

Inspectierapport

KinderHotel "Het Wolkje" (BSO)

A. Vondelingstraat 13

1314 NA Almere

Registratienummer 326209165

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 03-06-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 28-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat de pedagogische observatie goed is. De beroepskracht is een vast gezicht op de groep. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht zelf het beleid van de organisatie goed wil kennen en daarom regelmatig de stukken bestudeert. Zij werkt conform het beleidsplan. Sinds de Covid 19 wordt er goed op de hygiëne gelet. Dat bleek ook tijdens de inspectie.

De toezichthouder heeft de houder om aanvullende informatie gevraagd. De toezichthouder heeft niet alle informatie ontvangen.

Tijdens het onderzoek blijkt dat er geen personen aan de houder gekoppeld zijn in het Personen register. De houder is verzocht om dit in orde te maken. De toezichthouder heeft hier geen reactie op ontvangen. Verder heeft de toezichthouder geconstateerd dat de houder het pedagogisch beleidsplan heeft gewijzigd en dat er daardoor correcte informatie niet meer in het huidig beleid staat. Dit geldt ook voor het veiligheid en gezondheidsbeleid. Het meest recente inspectierapport staat niet op de website. De website is niet actueel. Dit is vorig jaar in het jaarlijks onderzoek ook geconstateerd.

Algemeen

Van 2010 tot 2017 is de houder gastouder geweest en exploiteerde zij een aparte BSO. De houder heeft haar gastkinderen en BSO-kinderen overgebracht naar Het KinderHotel. De houder heeft geen gastouderregistratie meer. Sinds 9 oktober 2017 exploiteert de houder Het KinderHotel, 7 dagen per week. Het kindercentrum heeft 3 dagopvanggroepen en 1 BSO-groep van maximaal 20 kinderen.

Inspectiegeschiedenis

- 7 september 2017, inspectie voor registratie. De GGD adviseerde opname in het register.
- 15 maart 2018, inspectie na registratie. Geen handhaving.
- 19 februari 2019 jaarlijks onderzoek. Overtredingen op diverse domeinen.
- 13 januari 2020 nader onderzoek. Niet alle domeinen zijn hersteld.
- 17 april 2020 nader onderzoek. Overtredingen zijn hersteld.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op 13 januari 2020 heeft de toezichthouder het pedagogisch beleidsplan opnieuw getoetst naar aanleiding van een nader onderzoek. De houder schrijft informatie over onder andere de volgende onderwerpen:

- het bieden van van verantwoorde kinderopvang
- het aantal kinderen en wennen op de groep
- het mentorschap en het signaleren en doorverwijzen van kinderen
- ondersteunende personeelsleden en hun verantwoordelijkheden

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de kwaliteitseisen.

Uitvoering van het pedagogisch beleidsplan

De stagiaire vertelt dat zij door de beroepskracht is ingewerkt. De beroepskracht is het vaste gezicht van de BSO. De stagiaire zegt dat ze meteen mocht meedraaien en werd haar meteen verteld hoe alles werkt. De stagiaire vertelt in haar woorden wat de inhoud van het pedagogisch beleidsplan is. Zij geeft aan dat respect en geduld voor de kinderen belangrijk is. Uit de observatie blijkt dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De observatie vindt plaats op een woensdagmiddag. De kinderen zijn bijna allemaal binnen. De kinderen zijn bezig met een vrije activiteit.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

“Juf hebben we zout?”, vraagt een kind. De kinderen gaan komkommers eten en een aantal willen daar zout bij. “Weet u hoe lekker dat is”. De beroepskracht strooit wat zout over de komkommers bij de kinderen die dat willen.

Een kind zit niet aan tafel. Hij geeft aan geen komkommer en drinken te willen. De beroepskracht zegt dat eten en drinken gestimuleerd wordt, maar er wordt niet gedwongen.

Tijdens het wassen van de handen komt een kind niet bij de zeep en ze vraagt om hulp. "Kom tante gaat je helpen" en ze geeft haar de zeep aan.

Een kind vraagt wat zuurkool is. De beroepskracht legt dat uit. Dat eten ze die middag als maaltijd. De beroepskracht zegt dat de kinderen niet gedwongen worden om alles op te eten, maar dat ze wel moeten proeven.

Een kind wil geen water drinken maar limonade. De beroepskracht zegt dat ze nu geen limonade mag, maar bij het avondeten mag dat wel. Het kind blijft aandringen en begint te huilen. De beroepskracht blijft rustig en blijft tegen haar praten. Ze zegt bijvoorbeeld, "wat is limonade". Het kind zegt "zoet". "Ik lust geen water", zegt het kind. De beroepskracht zegt verder, "maar ik begrijp het niet, in limonade gaat toch ook water?". Uiteindelijk dringt het kind een paar slokjes water. Tijdens het avondeten krijgt ze één glas limonade.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen. Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrusten, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

"Juf mag ik knutselen?". "Dat is goed, maar wel iets kleins, want we gaan zo naar buiten oké". Tegen een ander kind zegt ze dat ze met hem een spelletje gaat spelen omdat hij dat aan haar vroeg. Uiteindelijk gaan ze niet naar buiten omdat de kinderen allemaal 'lekker' bezig zijn.

Na het eten van de komkommers gaan de kinderen weer iets voor zichzelf doen. Een aantal kinderen zijn aan het knutselen en druk met knippen. Andere kinderen zijn in de huiskamer met elkaar aan het 'chillen' en praten.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

Beroepskrachten betrekken de kinderen bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten.

"Juf mag ik helpen" (tafel dekken). De beroepskracht zegt dat dat goed is. "Dat mag, heb je wel je handen gewassen?". Een paar andere kinderen mogen ook helpen nadat ze hun handen gewassen hebben.

Waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

"Dames, wat is dit?", vraagt de beroepskracht. De kinderen zijn van de bank aan het springen. "Dit is een bank, geen trampoline. We gaan dus zitten en niet springen".

"Ohh eerst je handen wassen voordat je het zout gaat pakken".

“Wie wil er straks komkommer eten? Zij moeten hun handen gaan wassen, en dan krijg je een bakje en een beker water”.

In de groepsruimte hangen er groepsregels en een poster STOP Pesten.

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch beleidsplan KDV en BSO Jaar 2020)
- Inspectierapport buitenschoolse opvang nader onderzoek 13-01-2020

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 11 en 19 juni en 3 juli heeft de toezichthouder de koppelingen in het Personenregister opgezocht. Het systeem geeft aan dat er geen koppelingen zijn aan de houder van het Wolkje. De houder is op 11 juni middels email hiervan op de hoogte gesteld. De toezichthouder heeft geen reactie van de houder ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskracht

De beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie om in de kinderopvang te werken. De stagiaire heeft een geldig leerwerkovereenkomst en er kan een inzetbaarheidsverklaring getoond worden.

De pedagogische coach / beleidsmedewerker

Er kan door de houder niet aangetoond worden dat de pedagogische coach / beleidsmedewerker over de juiste kwalificatie beschikt. De houder geeft aan dat de medewerker geslaagd is, echter door de COVID 19 nog geen diploma heeft ontvangen. Het is aan de houder om aan te tonen dat de medewerker een passende opleiding heeft voor deze functie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van inspectie zijn er 7 kinderen met 1 beroepskracht en een BBL stagiaire. Later komen er nog 2 kinderen van de BSO bij. Een beroepskracht mag 11 kinderen opvangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er wordt aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

Op alle groepen is de achterwachtregeling bekend en hangt de lijst op de groepen. De beroepskrachten van de BSO zijn niet alleen in het pand. Dagelijks is het dagverblijf open. In geval van calamiteit kunnen zij de BSO ondersteunen. Er wordt aan de eis voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beleid

De houder heeft een coachingsplan voor het jaar 2020. Er zijn 2 opvangvoorzieningen op 1 adres gevestigd, het KDV en BSO. Bijelkaar werken er 8 fte's. De houder heeft het aantal coaching berekend op 130 uur per jaar. Er is een berekening gemaakt voor het KDV en BSO (bijelkaar is dat 8 fte). Per voorziening moet er 50 uur besteed worden aan beleid. Voor kinderhotel het Wolkje is dat 100 uur (2x50). De toezichthouder ziet de 2x 50 uur niet terug in de berekening.

Uitvoering

De stagiaire heeft niks van de pedagogische coach meegekregen. Zij is in januari 2020 op het Wolkje begonnen. De beroepskracht vertelt dat zij samen met de pedagogische coach een thema-avond (8 mei) heeft verzorgd dat gericht was op de ontwikkeling van het kind en hun VE programma. De stagiaire was uitgesloten voor deze avond. Zij zit wel bij de werkoverleggen.

Tijdens deze thema avond is er gesproken over hoogbegaafde kinderen en het uitvoeren van het mentorschap op de groepen. De beroepskracht vertelt dat er gebruik wordt gemaakt van elkaars achtergronden en daarmee de expertise over bepaalde onderwerpen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

Op de BSO worden er kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-13 jaar. De groepsgrootte is maximaal 20 kinderen.

Mentorschap

De beroepskracht vertelt dat zij de mentor van de kinderen is. Zij geeft aan betrokken te zijn bij de ontwikkeling van de kinderen. De beroepskracht laat de map zien waarin de observatie van de kinderen wordt bijgehouden. De beroepskracht geeft aan dat er ook oudergesprekken plaatsvinden indien de ouders dit wensen. De beroepskracht vertelt dat er op 5 mei een verdiepingsdag is geweest onder andere over het mentorschap.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de BSO wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (11, 19 en 25 juni en 3 juli)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (eerdere inspectie)
- Notulen oudercommissie (4/11/19 en 22/1/20)
- Opleidingsplan BBL (1x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV en BSO juni 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch beleidsplan KDV en BSO Jaar 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uitvoering van het veiligheids en gezondheidsbeleid

De beroepskracht is goed op de hoogte van de veiligheid en gezondheidsbeleid. Zij geeft aan wat de veranderingen zijn geweest gedurende de Covid 19. De kinderen zitten aan tafel, maar bijvoorbeeld één zitplaats wordt overgeslagen zodat de kinderen niet te dicht op elkaar zitten tijdens de tafelmomenten.

De beroepskracht wijst de stagiaire erop dat haar handen consequent wast. Tijdens het opscheppen van de warme maaltijd zat de stagiaire in haar gezicht (kriebel aan de neus). Voordat ze weer verder ging met scheppen, zei de beroepskracht dat ze eerst haar handen moest gaan wassen.

Voor het eten moeten de kinderen hun handen wassen en naar de toilet zijn geweest. Tijdens het eten mogen de kinderen (liever) niet naar de toilet.

Het beleid

De houder heeft een veiligheids en gezondheidsbeleid waarin zij informatie geeft welke grote en kleine risico's er zijn op beide voorzieningen. In het beleid wordt er verwezen naar een aantal protocollen. Deze zijn op locatie in te zien.

Dit zijn een aantal protocollen:

- Pedagogisch Beleidsplan
- Grensoverschrijdend gedrag/gedragsregels
- Vermissing
- Meldcode kinderopvang
- Hygiëne op het kinderdagverblijf/BSO
- Voedsel hygiëne
- Ventileren

Tijdens de maandelijkse werkoverleggen wordt het beleid weer onder de aandacht gebracht. In het veiligheidsbeleid is ook de werkwijze omtrent de Covid 19 in meegenomen.

Ouders en medewerkers in opleiding worden bij actualisatie van het beleid op de hoogte gesteld via de *kwartaal nieuwsbrief, mail, telefonisch aan ouders, bij persoonlijke gesprekken met ouders, bij de dagelijkse overdracht met ouders en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de Nieuwsbrief opgenomen.*

De achterwacht is beschreven. Dagelijks zijn er meerdere beroepskrachten met een geldig kinder EHBO certificaat.

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

Uit het nader onderzoek van 17 april 2020 blijkt het volgende:

"Op 29 februari heeft de houder een aangepaste veiligheidsbeleid de toezichthouder doen toekomen. In dit document schrijft de houder hoe er wordt omgegaan met het vervoeren van kinderen, pesten en het gebruik van social media binnen de organisatie.

De toezichthouder merkt wederom op dat er teveel nadruk wordt gelegd op het in kaart brengen van de risico's op het kinderdagverblijf en niet op de BSO, terwijl het een gezamenlijk document is. Het geniet de voorkeur om de risico's gescheiden te benoemen, zodat het inzichtelijk is wanneer het om het kinderdagverblijf gaat en wanneer het om de BSO gaat. De toezichthouder zal tijdens het eerstvolgend jaarlijks onderzoek controleren of dit aangepast is".

De houder heeft een ander veiligheid en gezondheidsbeleid opgestuurd. Bovenstaande informatie is niet terug te vinden in het nieuwe opgestuurde document. Op de BSO zijn pesten en social media gebruik grote risico's. De risico's zijn niet beschreven en ook geen maatregelen. Deze onderwerpen zijn wel beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Echter dit zijn sociale veiligheidsrisico's en horen daarom in het veiligheidsbeleid.

Uit het nader onderzoek van 27 september 2019 blijkt het volgende:

"3-uursregeling en de afwijking Tijdens schoolweken mag de BSO een half uur afwijken van de BKR. Deze afwijking vindt plaats tussen 17.30-18.00 uur.

Tijdens vakantiedagen / studiedagen vindt de afwijking op de volgende momenten plaats:

- 08:30 tot 9:00
- 13:30 tot 15:00
- 17:30 tot 18:30

In het huidige veiligheidsbeleid staan de volgende tijden:

Wij hanteren de volgende tijden betreft de 3uurs-regeling

- 08.30u – 09.00u (0,50u)
- 12.30u – 14.45u (2,25u i.v.m. pauze)
- 17.00u – 17.15u (0,25u)

De toezichthouder gaat ervan uit dat dit de tijden zijn van het kinderdagverblijf en niet de BSO.

12 van 29

De gegeven informatie is verwarrend en onduidelijk of het over het dagverblijf gaat of over de BSO.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een op locatie specifieke meldcode. In de meldcode zijn de stappen en de verschillende routes beschreven. De handleiding van de meldcode (signalenlijst) is ook aanwezig.

De stagiaire vertelt dat ze in 'onveilige situaties' altijd naar de houder moet gaan. De stagiaire weet niet meteen wat het afwegingskader is. De beroepskracht is goed op de hoogte. Zij geeft aan dat de houder de aandachtsfunctionaris is binnen de organisatie.

De beroepskracht vertelt hoe zij door middel van het mentorschap beter de kinderen kan monitoren of alles goed gaat. De beroepskracht laat de observatielijsten zien en vertelt dat zij zicht heeft op haar mentorkinderen. De beroepskracht kent de meldcode en is zich bewust van signalen die tot een vermoeden kunnen leiden.

Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV en BSO juni 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch beleidsplan KDV en BSO Jaar 2020)

13 van 29

- Notulen teamoverleg (22/1, 28/2, 25/3, 1/5 en 22/5)
- nader onderzoek van 17 april 2020

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De BSO wordt in zijn geheel op de eerste etage opgevangen. De groep is leeftijdsadequaat ingericht. Er zijn verschillende speelhoeken zichtbaar. Er kunnen maximaal 20 kinderen opgevangen worden.

De kinderen maken gebruik van de buitenruimte die in het midden van het pand ligt. Er is voldoende ruimte voor de 20 kinderen. In de buurt zijn er ook speelvelden waar de kinderen gebruik van maken.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders middels het pedagogisch beleidsplan en de website onder andere over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang dat leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en de Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

In het pedagogisch beleidsplan informeert de houder de ouders over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Geschillencommissie.

Voorwaarden waar niet aan wordt voldaan

- Het inspectierapport van de laatste nader onderzoek (en) staan niet op de website. Wel het jaarlijks onderzoek van 19 februari 2019.
- De houder schrijft wanneer er wettelijk gezien niet afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. De houder schrijft in haar huidig beleid niet hoe de organisatie tijdens schooldagen en vakantiedagen afwijkt van de 3-uursregeling. Opvallend is dat in het nader onderzoek van 27 september 2019 dit er wel in stond.

3-uursregeling en de afwijking

Tijdens schoolweken mag de BSO een half uur afwijken van de BKR. Deze afwijking vindt plaats tussen 17.30-18.00 uur.

Tijdens vakantiedagen / studiedagen vindt de afwijking op de volgende momenten plaats:

- 08:30 tot 9:00
- 13:30 tot 15:00
- 17:30 tot 18:30

Opmerking Op de website staat informatie dat niet actueel is. De houder dient ervoor te zorgen dat de website actueel is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is een oudercommissie. De oudercommissie is betrokken bij het organiseren van het beleid en de uitvoering hiervan. De houder stelt de oudercommissie op de hoogte en vraagt advies indien het over de onderwerpen gaat waarin de oudercommissie adviesrecht op heeft.

Klachten en geschillen

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn.

De houder heeft een interne klachtenregeling die de wettelijke eisen beschrijft. Een deel van de inhoud is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. Hier worden klachten behandeld waar de ouder en houder niet uitkomen. De gegevens van de Geschillencommissie zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Notulen oudercommissie (4/11/19 en 22/1/20)
- Website (<https://www.kinderhotel-hetwolkje.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch beleidsplan KDV en BSO Jaar 2020)
- Notulen teamoverleg (22/1, 28/2, 25/3, 1/5 en 22/5)
- Aansluiting geschillencommissie (per 20 maart 2020 (LRK))
- Inspectierapporten d.d. 19 februari 2019 en 27 september 2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder

geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen,

alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KinderHotel "Het Wolkje"
Website	: http://www.kinderhotel-hetwolkje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044973683
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang "Het Wolkje" B.V.
Adres houder	: Couperinstraat 31
Postcode en plaats	: 1323 MV Almere
KvK nummer	: 77262212
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 03-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 03-07-2020
Vaststelling inspectierapport	: 28-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-07-2020
Verzenden inspectierapport naar	: 28-07-2020

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.