen naar de ouders. Alle informatie staan in iedere map van ieder kind.

Observaties van de BSO

De Kinderen worden dagelijks gepland en ongepland geobserveerd en genoteerd. Vanwege de verandering in de meldcode, gebruiken wij, alvorens wij gebruik maken om ouders door te verwijzen., gaan wij eerst kijken hoe wij het zelf eerst kunnen oplossen i.s.m. de ouders. De

Sociale Kaart komt ook aan de orde, als er doorverwezen moet worden.

Opmerking:

Als Houder ben ik bewust van mijn taak. Af en toe vind ik het leuk om als Houder, mij tussen de kleintjes te begeven. Ik sta hierdoor niet officieel op de groep en heb geen vaste groep onder mij. Ik sta officieel niet op een groep, maar kan er wel voor het kind zijn als ik er behoefte aan heb.

Personeel en groepen

Voorwaarde waar niet aan voldaan wordt:

De BSO bestaat op dit moment maar uit 2 personeelsleden.

Mijn vraag is: Wie is de derde?

Zoals ik reeds eerder in de zienswijze van de KDV geschreven heb, heeft mijn ziekte een rol gespeeld in het geheel. Ik wil niet graag in herhaling treden hierover. Aangezien ik pas 01-01-2019 weer halve dagen werk i.v.m. mijn herstel, is het mij bij mijn terugkeer ontgaan en aan mijn aandacht ontsnapt. Toen ik het doorhad, heb ik direct werk van gemaakt. En het klopt niet wat de beschrijving betreft. 1 van de medewerkers stond er al in, (bij de DUO) vanaf aanname. De Toezichthouder gaf toe dat er een probleem met de Duo was, waardoor haar gegevens niet zichtbaar was op het moment toen de Toezichthouder de controle deed.

Aantal Beroepskrachten:

Op de bewuste dag van de controle, waren er 11 kinderen en geen 12 kinderen van de BSO aanwezig, waarvan enkele peuters i.v.m. het wennen. De Toezichthouder heeft dit zelf geconstateerd. Op kantoor aangekomen, gaf zij het ook toe en zei erbij: *dat de 2e beroepskracht 5 minuten later was, maar vanwege de leeftijd 4 – 13 jaar er wel 11 kinderen aanwezig per 1 beroepskracht ok is. Dat ze het zelf ter plekke moest natrekken en erbij zei: dat zij het ook zelf moet natrekken.*

Stabiliteit van de opvang voor de kinderen

Zoals ik bij het bovenstaande reeds aangaf, dat ik een wijzigingsformulier bij de Gemeente heb ingediend en de verandering heb ingetrokken tot ik toestemming hiervoor heb.

Het is nimmer mijn bedoeling om per groep 20 kinderen op te vangen. Die ruimte is niet aanwezig in het huidige pand (zie beschrijving als boven).

Veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat ook per 2018 in, maar aangezien ik het moest herschrijven is het voor 2019 herschreven, maar heb ook in 2018 mijn veiligheid- en gezondheidsbeleid bij de Toezichthouder ingeleverd in 2018.

De kinderen worden met 7-persoonsauto's op een veilige manier vervoerd. Alle auto's zijn voorzien van veilige kinderstoelen, stoelverhogers en de kinderen gaan altijd in de riem.

De kinderen worden niet alleen door het personeel vervoerd. Door het concept "haal- en brengservice" worden de kinderen ook vervoerd door externe chauffeurs, die allemaal voorzien zijn van een VOG. Zonder een goedgedrag mogen zij niet rijden.

Als Houder weet ik dat ik een grote verantwoordelijkheid met me mee draag. Het gaat om mensenlevens waar ik de zorg over heb. Die verantwoordelijkheid uit zich op elk moment dat een kind op welke wijze dan ook vervoerd zal worden. Veiligheid van het kind is voor mij "prioriteit". Dat doe ik door de auto's wekelijks te controleren in welke vorm dan ook.

Oudercommissie:

Als Houder hou ik geregeld contact met de huidige oudercommissie. De communicatie is heel goed in het belang van KinderHotel "Het Wolkje". En de communicatie zal ook, wat de toekomst betreft beter worden. Zij ondersteunen het geheel op iedere positieve wijze.

Martha Lie-Kwie-Sjoe - Meije

