

Inspectierapport

KinderHotel "Het Wolkje" (KDV)

A. Vondelingstraat 13

1314 NA Almere

Registratienummer 176958873

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 04-06-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 28-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Het kindercentrum is op een donderdagmiddag bezocht. Alle groepen zijn tijdens de inspectie gezien. Op de groepen worden de COVID 19 maatregelen uitgevoerd. De beroepskrachten zijn hiervan goed op de hoogte. De houder heeft de peutergroep veranderd. De kinderen hebben nu meer speelruimte. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder overtredingen geconstateerd op verschillende domeinen.

Algemeen

De houder exploiteert een kindercentrum in een voormalig advocatenkantoor. Er zijn 3 KDV groepen en 1 BSO-groep. Van 2007 tot 2017 is de houder gastouder geweest en exploiteerde zij daarnaast een BSO.

Inspectiegeschiedenis

- 7 september 2017: inspectie voor registratie heeft plaatsgevonden. De GGD adviseerde opname in het register.
- 6 februari 2018: onderzoek na registratie. Geen overtredingen geconstateerd.
- Op 23 januari 2019 heeft de toezichthouder een regulier onderzoek uitgevoerd bij kinderdagopvang Kinderhotel Het Wolkje. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat niet wordt voldaan aan alle eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang en de daarbij behorende regelingen. Naar aanleiding van een handhavingsbrief heeft de houder tot 20 mei 2019 de tijd gekregen om de overtredingen ongedaan te maken.
- Op 23 mei 2019 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd en geconstateerd dat er geen of onvoldoende inspanning is geleverd om de overtredingen te beëindigen en beëindigd te houden.
- Op 25 april 2019 heeft de toezichthouder een incidenteel onderzoek uitgevoerd, naar aanleiding van binnengekomen klachten in de periode januari tot en met april 2019. De bevindingen van dit rapport zijn meegenomen in het lopend onderzoek.
- Op 27 september 2019 heeft de toezichthouder een (tweede) nader onderzoek uitgevoerd. Uit dit onderzoek blijkt dat niet alle overtredingen zijn hersteld. Op 25 november 2019 legt gemeente Almere de houder een Besluit last onder dwangsom op. De houder dient voor 5 januari 2020 alle overtredingen te hebben hersteld.
- Op 4 januari 2020 heeft de houder een aangepast pedagogisch beleidsplan ontvangen. Onderzoek wijst uit dat de houder de informatie aangevuld heeft en daarmee aan de eisen van het pedagogisch beleidsplan voldoet.

Naar aanleiding van de zienswijze kan de toezichthouder de houder mededelen dat zij gesproken heeft met de afdeling Brandveiligheid van de gemeente Almere. De desbetreffende persoon heeft aangegeven dat een doorlooproute afgetrokken wordt van het totale aantal m².

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Beleid

Uit het laatste nader onderzoek (7 januari 2020), blijkt dat het pedagogisch beleidsplan aan alle voorwaarden voldoet.

Uitvoering

De beroepskracht vertelt dat het team ongeveer 2 weken geleden de VE opnieuw onder de aandacht kreeg. Op de dreumesgroep zijn ze er nog niet actief mee, maar het is wel de bedoeling dat alle groepen ermee gaan werken.

Uit de notulen blijkt dat er gesproken wordt over de ontwikkeling van de (zorg) kinderen en welke stappen er ondernomen moeten worden. Verder blijkt uit de notulen dat de stagiaires beter begeleid kunnen worden. Onderlinge communicatie dat beter kan, speelt hier ook een rol.

De beroepskrachten van de andere groepen laten door middel van hun handelingen zien dat zij kennis van het beleid hebben genomen en daar voldoende uitvoering aan geven.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

De observatie heeft op een donderdagmiddag plaatsgevonden. De toezichthouder heeft alle 3 groepen bezocht. Het eetmoment is gezien alsmede een vrije speelmoment.

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie

Het kind ziet zijn moeder en begint te springen. "We gaan naar mama toe hè". Een ander kind begint ook te zeggen "Mama" en wijst naar de toezichthouder. De beroepskracht lacht en zegt dat zij niet de moeder van het kind is.

Bij goed gedrag worden de kinderen gecompimenteerd. Op de dreumesgroep doen de kinderen goed mee met het zingen van de liedjes en erop bewegen. "Goed zo, nog een keer", zegt de beroepskracht.

"X, kom je ook eten", vraagt de beroepskracht aan het kind op de babygroep. Het kind eet quinoa en groente. "Je vindt het lekker hé. Je eet zo goed".

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie

Op de peutergroep zitten de beroepskrachten met de kinderen op de grond. Een van de beroepskrachten is een boekje aan het lezen. Het verhaal is interactief. De beroepskracht stelt de kinderen een vraag naar aanleiding van het verhaal. De kinderen reageren op de vragen en de beroepskracht leest daarna weer door.

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten.

Observatie

Op de babygroep liggen de baby's op de mat en hebben zij leeftijdsadequaat speelgoed om zich heen. De beroepskracht reikt de kinderen af en toe ook iets anders aan.

Op alle groepen wordt zelfstandigheid bevorderd. De baby die zelf ook naast de beroepskracht het flesje vasthoudt en drinkt en op de dreumesgroep de kinderen die zelf hun snoeten afvegen en de peuters die zelfstandig eten en hun gezicht daarna schoonmaken.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie

Tijdens het poetsen van de snoeten en handen op de dreumesgroep wordt er een liedje gezongen. De kinderen die het al kunnen zingen mee en doen de bewegingen na.

Op de peutergroep begint het te regenen. De kinderen merken dit op en kijken uit het raam. De beroepskracht reageert op de kinderen door te bevestigen dat het zo hard regent en dat alles nat wordt.

"Ga maar aaien en knuffelen", zeggen de beroepskrachten op een zingende toon tegen de kinderen. De kinderen mogen niet slaan, vertelt de beroepskracht.

"X, we gaan niet slaan. Zeg maar sorry. Dat kan jij best".

Waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie

Op alle groepen worden de regels / afspraken consequent medegedeeld en legt de beroepskracht uit waarom deze regel belangrijk is. Op de dreumesgroep duwt een kind zich steeds naar achteren. Hij kan hierdoor achterover vallen. De beroepskracht legt hem dit uit. Ze schuift het kind ook iets verderop zodat hij zich niet meer kan afzetten.

Verder wordt er steeds herhaald dat de kinderen elkaar niet mogen duwen, maar lief moeten zijn voor elkaar omdat de ander anders pijn krijgt. De kinderen moet met hun knieën naar beneden zitten, anders kunnen zij vallen. Ook dit wordt een aantal keer herhaald.

Een kind op de dreumesgroep pakt een beker. De beroepskracht zegt, "nee, dat is van tante. Leg het maar terug". Het kind legt het weer terug op zijn plaats. "Dank je wel", zegt de beroepskracht. Alle communicatie met de kinderen gebeuren op kindhoogte.

"Hoe zitten we op de bank? Op de billen hè".

Een kind slaat consequent hard op de tafel, ondanks de herhaaldelijke waarschuwingen van de beroepskracht. Hij wordt van tafel gehaald den op de bank gezet. De beroepskracht gaat naast hem zitten. "We gaan weer even de afspraken doornemen. Weet je nog wat de afspraken zijn?", vraagt ze aan het kind. Het kind zegt, "naar de juf luisteren". Beiden praten nog even na. Wanneer het kind weer wat rustiger is mag hij weer aan tafel komen zitten.

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Notulen oudercommissie (4-11-2019 en 22-01-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (jaar 2020 (algemeen beleidsplan))
- Notulen teamoverleg (22-1, 28-2, 25-3, 1-5, 22-5)
- Inspectierapporten 7 januari 2020 en 23 januari 2019

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 11, 19, 25 juni en 3 juli heeft de toezichthouder de koppelingen in het Personenregister opgezocht. Beide dagen geeft het systeem aan dat er geen koppelingen zijn aan Het Wolkje. De houder is op 11 juni middels e-mail hiervan op de hoogte gesteld. De toezichthouder heeft geen reactie van de houder ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie, zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogische coach / beleidsmedewerker

Er kan door de houder niet aangetoond worden dat de pedagogische coach / beleidsmedewerker over de juiste kwalificatie beschikt. De houder geeft aan dat de medewerker geslaagd is, echter door de COVID 19 nog geen diploma heeft ontvangen. Het is aan de houder om aan te tonen dat de medewerker een passende opleiding heeft voor deze functie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Babygroep 3 kinderen met 1 beroepskracht
Dreumesgroep 5 kinderen met 2 beroepskrachten
Peutergroep 7 kinderen met 2 beroepskrachten en 1 BBL stagiaire (1 van de beroepskrachten ging om 16.00 uur weg).

Er werd aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

Een beroepskracht is niet alleen in het pand. Er zijn meerdere groepen dagopvang en de BSO is op de eerste etage dagelijks aanwezig. Op elke groep hangt een lijst met de gegevens van de achterwacht.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beleid

De houder heeft een coachingsplan voor het jaar 2020. Er zijn 2 opvangvoorzieningen op 1 adres gevestigd, het KDV en BSO. Bijelkaar werken er 8 fte's. De houder heeft het aantal coaching berekend op 130 uur per jaar. Er is een berekening gemaakt voor het KDV en BSO (bijelkaar is dat 8 fte). Per voorziening moet er 50 uur besteed worden aan beleid. Voor kinderhotel het Wolkje is dat 100 uur (2x50). De toezichthouder ziet de 2x 50 uur niet terug in de berekening.

De toezichthouder heeft aan de houder gevraagd om aan te geven hoeveel uur er voor coaching en voor het beleid wordt ingezet. De toezichthouder heeft geen informatie ontvangen.

Uitvoering

Niet alle beroepskrachten ontvangen coaching. Een van de beroepskrachten werkt er ongeveer bijna een jaar. Zij geeft aan dat zij nog geen coaching heeft gehad, "maar er wel over gehoord heeft".

Op de babygroep geeft de beroepskracht aan dat zij 1x een gesprek met de coach heeft gehad, omdat de beroepskracht iets wilde weten. Maar verder is er geen coaching on the job geweest.

Er wordt onvoldoende uitvoering gegeven aan coaching.

Opmerking

De toezichthouder merkt op dat als de coach ook op de groepen ingezet wordt als pedagogisch medewerker, zij ook coaching moet ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen - vaste gezichten

Vanwege Covid 19 is er tijdelijk geen 3 deling in de peutergroep. Alle peuters worden op 1 groep nu opgevangen. De groepsgrootte is maximaal 13 kinderen.

Op de dreumesgroep zijn er maximaal 7 kinderen.

Op de babygroep zijn er maximaal 5 kinderen.

Op de babygroep werken 2 vaste beroepskrachten. Dit geldt ook voor de dreumesgroep. De peutergroep heeft momenteel 1 vast gezicht. De andere beroepskracht is nog nieuw.

Er wordt gewerkt met horizontale groepen. Ouders weten in welke groep hun kind opgevangen wordt.

Mentorschap

De beroepskracht vertelt dat zij het vaste gezicht op deze groep is. Zij is tevens de mentor van een deel van de kinderen. De beroepskracht vertelt over de inhoud van het mentorschap en laat de kindmappen op de groep zien. De kinderen zijn verdeeld in de oudste dreumesen en de jongste. Er worden observaties uitgevoerd en er vinden oudergesprekken plaats.

Op de peutergroep vertellen de beroepskracht en stagiaire dat zij hier nog niet veel van af weten. De beroepskracht is sinds 3 weken werkzaam. Zij staat naast een beroepskracht die langer al op deze groep werkt. De kinderen worden opnieuw verdeeld. De nieuwe beroepskracht moest eerst

kennis met de kinderen maken. De vaste beroepskracht heeft de mentorkinderen onder haar hoede gehad.

Er wordt voldoende uitvoering gegeven aan het mentorschap. Er zijn vaste beroepskrachten op elke groep.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (11 en 19 en 25 juni en 3 juli)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst (stagiaire BBL)
- Pedagogisch beleidsplan (jaar 2020 (algemeen beleidsplan))
- d.d. 11 juni email contact met de houder inzake het PRK

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid **Beleid**

De houder heeft een actueel veiligheid en gezondheidsbeleid. In het beleid schrijft de houder de grote veiligheid en gezondheidsrisico's en de maatregelen die er genomen zijn. De maatregelen van de kleine risico's worden de kinderen geleerd. In het beleid schrijft de houder ook hoe er met grensoverschrijdend gedrag wordt omgegaan en hoe het vierogen principe is geregeld.

Tijdens de maandelijksse werkoverleggen wordt het beleid weer onder de aandacht gebracht. In het veiligheidsbeleid is ook de werkwijze omtrent de Covid 19 in meegenomen.

Ouders en medewerkers in opleiding worden bij actualisatie van het beleid op de hoogte gesteld via de *kwartaal nieuwsbrief, mail, telefonisch aan ouders, bij persoonlijke gesprekken met ouders, bij de dagelijkse overdracht met ouders en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de Nieuwsbrief opgenomen.*

De achterwacht is beschreven. Dagelijks zijn er meerdere beroepskrachten met een geldig kinder EHBO certificaat.

Uitvoering V & G beleid

De beroepskracht vertelt dat er op elke laatste vrijdag van de maand een werkoverleg is. Veiligheid en gezondheid komt steeds op de agenda terug. Mocht er behoefte zijn om zaken eerder te bespreken dan is dit mogelijk, vertelt de beroepskracht. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het veiligheid en gezondheidsbeleid. Dat geldt ook voor de actuele RIVM maatregelen.

De beroepskracht vertelt dat ze alert is op het klimgedrag van de kinderen. Ze zegt dat sommige kinderen heel snel zijn en dan ineens ergens op kunnen staan.

Tijdens de warme dagen maken de beroepskrachten gebruik van ventilatoren en airco. De ramen kunnen ook open staan.

Opmerking: De temperatuur van de koelkast in de groepen kan niet bepaald worden omdat het nergens van af te lezen is.

Na het vegen van snotneuzen worden de handen consequent gewassen. Kinderen krijgen een eigen snoetendoekje en mogen zelf hun handen en gezicht ermee afnemen.

De archiefruimte is afgesloten. De deuren zijn dicht. De voorraad zit in bakken en is afgesloten.

Er wordt gezonde voeding geserveerd. De kinderen eten rijst met groente en kip. Voordat de beroepskracht het eten uitschept wast zij eerst haar handen.

Het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt voldoende in uitvoering gebracht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode dat locatiespecifiek is.

De beroepskrachten weten dat de houder de aandachtsfunctionaris binnen de organisatie is. Van alle groepen weet het personeel niet, dan wel onvoldoende wat het afwegingskader van de meldcode is. Wanneer de meldplicht geldt en er contact met de vertrouwensinspecteur opgenomen moet worden is niet duidelijk. Uit het gesprek komt de informatie over de meldcode onvoldoende naar voren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden

gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO-certificaten (3x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (juni 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (jaar 2020 (algemeen beleidsplan))
- Notulen teamoverleg (22-1, 28-2, 25-3, 1-5, 22-5)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Groepsruimte

Babygroep = 19,25 m² = 5 max. kinderen Er staat hier een hoge commode en een bank. Er ligt een kleed op de grond met zachte foamstukken. Er is een keukenblok aanwezig en er staan 2 hoge kinderboxen. Er is leeftijdsadequaat zacht materiaal aanwezig alsmede prikkelende speelmaterialen.

Dreumesgroep = 27,9 m² = max 7 kinderen. Er is ook in deze ruimte een muurschildering in de vorm van een boom. Fotolijsten van de kinderen hangen aan deze boom. De ruimte heeft geen verschillende speelhoeken. Er is voornamelijk los speelmateriaal voor deze kinderen aanwezig. In de groepsruimte is er een speelhuis aanwezig.

De peutergroep is in 3 groepen verdeeld:

- 3+ groep
- Meertalige kinderen
- Startergroep (reguliere peuters die van de dreumesgroep komen)

De groepen werden gescheiden door middel van een speelhuis. Tijdens de huidige inspectie blijkt echter dat deze afscheiding is verwijderd. Er is weer 1 peutergroep. De ruimte is hierdoor meer lichter en ruimer geworden. De kinderen hebben meer bewegingsruimte.

Er staat een commode. De toezichthouder merkt op dat er weinig speelhoeken voor de kinderen zijn. Er staat een kleine keuken in het kidden, een verkleedrek met wat verkleedkleding. In de bakken ligt knutselmateriaal en leesboeken. Verder is er een bank aanwezig.

Buitenspeelruimte

De houder heeft een ruime buitenruimte die toegankelijk is voor alle kinderen. De buitenruimte is omheind en aangrenzend. De houder heeft een deel van de buitenruimte als een terras ingericht. Er staan tuinstoelen en een tafel, onder een prieeltje. De kinderen maken gebruik van mobiel speelmateriaal zoals fietsjes, ballen, stoepkrijt en springtouwen.

Slaapruimte

De baby's hebben een aparte slaapkamer met 4 kinderbedden.
De dreumesgroep heeft ook een eigen slaapruimte.

De peutergroep heeft een aangrenzende slaapkamer. Er ligt tapijt op de vloer en er is een muurschildering gemaakt. Er staan hier 4 kinderbedden.

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

Peutergroep = 50,4 m² = max. 13 kinderen

d.d. 27 september 2019 nader onderzoek

Op basis van het laatst ingediende plattegrond door de houder bij de gemeente Almere, staat beschreven dat de peutergroep (groep bij binnenkomst) bestaat uit 50,4m². Door de groepsruimte loopt een verkeersruimte van 3,94 m² die niet meetelt als groepsruimte. Er is op deze groep binnenspeelruimte voor maximaal 13 kinderen en geen 14 kinderen.

De toezichthouder merkt op dat de houder een LRK-registratie heeft voor maximaal 25 kinderen. De peutergroep kan geen 14 kindplaatsen hebben. Indien er 14 kinderen aanwezig zijn is er sprake van een locatie kindoverschrijding. Dan is de LRK-registratie niet meer conform de praktijk. De houder zal dit moeten terugbrengen, zodat het aantal klopt met het LRK.

In het vorige jaarlijks onderzoek en het nader onderzoek was dit de houder al meegegeven (23 januari 2019 en 27 september 2019).

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (jaar 2020 (algemeen beleidsplan))
- inspectierapport onderzoek voor registratie 07-09-2017
- inspectierapport jaarlijks onderzoek 23-01-2019
- inspectierapport nader onderzoek 27-09-2019

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders middels het pedagogisch beleidsplan en de website onder andere over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang dat leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en de Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

In het pedagogisch beleidsplan informeert de houder de ouders over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Geschillencommissie.

In het veiligheidsbeleid beschrijft de houder de tijden waarop er wordt afgeweken van het beroepskracht kind ratio (3 uursregling).

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

Het inspectierapport van het nader onderzoek d.d. 7 januari 2020 staat niet op de website.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is een oudercommissie. De oudercommissie is betrokken bij het organiseren van het beleid en de uitvoering hiervan. De houder stelt de oudercommissie op de hoogte en vraagt advies indien het over de onderwerpen gaat waarin de oudercommissie adviesrecht op heeft.

Klachten en geschillen

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn.

De houder heeft een interne klachtenregeling die de wettelijke eisen beschrijft. Een deel van de inhoud is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. Hier worden klachten behandeld waar de ouder en houder niet uitkomen. De gegevens van de Geschillencommissie zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Notulen oudercommissie (4-11-2019 en 22-01-2020)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (jaar 2020 (algemeen beleidsplan))
- Notulen teamoverleg (22-1, 28-2, 25-3, 1-5, 22-5)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een

ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan

het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KinderHotel "Het Wolkje"
Website	: http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044973683
Aantal kindplaatsen	: 25
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.
Adres houder	: Couperinstraat 31
Postcode en plaats	: 1323 MV Almere
KvK nummer	: 77262212
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 04-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 03-07-2020
Zienswijze houder	: 16-07-2020
Vaststelling inspectierapport	: 28-07-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 28-07-2020

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 28-07-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

ZIENSWIJZE KDV

BETREFT JAARLIJKS ONDERZOEK 04-06-2020

Peutergroep:

Oppervlakte = 50,4m² = max 14 kinderen

*"Op basis van het laatst ingediende plattegrond door de Houder bij de Gemeente Almere, staat beschreven dat de peutergroep (**groep bij binnenkomst**) bestaat uit 50,4m².*

Door de groepsruimte loopt een verkeersruimte van 3,94m² die niet meetelt als groepsruimte.

Er is op deze groep binnenspeelruimte voor maximaal 13 kinderen en geen 14 kinderen".

Heb mijn éénmalige ingediende plattegrond ook bekeken, helaas kwam ik deze informatie niet tegen.

Heb het bedrijf die mijn plattegrond heeft gemaakt onlangs benaderd, betreft bovenstaande informatie van de Toezichthouder in het conceptrapport van 04-06-2020 en die mijn aanvraag voor de vergunning éénmalig heeft ingediend bij de Gemeente Almere.

Het bedrijf heeft het voor mij nagekeken, en kunnen geen informatie hierover vinden. Wij hebben alles samen nagelopen en kunnen deze informatie nergens traceren.

Misschien dat ik als Houder en dit bedrijf een punt over het hoofd zien.

Daarbij wil ik de Toezichthouder vragen mij dit aan te tonen, zodat ik mij als Houder alsnog kan corrigeren en aanpassen bij de Gemeente Almere.

Groep bij binnenkomst:

Wel wil ik duidelijk benadrukken, dat wij 2 ingangen hebben, t.w.:

- De hoofdingang (ingang voor de peutergroep en de babygroep)
- De zij-ingang (ingang voor de dreumesgroep en de Buitenschoolse opvang)

Ouders peutergroep:

Ouders lopen niet door de peutergroep, maar blijven op de gang wachten i.v.m. het brengen en halen van hun kleine, waar de Pedagogische medewerkers verder hun kleine aannemen of meegeven en eventueel een gesprek voert.

De overdracht vindt dagelijks digitaal plaats, via de ouder-account.

Ouders Babygroep:

Wachten bij de babygroep.

Met vriendelijke groet,

Mevr. M. Lie-Kwie-Sjoe - Meije

